

---

# RAPPORT ANNUEL

Assemblée générale du 26 mars 2018

---



Bonjour !

Nous avons le plaisir de vous présenter le Rapport annuel d'Arrimage. Parmi toutes les réalisations de 2017, voici quelques faits saillants :

En plus de nos mandats habituels, nous avons passé les derniers mois à réfléchir à notre positionnement d'organisme de concertation, de soutien et de développement culturel. L'année 2017 est marquée par la réalisation d'un diagnostic organisationnel. En impliquant les employées, les administrateurs, les membres, les bailleurs de fonds et les partenaires, nous avons tracé un portrait de notre organisation. En tenant compte des commentaires recueillis, nous nous sommes questionnés sur notre pertinence, nos actions, nos outils et nos méthodes de travail.

À l'aube de nos trente ans d'existence, le temps était venu de passer en revue nos mécanismes et modes de fonctionnement pour nous assurer de répondre au mieux à la réalité culturelle d'aujourd'hui.

Notre premier constat, c'est que l'organisme est toujours aussi pertinent et que malgré les intempéries des dernières années, il demeure positionné comme une référence en matière d'arts et culture pour notre territoire.

Nous avons profité de ces réflexions pour revoir et simplifier notre mission, nous nous sommes dotés d'une vision pour orienter notre avenir et nous avons redéfini nos valeurs.

Cette grande démarche se résume dans ce que nous appellerons le « Plan stratégique de développement 2018-2020 d'Arrimage ». Ce document servira de guide pour établir les priorités de travail des prochaines années.

Nous vous invitons à parcourir ces pages qui sauront vous en apprendre plus sur les réalisations et les projets d'Arrimage.

Le conseil d'administration  
et l'équipe de travail d'Arrimage

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION 2017

**Cindy Mae Arsenault**, présidente  
Artiste et enseignante en danse

**Laurène JANOWSKY**, vice-présidente  
Coordonnatrice du Centre d'artistes en art actuel AdMare

**Brigitte Aucoin**, trésorière  
Déléguée du secteur de l'Éducation, directrice Commission scolaire des Îles

**Nicolas Vigneau**, secrétaire  
Artiste en art littéraire

**Valérie Leblanc Boisvert**, administratrice  
Artiste en arts visuels, Galerie La Griffé

**Henri-Paul Bénard**, administrateur  
Artiste en art de la scène

**Clément Cormier** - administrateur  
Directeur technique et artiste en art de la scène

**Jean-Mathieu POIRIER** - Délégué du secteur municipal  
Conseiller élu à la Municipalité des Îles jusqu'en octobre 2017.

**Alice Pierre** - Délégué du secteur touristique  
Directrice du Musée de la Mer

---

## L'ÉQUIPE DE TRAVAIL 2017

**Anne-Marie BOUDREAU**, directrice  
**Carole PAINCHAUD**, agente de développement  
**Sylvie RENAUD**, agente administrative  
**Suzanne RICHARD**, agente de communication

---

Emploi étudiant/ tourisme culturel : **Louis LANGFORD**

Contractuels : **Hugues-Olivier BLOUIN**, **Nathalie CYR**

# RAPPORT D'ACTIVITÉS d'Arrimage

1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017



Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine

## INFORMATION et PROMOTION

### Plan de communication et de promotion d'Arrimage

- Mise en œuvre du Plan de communication et de promotion 2016-2019 :
  - √ Diffusion d'information par les outils de communication d'Arrimage : nouvelles culturelles, Fonds de développement culturel des Îles, divers appels de dossiers s'adressant aux artistes et organismes culturels, assemblée générale annuelle, Info-formation, activités de réseautages, etc.
  - √ Promotion du secteur : calendrier Web des activités culturelles, promotion et couverture d'événements artistiques, affichage dans le hall du Centre récréatif, *La relâche? C'est cool!*, etc.
  - √ Rayonnement des actions d'Arrimage auprès de la population locale en continuité de la stratégie de communication commune avec la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine : liens sur le site Internet de la Municipalité, diffusion d'informations culturelles dans le bulletin *L'Info-Municipale*, chroniques à la radio, etc.
  - √ Relation avec les partenaires.
- Élaboration du dossier de presse d'Arrimage.

### Site Internet [arrimage-im.qc.ca](http://arrimage-im.qc.ca)

- Rédaction et mise en ligne de 33 textes d'information culturelle sur la page *Nouvelles d'Arrimage*. (34 en 2016)
- Légère diminution du nombre d'artistes et d'organismes culturels des Îles inscrits au Répertoire culturel : 128 inscriptions au 31 décembre 2017. (134 en 2016)
- Fréquentation du site Internet : moyenne mensuelle de 3 429 visites pour 2017. En tout, c'est 23 060 visiteurs différents qui ont réalisé 41 153 visites et visionné 1 280 244 pages différentes, pour une moyenne de 31,1 pages par visiteurs. Les visiteurs proviennent principalement du Canada et des États-Unis, mais aussi de la France, de la Grande-Bretagne, de l'Allemagne, de la Chine, du Japon, etc. Les pages les plus visitées : le Calendrier culturel, la Boîte à outils, le Répertoire culturel, la Collection d'œuvres d'art et la section Bourses et prix aux Îles. La durée moyenne des visites est de 7,44 minutes.
- Mise à jour continue de la section *Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine* regroupant toutes les informations sur les bourses et les programmes d'aide du FDCIM.
- Mises à jour continues de plusieurs sections et sous-sections pour améliorer l'accessibilité du contenu.

## INFORMATION et PROMOTION (suite)



### Calendrier électronique

- Présentation publique du calendrier en ligne auprès des acteurs du milieu lors de l'activité de lancement de la saison touristique 2017 organisée par Tourisme Îles de la Madeleine.
- Envoi d'une infolettre aux membres d'Arrimage afin d'augmenter l'inscription d'activités au calendrier.
- Promotion locale du calendrier culturel en ligne auprès des intervenants touristiques (Tournée terrain des auberges, boutiques, etc.)
- Mise à jour quotidienne du calendrier culturel du site Internet [www.arrimage-im.qc.ca](http://www.arrimage-im.qc.ca) ayant comme contenu l'ensemble des activités culturelles des Îles-de-la-Madeleine.
- Diffusion du calendrier culturel dans la section *Vie culturelle* du site [www.muniles.ca](http://www.muniles.ca) et dans la section *Où sortir ?* de [www.tourismeilesdelamadeleine.com](http://www.tourismeilesdelamadeleine.com)
- Diffusion hebdomadaire du calendrier culturel (de la mi-juin à la fin septembre) dans un cahier culturel diffusé à l'intérieur du journal Le Radar et distribué à bord des deux navires de la CTMA.

### Boîte à outils

- Mise à jour continue de la section *Boîte à outils* intégrée au bouton *Professionnalisation* et comprenant de nombreuses informations destinées aux artistes et aux travailleurs culturels : droits d'auteur, fiscalité, contrats, appels de dossiers et bourses, plan numérique, patrimoine vivant, etc.

### Informations culturelles

- Tri et relais des nouvelles publiées en page d'accueil du site Internet vers la page Facebook d'Arrimage.
- Diffusion du Répertoire des cours d'art et de loisir culturel à l'automne et à l'hiver.
- Service d'information culturelle offert en continu par téléphone et directement dans les bureaux d'Arrimage, pour la population locale et pour la clientèle touristique.
- Embauche en période estivale d'un étudiant agissant à titre d'agent en tourisme culturel chargé entre autres de l'information culturelle et de la rédaction de textes faisant la couverture d'événements organisés en été par les artistes et les organismes du milieu.

### Page Facebook d'Arrimage

- Publication de 246 nouvelles culturelles sur la page Facebook dédiées aux actions d'Arrimage et de la communauté culturelle de même qu'aux informations pertinentes pour le milieu culturel. Augmentation de 210 adeptes. (2 022 adeptes - décembre 2017)

## INFORMATION et PROMOTION (suite)

### Collaboration avec les médias

- Réalisation de 11 entrevues radiophoniques à la radio communautaire CFIM et collaboration continue sur les informations culturelles à diffuser.
- Réalisation de 2 entrevues avec le journal Le Radar et collaboration continue sur les informations culturelles à diffuser.
- Réalisation de 4 entrevues à Radio-Canada Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine et collaboration continue sur les informations culturelles à diffuser.
- Collaboration avec La Fabrique culturelle de Télé-Québec pour l'organisation d'une soirée de projection en plein air derrière Au Vieux Treuil en août 2017 et pour la réalisation de 6 capsules vidéo sur des artistes des Îles : 6 rencontres téléphoniques et une rencontre avec Caroline Bujold, coordonnatrice de Télé-Québec Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine. Capsules 2017 : Georges Langford, Manon Lacelle, Takanori Serikawa, À Marée Basse, Les Margaux, Hélène Richard et François Guay.

### Promotion des activités du MCCQ

- Diffusion de l'information concernant la consultation du projet de politique québécoise de la culture « Partout la culture », du ministère de la Culture et des Communications du Québec à l'été 2017.
- Promotion de la période d'inscription au Répertoire des ressources culturelles à l'école.

### Promotion des programmes de soutien aux artistes et organismes

- Promotion du Fonds de développement culturel des Îles par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio : les deux bourses Clef, la bourse Émergence, les deux bourses Relève Télé-Québec, la bourse Avila-LeBlanc, le SOEC, le retour du Concours Collection d'œuvres d'art et le Programme d'aide au développement artistique (printemps et automne).
- Organisation d'une rencontre d'information le 20 septembre 2017 au sujet de la bourse Avila-LeBlanc et des récentes mises à jour.
- Promotion du Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine - partenariat territorial de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine - CALQ par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Collaboration avec le CALQ pour la remise du Prix du CALQ - Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine 2016-2017.

## INFORMATION et PROMOTION (suite)

- Promotion par les outils d'Arrimage et par la radio de l'appel de dossiers pour le Prix du CALQ - Créateur de l'année aux Îles-de-la-Madeleine 2017-2018. (Prix remis en 2018)
- Organisation d'une rencontre d'information le 25 octobre 2017 au sujet du Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine - partenariat territorial et promotion du programme à travers les médias.
- Promotion des programmes réguliers de bourses du CALQ par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion des programmes du ministère de la Culture et des Communications du Québec par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion des programmes du Secrétariat aux affaires intergouvernementales canadiennes par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion des programmes du Conseil des arts du Canada par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion d'appels de dossiers variés s'adressant aux artistes et organismes culturels de toutes disciplines par la mise en place d'un *mémo saisonnier* publié par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.

### Collection d'œuvres d'art et autres

- Diffusion continue des œuvres de la collection d'Arrimage sous forme de diaporama présenté en page d'accueil du site Internet d'Arrimage.
- Promotion de la collection d'Arrimage et de celle de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine par les sites Internet.
- Utilisation des photos des œuvres de la collection pour la page Facebook et les communiqués.

### Campagne de recrutement de membres

- Mise en œuvre de la stratégie de communication visant le recrutement de membres.

### Le Circuit des Arts

- Conception et achat d'une double page promotionnelle dans le Guide touristique de Tourisme Îles de la Madeleine.
- Mise en ligne du nouveau logo, mise à niveau de tous les outils promotionnels avec la nouvelle image et mise à jour des sections promotionnelles dédiées au Circuit et à ses membres sur le site d'Arrimage et sur celui de Tourisme Îles de la Madeleine.
- Diffusion des capsules vidéo des membres et de la capsule générale du Circuit. Les capsules peuvent être visionnées sur YouTube. Elles sont aussi présentées sur le site Internet d'Arrimage, de Tourisme Îles de la Madeleine et celui de la Fabrique culturelle de Télé-Québec.

## VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL

### Partenaires socioéconomiques et culturels et exercices de concertation à l'échelle locale, régionale ou provinciale

- **Plan stratégique de développement des Îles-de-la-Madeleine / projet de territoire Horizon 2025** : participation de la directrice aux 5 rencontres du Forum des partenaires à titre de représentant du secteur culturel. Participation à la journée de réflexion annuelle avec la population organisée le 16 novembre 2017 dont la thématique était la main-d'œuvre. Animation d'un atelier visant à trouver des pistes de solution aux différentes problématiques de la main-d'œuvre sur notre territoire.

Participation à une rencontre avec les partenaires du milieu visant à élaborer le cadre d'intervention du Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR) spécifique au territoire des Îles-de-la-Madeleine, en présence de Michel Gionest, directeur du bureau régional du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT).

- **Développement économique** : Contribution d'Arrimage pour l'élaboration du portrait économique du territoire des Îles-de-la-Madeleine en fournissant les informations relatives au secteur culturel. Participation à la Journée économique organisée par la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine en mai 2017.
- **Développement social** : Participation au Forum en développement social en mai 2017 visant à établir la prochaine planification du milieu.
- **Ministère de la Culture et des Communications du Québec** : Participation au sondage visant à évaluer le programme Mécénat Placement Culture.
- **Ministère de l'Économie, Science et Innovation** : Participation à la consultation sur la Stratégie numérique du Québec et promotion de la consultation auprès du secteur culturel.
- **Pôle culturel numérique de la Gaspésie et des Îles** : Représentant du secteur culturel des Îles-de-la-Madeleine sur ce pôle culturel numérique régional, en collaboration avec le Techno-centre TIC de la Gaspésie et des Îles, le MCCQ, Québec numérique, le Conseil de la culture de la Gaspésie et le Centre d'initiation à la recherche et d'aide au développement durable (CIRRAD). Participation à 6 rencontres (visioconférence ou par téléphone). Participation à l'organisation d'une activité visant l'appropriation du numérique par le secteur culturel. Participation à l'organisation d'une tournée régionale de Québec numérique.

**Cartographie des acteurs culturels et numériques au Québec** : Inscription d'Arrimage sur cette cartographie provinciale propulsée par Québec Numérique.

## VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL (Suite)

### Rencontres, colloques et rassemblements locaux, régionaux et provinciaux

- **Remix ta culture** : le 31 mai 2017, activité ludique de sensibilisation et de réseautage du milieu culturel des Îles-de-la-Madeleine aux opportunités d'utilisation des nouvelles technologies et de maillage avec les acteurs numériques du milieu. Activité animée par Annie Chénier. Présentation de Québec Numérique par Pierre-Luc Lachance, directeur et Marine Leparc, chargée de projet.
- **Ministère de la Culture et des Communications, direction régionale Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine** : une rencontre de travail avec Gabrielle Paquette, directrice du bureau régional et plusieurs suivis téléphoniques pour faire le point sur le dossier du financement d'Arrimage. Une rencontre de mise à jour du dossier d'Arrimage avec notre nouveau conseiller Frédéric Roy. Une rencontre téléphonique de mise à jour du dossier d'Arrimage avec une deuxième nouvelle conseillère en cours d'année, Jacinthe Archambault.
- **Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ)** : participation à la rencontre annuelle du CALQ tenue à Montréal le 26 septembre 2017. Plusieurs suivis téléphoniques avec Patricia Nadeau, chargée de programmes aux affaires régionales, concernant l'Entente de partenariat territorial.
- **Compétence Culture** : participation à la présentation de l'avancement du « Diagnostic des ressources humaines en culture » et à l'assemblée générale annuelle à Montréal le 25 septembre 2017; participation à une rencontre de liaison des responsables de la formation continue ainsi qu'à une conférence du professeur Michel Dionne d'Innovation intégrale 2.0 et atelier de travail sur le changement de cap de la Mesure 21 (Plan culturel numérique du Québec) le 26 septembre 2017.
- **Coalition La culture, le cœur du Québec** : Arrimage est membre de la Coalition depuis sa création en février 2017. Participation à deux conférences téléphoniques et à une rencontre tenue à Montréal le 25 septembre 2017. Représentation du milieu culturel des Îles-de-la-Madeleine et relais d'information auprès de nos membres.



Crédit photo : Meggy Turbide

## VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL (Suite)

### Soutien à la professionnalisation des artistes et créateurs des Îles-de-la-Madeleine

- 83 rencontres individuelles de service-conseil avec 35 artistes pour élaboration de projets ou de demandes de bourses. (66 rencontres en 2016/31 artistes en 2016)
- 21 rencontres avec 15 entreprises et organismes travaillant à leur développement organisationnel ou au développement de projets. (20 rencontres /8 organismes et entreprises en 2016)
- Nombre de dossiers accompagnés, déposés dans les programmes de soutien :
  - √ 8 au Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine - partenariat territorial (13 en 2016)
  - √ 3 dans les programmes réguliers du CALQ. (4 en 2016)
  - √ 3 au Prix du CALQ - Créateur de l'année aux Îles-de-la-Madeleine. (6 en 2016)
  - √ 1 à la SODEC (1 en 2016)
  - √ 2 Conseil des arts du Canada. (0 en 2016)
- Lettre d'appui à une artiste en démarche d'inscription au Répertoire des ressources culture - éducation.
- Lettre d'appui au groupe TraditionÎles souhaitant participer au festival « La semaine acadienne » de Courseulles sur Mer en France.
- Mention de félicitations acheminée au groupe Vent d'boutte ayant réussi à se tailler une place à la finale provinciale de Cégep en spectacle.

### Participation d'Arrimage à des rencontres, vernissages, conférences de presse, etc.

- Présence d'Arrimage à une trentaine d'événements, vernissages, rencontres et lancements organisés par des artistes, entreprises et organismes culturels des Îles.



*Participante à la formation Maquillage scénique, à hiver 2017.  
Crédit photo : Arrimage*

## VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL (Suite)

### Soutien technique à des organisations culturelles

#### AdMare Centre d'artistes en art actuel des Îles-de-la-Madeleine

- Partenariat au projet « Excursion à l'aéroport ».
- Service-conseil pour financement de projet, rédaction d'un communiqué, recherche d'artisans en métiers d'art (verre, textile, céramique)
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2017 et à l'activité ludique en soirée.

#### Contes en Îles

- Collaboration - formation Le conteur et ses images
- 3 rencontres téléphoniques avec le directeur artistique - recherche de financement

#### École de cirque des Îles

- Collaboration - formations Principe de base et Programmation d'éclairage
- Présence à l'assemblée générale annuelle 2017.

#### Au Vieux Treuil

- Collaboration à la préparation de l'argumentaire visant la reconnaissance du CALQ et une augmentation du financement.
- Plusieurs rencontres et démarches concernant le projet « La grande traversée »
- Suivi du projet « coopérative technique en arts de la scène ».
- Collaboration - formations Principe de base et Programmation d'éclairage
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2017.

#### Musée de la Mer

- Partenariat au projet « Laboratoire de création ».
- Aide technique concernant la rédaction d'un appel de dossier pour la programmation d'expositions temporaires et participation à une rencontre de travail à ce sujet.

#### Réseau muséal

- Suivi du projet « Réseau muséal phase 2 - projet co création ».



Participants à la formation « Programmation d'éclairage ».  
Crédit photo : Arrimage

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

**Pérennité des liens avec les principaux partenaires des autres secteurs, notamment :**

### **La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine :**

- Suivi de l'Entente de partenariat territorial avec Laura Hébert, coordonnatrice de l'équipe développement du milieu.
- Collaboration à la mise à jour de la Politique culturelle des Îles-de-la-Madeleine avec Gabrielle Leblanc, régisseuse culture, patrimoine et bibliothèques, au service Loisir, Culture et Vie communautaire et participation à une rencontre des organismes culturels sur le sujet.
- Suivi des interventions en arts et culture ciblées dans le plan d'action.
- Collaboration à la préparation d'un argumentaire visant à démontrer l'impact des surcoûts de l'insularité sur les organismes culturels dans la négociation de l'Entente de développement culturel entre la Municipalité des Îles et le MCCQ.
- Participation à deux rencontres de planification concernant l'ouverture officielle de La Maison des régions de Montréal.
- Participation à une rencontre des partenaires concernant la candidature de la Communauté maritime des Îles à titre de réserve mondiale de biosphère à l'UNESCO
- Participation à l'assermentation du nouveau conseil municipal.
- Promotion de la programmation de « La relâche? C'est cool! 2017 et participation à l'élaboration de la programmation 2018 en collaboration avec Gérald Lapierre, animateur-coordonnateur des activités au service Loisir, Culture et Vie communautaire.
- Recensement et diffusion auprès de la population des Îles de la liste complète des formateurs et ressources en art et loisir culturel en janvier et en septembre.

### **La Commission scolaire des Îles (CSÎ)**

- 2 rencontres de travail avec Brigitte Carrier, coordonnatrice des Services éducatifs de la CSI et suivi téléphonique régulier.
- Parrainage de 5 contrats d'artistes à l'école en 2017.
- Parrainage d'un projet « Une école accueille un artiste » avec Manon Lacelle.
- Participation au sondage et à la rencontre des partenaires concernant le plan d'engagement vers la réussite scolaire.

### **CFIM**

- Participation à l'assemblée générale annuelle 2017.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### **Le bon goût frais des Îles de la Madeleine (BGF)**

- Informations à nos membres - maillage de la Folle virée gourmande 2016 et promotion de cette activité.
- Collaboration dans la production de cartes-itinéraires jumelant le Circuit des Arts et le Circuit des Saveurs.
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2017.

### **Tourisme Îles de la Madeleine (TÎM)**

- Plusieurs discussions téléphoniques portant sur différents dossiers avec Jason Bent, coordonnateur du créneau récréotouristique ACCORD, en lien avec le Circuit des arts.
- Collaboration à l'accueil d'une délégation de l'Île-du-Prince-Édouard visant à développer le tourisme culturel et expérientiel dans les communautés francophones acadiennes de l'Île.
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2017 et à l'activité de « Lancement de la saison estivale » à l'Hôtel Accent.
- Participation au 5 à 7 du bilan de la saison estivale 2017.
- Mise en œuvre du **Plan de développement et de promotion du tourisme culturel durable 2015-2017** et rencontre de travail avec Michel Bonato, directeur, au sujet de la révision du Plan de développement et de promotion du tourisme culturel 2018-2020.
- Planification - activité de maillage « Folle virée gourmande » prévue le 31 janvier 2018 et diffusion de l'invitation.
- Poursuite des actions liées au produit d'appel Circuit des Arts : création d'une page dédiée au Circuit, promotion du nouveau logo, mise en ligne du visuel du Circuit sur le site [tourismeilesdelamadeleine.com](http://tourismeilesdelamadeleine.com), diffusion des capsules vidéo promotionnelles sur les membres du Circuit, etc.
- Actualisation des contenus concernant Arrimage et le Circuit arts visuels et métiers d'art dans le Guide touristique des Îles-de-la-Madeleine et sur le site [tourismeilesdelamadeleine.com](http://tourismeilesdelamadeleine.com).

### **Place aux jeunes**

- Participation à l'événement « Ma place dans l'avenir des Îles ». Présentation du secteur culturel auprès des participants.

### **Table de concertation des événements**

- Participation à l'assemblée générale annuelle 2017.

### **Développement social**

- Participation au Forum en développement social 2017.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Concertation sectorielle et développement



- Supervision de la fin des travaux de la chargée de projet Nathalie Cyr, responsable d'élaborer le plan de promotion 2017-2019 du Circuit des Arts.
- 4 rencontres du comité de travail des membres du Circuit (6, 15 et 28 mars et 30 mai 2017), suivi du plan de promotion.
- 2 rencontres avec les membres du Circuit des Arts : 21 février - Validation et bonification du Plan de promotion 2017-2019. et 6 novembre - Partage d'information sur l'impact du diagnostic organisationnel d'Arrimage sur le Circuit et décision sur les actions de promotion de la saison estivale 2018 en lien avec le budget disponible.

### Patrimoine

- Une rencontre de concertation avec les intervenants du secteur sur le potentiel de développement du patrimoine vivant des Îles-de-la-Madeleine.
- Réalisation de deux rencontres de travail avec Gabrielle Leblanc - mises à jour des objectifs et critères de la Bourse Avila-LeBlanc soutenant des projets en patrimoine vivant.

### Consultation multisectorielle

#### Patrimoine Canada

- Rencontre préparatoire à la venue de la ministre du Patrimoine canadien tenue avec Jeannot Painchaud, membre du comité consultatif de la politique culturelle fédérale.
- Collaboration à l'organisation d'une rencontre entre la ministre Mélanie Joly et les organismes culturels des Îles. Consultation sur les besoins du milieu en lien avec l'adoption prochaine de la première politique culturelle du gouvernement fédéral.
- Participation à la rencontre.

#### Diagnostic organisationnel d'Arrimage

- Consultation auprès des membres, des entreprises et organismes culturels, des employés, des administrateurs et des partenaires par divers moyens (sondage en ligne, rencontres en groupe, individuelles et téléphoniques).

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Le soutien du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- **Gestion du programme de bourses et de soutien du FDCÎM** : six bourses, deux programmes d'aide et un concours totalisant 24 998 \$ en 2017.
- **Bourses Clef au montant de 3 000 \$ chacune** : don de 3 000 \$ des Caisses Desjardins des Îles. - Attribuées à Marie-Line Leblanc pour le projet de création et de production en arts visuels ISLAND STUDY ainsi qu'à Cybèle Pelletier collectif pour le projet de recherche et création en danse contemporaine *Créatures*.
- **Bourses Relève Télé-Québec de 1 000 \$ chacune** : entente avec Télé-Québec Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine pour un montant de 2 000 \$. - Attribuées à Lyvia Thériault pour le projet de formation et de perfectionnement intitulé *Camp d'été intensif à l'École nationale de cirque de Montréal* ainsi qu'à Meggy Turbide pour le projet de formation et de perfectionnement en photographie *Aller plus loin*.
- **Bourse Émergence** : entente avec Germain Chevarie, député des Îles, pour un montant de 2 500 \$. - Attribuée à Philippe Schommer pour *Les derniers camelots* - un projet de stage à titre de scénariste et aspirant coréalisateur et de mentorat au tournage d'un film sur une invitation de Marc Bisailon.
- **Programme d'aide au développement artistique (PADA) printemps et automne** : financés par le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine pour un total d'aide de 6 998 \$ - Financement des 10 projets sélectionnés (5 individuels et 5 collectifs).
- **Bourse en patrimoine Avila-LeBlanc de 4 500 \$** : don de 500 \$ par Les Entreprises Léo LeBlanc et fils, contribution de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine et du MCCQ pour un montant de 2 000 \$ (Entente de développement culturel) - Attribuée au collectif de Claude Bourque pour le projet *Archivage d'un projet de construction d'un cul pointu*, en lien avec la recherche, l'animation et l'interprétation ainsi que la création d'outils de conservation et de transmission incluant une étape de médiation.
- **Soutien aux organisations et entreprises culturelles (SOEC)** : 3 000 \$ financés par le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine. Attribué au diffuseur régional Au Vieux Treuil pour le projet *Médiation culturelle* en lien avec la sensibilisation des publics et la création de ponts entre la jeunesse et les artistes créateurs.



Les lauréats des bourses du FDCÎM au printemps 2017 accompagnés des partenaires.  
Crédit photo : Yoanis Menge

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Accord de coopération avec le CALQ

- **Prix du CALQ 2016-2017-Oeuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine** : remise du prix de 5 000 \$ le 28 mars 2017. Lauréat : Claude Bourque pour le corpus d'œuvres *De cuivre et d'os, ostéologie débridée et revisitée des mammifères marins*.
- **Prix du CALQ 2017-2018- Créateur de l'année aux Îles-de-la-Madeleine** : planification de l'édition et gestion de l'appel de dossiers en automne 2017.
- **Le Programme de partenariat territorial avec le CALQ et la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine** : planification et gestion de l'appel de dossiers à l'automne 2017.



*Claude Bourque, le lauréat du Prix CALQ 2016-2017 - Œuvre de l'année.  
Crédit photo : Meggy Turbide*

### Partenariats avec des organisations acadiennes de l'Atlantique

- **Carrefour de l'Isle Saint-Jean** : Aide technique pour la recherche d'artistes des Îles, diffusion d'un appel de dossier, Fête de la Saint-Jean-Baptiste en 2017 et partenariat pour un projet similaire en 2018.
- **Fédération culturelle de l'Île-du-Prince-Édouard** : Codemandeur du projet « Frolic - Travailler, créer, fêter » auprès du Secrétariat aux relations canadiennes. Projet de jumelage et de création invitant des artistes et intervenants provenant de différents coins du pays dans différentes communautés acadiennes et francophones de l'Île-du-Prince-Édouard.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Les membres

- **Nombre de membres : 153 membres au 31 décembre 2017.** (176 en 2016, 209 en 2015)
- **Tenue d'une campagne de recrutement de membres** sous la thématique *La culture qu'on sème* par l'utilisation de différents outils : promotion sur la page Facebook, sur le site Internet d'Arrimage, envoi de messages par la poste et par courriel, etc.

### Vie démocratique

- **Tenue de l'assemblée générale annuelle** des membres le 27 mars 2017.
- **Tenue de 6 rencontres régulières du conseil d'administration.**
- **1 rencontre pour présenter Arrimage aux administrateurs nouvellement élus.**
- **Présence au CA de trois administrateurs désignés** par la Municipalité des Îles, par Tourisme Îles de la Madeleine et par la Commission scolaire des Îles et le Centre d'études collégiales des Îles.

### Un diagnostic organisationnel

En mai 2017, Arrimage a amorcé la réalisation d'un diagnostic organisationnel, une démarche structurée qui permet d'évaluer le fonctionnement et l'efficacité d'une organisation. Nous avons procédé à une évaluation de l'organisme par différents moyens (entrevues, sondages, observations, lectures, etc.) et différentes sources d'information (employés, dirigeant, administrateurs, membres, partenaires) afin d'en dégager un portrait le plus précis possible. À la suite de cette étape, une comparaison entre l'état actuel et les résultats souhaités nous permet maintenant d'élaborer une planification du développement de l'organisme.

Réaliser ce diagnostic a permis de mieux comprendre le fonctionnement, la culture, les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces de l'organisme. Cette démarche avait pour principal objectif de rapprocher l'organisme de ses membres et de sa mission, tout en assurant sa pérennité dans le temps, dans le respect des ressources disponibles et des mandats confiés.

Nous avons ciblé 9 enjeux et proposé des orientations et des pistes d'action pour chacun d'eux. Ces informations seront structurées dans le Plan stratégique de développement d'Arrimage duquel nous pourrions ensuite décliner le plan d'action sur les trois prochaines années.

# RAPPORT D'ACTIVITÉS d'Arrimage

## 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017

Pour réaliser cet exercice :

- Nous avons obtenu le soutien financier d'Emploi Québec pour l'accompagnement de Sophie-Anne Girardin, consultante en gestion. Démarche évaluée à 7 500 \$ et financée à 75 %.
- Nous avons tenu :
  - 8 rencontres de travail et de planification avec la consultante.
  - 4 rencontres de travail des administrateurs : planification, consultation et suivi.
  - Des rencontres individuelles avec les employées et d'une rencontre d'équipe.
  - Une journée de travail entre les administrateurs et les employées.



*Le conseil d'administration en 2017 : Clément Cormier, Valérie Leblanc-Boisvert, Cindy Mae Arsenault, Nicolas Vigneau, Brigitte Aucoin, Laurène Janowsky. Absents au moment de la photo : Jean-Mathieu Poirier, Alice Pierre et Henri-Paul Bénard.*

*Crédit Photo : Meggy Turbide*

## FORMATION CONTINUE

### Coordination des activités de formation et perfectionnement

- Coordination et évaluation de 6 formations en 2017  
(4 en 2016)
  - √ *Peinture corporelle* (Ève Monnier) - 24 mars. 5 participants.
  - √ *Maquillage scénique 1 & 2* (Ève Monnier) - 25 et 26 mars. 6 participantes.
  - √ *Principes de base : Plan et conception d'éclairage* (Donald LeBlanc) - 8 et 9 mai. 8 participants.
  - √ *Programmation d'éclairage* (Donald LeBlanc) - 10, 11 et 12 mai. 6 participants.
  - √ *Le conteur et ses images* (Michel Hindenoch) - 23, 24 et 25 septembre. 8 participants.
  - √ *Initiation à la pâte de verre* (Ronald Labelle) - 13, 14, 20, 21, 27, 28 octobre et le 30 novembre. 5 participants
- Gestion du budget, des ententes et des rapports liés à la tenue des formations.
- Suivis avec Compétence Culture, Emploi-Québec et le ministère de la Culture et des Communications.
- Mise à jour de la section *Formation* du site Internet d'Arrimage, comprenant les sous-sections *Aux îles* et *ailleurs* incluant le programme multirégional et par l'envoi de messages électroniques aux artistes et entreprises.

## ADMINISTRATION

### Gestion des ressources humaines

- 17 réunions d'équipe
- Évaluation des employées
- Accès des employées à des activités de formation :
  - √ *La gestion et l'animation d'une page Facebook professionnelle et Infolettre avec Mailchimp* avec Édith Jolicoeur - les 28 février et 1<sup>er</sup> mars.
  - √ *Gestion des ressources humaines* avec Sophie-Anne Girardin - les 15 mars, 12 avril et 17 mai. Rencontres individuelles d'accompagnement les 9 mars, 6 avril, 17 et 25 mai.
  - √ *Gestion de projet - Budget Excel* par Compétence Culture - les 6 et 7 juin à Montréal.
  - √ *Utilisez efficacement la page Facebook de votre entreprise* avec Vanessa Loignon (SADC) - le 6 décembre.
- Équipe de travail :
  - Anne-Marie Boudreau, directrice (20 semaines de 30 h et 32 semaines de 35 h)
  - Carole Painchaud, agente de développement artistique (35 semaines de 30h et 4 semaines de 35 heures)
  - Sylvie Renaud, agente administrative (40 semaines de 16 h, 6 semaines de 21 heures, 6 semaines de 28 h.)
  - Suzanne Richard, agent de communication (33 semaines de 28 h + 19 heures)

### En soutien complémentaire :

- Nathalie Cyr, contractuelle : *Circuit arts visuels et métiers d'art* (environ 7 semaines en 2017)
- Louis Langford étudiant embauché comme agent en tourisme culturel avec le soutien de Service Canada (8 semaines)
- Hugues-Olivier Blouin, contractuel attiré principalement au site Web (ponctuel)

### Stagiaires 2017 :

- Alissa Brunetti : Finissante au baccalauréat de Stratégies de production culturelle et médiatique du département de Communications à l'UQAM. Stage d'une durée de 140 h s'échelonnant du 5 juin au 7 juillet 2017.
- William Bourgeois : Stage exploratoire d'une demi-journée d'un finissant de la Polyvalente des Îles en décembre 2017.

## ADMINISTRATION (Suite)

### Financement du plan d'action d'Arrimage

- **Ministère de la Culture et des Communications** : dépôt du rapport annuel, nombreux suivis, diverses démarches pour le renouvellement de l'entente 2017-2018, dépôt du plan d'action - subvention totale de 76 500 \$ du MCCQ.
- **Municipalité des Îles** : Contribution de 12 000 \$ de la Municipalité plus une contribution en services estimée à 20 705 \$ (Loyer, téléphone, imprimante, etc.).
- **Politique culturelle de la Municipalité des Îles** : contribution de 13 000 \$ par l'Entente de développement culturel pour la réalisation de divers mandats en lien avec la mise en œuvre du plan d'action de la Politique.
- **Société de développement des entreprises culturelles (SODEC)** : dépôt du Rapport annuel 2016-2017 et d'un Plan d'action 2017-2018 pour les actions de commercialisation et de promotion du Circuit arts visuels et métiers d'art - subvention de 15 000 \$.
- **Entente spécifique MFOR avec Emploi-Québec** : rapports, évaluations et demandes liés au renouvellement du soutien pour la formation et le perfectionnement de la main-d'œuvre du secteur culturel - budget de 25 743 \$ à l'Entente pour le remboursement des activités de formation et de 4 858 \$ pour la coordination des formations.
- **Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec** : rapport annuel 2016-2017 - subvention de 18 503 \$. Suivi de l'Accord de coopération 2016-2019.
- **Ressources Canada** : demande de financement pour l'embauche d'un étudiant au programme Emploi Été Canada et dépôt du rapport final - subvention 3 607 \$ en 2017
- **Cotisation d'adhésion** : 103 individus et 50 organismes et entreprises- 4 560\$ taxes incluses
- Revenus d'inscription aux diverses formations : 1 944 \$
- **Plusieurs suivis téléphoniques et courriel et deux rencontres avec le député à l'Assemblée nationale Germain Chevarie** pour discuter de la situation financière d'Arrimage et de l'entente avec le MCC.

## ADMINISTRATION (Suite)



### ARRIMAGE Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine

#### Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine

- **Suivi administratif des fonds** placés à la Fondation communautaire Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (128 000 \$) et à la Caisse populaire Desjardins Des Ramées (121 051 \$). Revenus d'intérêts : 2 860 \$. (3 878 \$ en 2016)
- **Administration des ventes de livres et de l'album** Le grand tour des Îles générant des revenus pour ce Fonds : total des ventes de 4 921 \$. (3 991 \$ en 2016)
- **Mécénat Placement Culture** : Dépôt d'une demande visant à obtenir la contrepartie financière du programme Mécénat Placements Culture (MPC) à la suite de la campagne 2015-2016 ayant généré des dons de 11 151 \$. Cet argent a été placé dans un compte placement garanti (épargne à terme rachetable) de Desjardins en attendant la confirmation au programme. Cette contribution de MPC viendra tripler la somme amassée, soit un montant de 33 453 \$. Cet argent sera investi à la Fondation communautaire de la Gaspésie et des Îles au cours de l'année 2018 au profit du Fonds de développement culturel des Îles.
- **Bilan du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine depuis sa mise en place en 2012** : Le programme bourses du FDCÎM est suspendu pour l'hiver 2018, le travail d'analyse se poursuivra au printemps 2018 et vise une révision du cadre d'intervention. La réflexion sera partagée avec la communauté artistique.

## ADMINISTRATION (Suite)

### Collection d'œuvres d'art

- Concours collection d'œuvres d'art 2017 - Lauréate : Marianne Papillon pour l'œuvre numérique *Reproduction du morse II et V*.



Reproduction du morse II et V  
Estampes numériques  
45 cm x 60 cm

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

**ÉTATS FINANCIERS**

**AU 31 DÉCEMBRE 2017**

**SOMMAIRE**

-----

Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant	1-2
États financiers	
Résultats	3
Évolution de l'actif net	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7-14
Renseignements supplémentaires	
Produits	15
Charges	16

## RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs(trices)

**"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"**

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de l'organisme sans but lucratif **"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"** qui comprennent le bilan au 31 décembre 2017, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

### **Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers**

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

### **Responsabilité du professionnel en exercice**

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

## Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme sans but lucratif "**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**" au 31 décembre 2017, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

*Cyr, Landry, Lapierre inc.* (1)

Le 16 mars 2018  
Cap-aux-Meules, Qc

---

(1) Par Stéphane Lapierre, CPA auditeur, CA

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**RÉSULTATS**  
**EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration générale		Fonds Dévelop- pement culturel		2017 Total		2016 Total	
<b>PRODUITS</b> (page 15)	<b>225 760</b>	\$	<b>16 736</b>	\$	<b>242 496</b>	\$	<b>215 417</b>	\$
<b>CHARGES</b> (page 16)	<b><u>221 492</u></b>		<b><u>31 527</u></b>		<b><u>253 019</u></b>		<b><u>213 623</u></b>	
<b>EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES</b>	<b><u>4 268</u></b>	\$	<b><u>( 14 791)</u></b>	\$	<b><u>( 10 523)</u></b>	\$	<b><u>1 794</u></b>	\$

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET**  
**EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

ACTIF NET	Investi en immobilisations <u>corporelles</u>	Affecté au soutien des arts et de la <u>culture</u>	Non affecté	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Solde au début</b>	<b>18 739 \$</b>	<b>259 151 \$</b>	<b>61 575 \$</b>	<b>339 465 \$</b>	<b>337 671 \$</b>
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	( 290)	---	( 10 233)	( 10 523)	1 794
Affectation interne (note 9)	---	( 10 000)	10 000	---	---
Investissements en collection et œuvres d'art	<u>700</u>	<u>---</u>	<u>( 700)</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<b>Solde à la fin</b>	<b><u>19 149</u> \$</b>	<b><u>249 151</u> \$</b>	<b><u>60 642</u> \$</b>	<b><u>328 942</u> \$</b>	<b><u>339 465</u> \$</b>

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**

**BILAN**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration générale		Fonds Dévelop- pement culturel		2017 Total		2016 Total
<b>ACTIF</b>							
<b>À COURT TERME</b>							
Encaisse	28 125	\$	24 742	\$	52 867	\$	88 042
Encaisse assujetti à des restrictions (note 3)	---		11 051		11 051		11 051
Dépôts à terme	---		30 000		30 000		120 000
Comptes clients	527		---		527		510
Subventions à recevoir	27 026		---		27 026		9 074
Autres débiteurs	1 236		451		1 687		1 880
Sommes à recevoir d'autres fonds	3 572		---		3 572		744
Stocks	---		1 321		1 321		1 850
Frais payés d'avance	<u>632</u>		<u>---</u>		<u>632</u>		<u>694</u>
	61 118		67 565		128 683		233 845
<b>À LONG TERME</b>							
Encaisse assujettie à des restrictions (note 3)	---		128 000		128 000		128 000
Dépôt à terme	---		80 000		80 000		---
Immobilisations corporelles (note 4)	1 159		---		1 159		1 449
Collection et oeuvres d'art	<u>---</u>		<u>17 990</u>		<u>17 990</u>		<u>17 290</u>
	<u>62 277</u>	\$	<u>293 555</u>	\$	<u>355 832</u>	\$	<u>380 584</u>
<b>PASSIF</b>							
<b>À COURT TERME</b>							
Créditeurs (note 6)	8 150	\$	5 143	\$	13 293	\$	13 635
Sommes à payer à d'autres fonds	---		3 572		3 572		744
Apports reportés (note 7)	<u>8 025</u>		<u>2 000</u>		<u>10 025</u>		<u>26 740</u>
	16 175		10 715		26 890		41 119
<b>ACTIF NET</b>							
Investi en immobilisations corporelles	1 159		17 990		19 149		18 739
Affecté au soutien des arts et de la culture	---		249 151		249 151		259 151
Non affecté	<u>44 943</u>		<u>15 699</u>		<u>60 642</u>		<u>61 575</u>
	<u>46 102</u>		<u>282 840</u>		<u>328 942</u>		<u>339 465</u>
	<u>62 277</u>	\$	<u>293 555</u>	\$	<u>355 832</u>	\$	<u>380 584</u>

Approuvé,



Administrateur(trice)



Administrateur(trice)

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**FLUX DE TRÉSORERIE**  
**EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

	<u>2017</u>		<u>2016</u>	
<b>ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT</b>				
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(10 523)	\$	1 794	\$
Élément n'affectant pas la trésorerie :				
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>290</u>		<u>363</u>	
	(10 233)		2 157	
Variation nette des éléments hors trésorerie liés aux activités de fonctionnement (note 8)	<u>(34 242)</u>		<u>9 479</u>	
Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>(44 475)</u>		<u>11 636</u>	
<b>ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT</b>				
Variation des dépôts à terme	10 000		( 1 051)	
Acquisition d'œuvres d'art	<u>( 700)</u>		<u>( 1 000)</u>	
Flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	<u>9 300</u>		<u>( 2 051)</u>	
<b>ACTIVITÉS DE FINANCEMENT</b>				
Variation de la marge de crédit	<u>---</u>		<u>( 21)</u>	
Flux de trésorerie liés aux activités de financement	<u>---</u>		<u>( 21)</u>	
<b>AUGMENTATION (DIMINUTION) DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE</b>	<b><u>(35 175)</u></b>		<b><u>9 564</u></b>	
<b>ENCAISSE AU DÉBUT</b>	<b><u>88 042</u></b>		<b><u>78 478</u></b>	
<b>ENCAISSE À LA FIN</b>	<b><u>52 867</u></b>	<b>\$</b>	<b><u>88 042</u></b>	<b>\$</b>

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE****DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE****NOTES COMPLÉMENTAIRES****AU 31 DÉCEMBRE 2017**

"non audité"

**1 - STATUTS CONSTITUTIFS ET OBJECTIFS DE L'ORGANISME**

L'organisme a été constitué le 15 janvier 1990 sous le nom "CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES" en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec. Le 15 janvier 2004, il a modifié sa dénomination sociale pour "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE". Il n'est pas un organisme de bienfaisance au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu. Il a pour mandat la réalisation d'activités de concertation et de développement culturel sur le territoire des Îles-de-la-Madeleine.

**2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES**

L'organisme applique les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

**a) Comptabilité par fonds :**

Les produits et les charges afférents à la prestation de services et à l'administration sont présentés dans le fonds Administration générale alors que les produits et les charges relatifs aux projets de développement culturel sont présentés dans le fonds Développement culturel.

**b) Comptabilisation des produits :****Comptabilisation des apports**

La méthode du report est utilisée pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont comptabilisés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus à titre de dotations sont comptabilisés à titre de produits dans l'exercice auquel ils sont reçus.

**Comptabilisation des autres produits**

Les contributions des artistes et du milieu sont comptabilisées au moment de la facturation.

Les intérêts sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés.

Les autres produits sont comptabilisés au moment de leur réception.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
"non audité"

## 2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

c) Apports reçus sous forme de services :

En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas comptabilisés dans les états financiers, à l'exception de ceux reçus de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine dont bénéficie l'organisme et pour lesquels la juste valeur peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable au montant de 23 165 \$ (2016 - 22 705 \$).

d) Ventilation des charges :

L'organisme ventile certaines de ses charges

- par fonds :

- Fonds Administration générale
- Fonds Développement culturel

Ces charges sont ventilées selon une clé de répartition fixe établie par le conseil d'administration et sont révisées périodiquement.

e) Instruments financiers :

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des dépôts à terme, des comptes clients, des subventions à recevoir, des autres débiteurs et de l'encaisse assujettie à des restrictions.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de la marge de crédit et des créditeurs.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
"non audité"

## 2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

### e) Instruments financiers (suite) :

#### Dépréciation

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement sont soumis à un test de dépréciation s'il existe des indications possibles de dépréciation. Le montant de réduction de valeur est comptabilisé aux résultats. La moins-value déjà comptabilisée peut faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration, soit directement, soit par l'ajustement du compte de provision, sans être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. Cette reprise est comptabilisée aux résultats.

#### Coûts de transactions

L'organisme comptabilise ses coûts de transactions dans les résultats de l'exercice où ils sont engagés dans le cas des instruments financiers qui sont évalués ultérieurement à la juste valeur. Les coûts de transactions relatifs à des instruments financiers évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'actif ou du passif financier et comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

### f) Stocks :

Les stocks sont évalués au plus faible du coût et de la valeur nette de réalisation, le coût étant déterminé selon la méthode du premier entré, premier sorti.

### g) Immobilisations corporelles :

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Les apports reçus sous forme d'immobilisations corporelles sont comptabilisés à la juste valeur à la date de l'apport. L'équipement est amorti en fonction de sa durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif au taux de 20 %.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
"non audité"

## 2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

### h) Collection et oeuvres d'art :

La collection et les oeuvres d'art de l'organisme visent à soutenir et à promouvoir la création en arts visuels et en métiers d'art aux Îles-de-la-Madeleine.

Tous les coûts annuels inhérents à la préservation de la collection et les oeuvres d'art sont passés en charges au cours de l'exercice où ils sont engagés. Les oeuvres d'art capitalisées ne sont pas amorties.

### i) Dépréciation d'actifs à long terme :

Les actifs à long terme sont soumis à un test de recouvrabilité lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est comptabilisée lorsque leur valeur comptable excède les flux de trésorerie non actualisés découlant de leur utilisation et de leur sortie éventuelle. La perte de valeur comptabilisée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur.

### j) Trésorerie et équivalents de trésorerie :

Les fonds de caisse, les soldes bancaires et avances bancaires, dont les soldes fluctuent souvent entre le découvert et le disponible, ainsi que les placements dans des instruments du marché monétaire, dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition, sont considérés comme de la trésorerie et des équivalents de trésorerie.

## 3 - ENCAISSE ASSUJETTIE À DES RESTRICTIONS

Un montant de 320 000 \$ a été confié en 2011 à la "Fondation communautaire Gaspésie-Les Îles" dans le cadre du programme "Mécénat Placements Culture" afin que cette dernière en assure la gestion. En vertu de cette entente, un montant de 192 000 \$ est devenu disponible à partir de juillet 2013 et un montant de 128 000 \$ devra être conservé par la fondation pour une période minimale de 10 ans.

De plus, dans le cadre d'une collecte de fonds, l'organisme a recueilli des dons pour un montant total de 11 151 \$ dont 11 051 \$ ont été placés dans un dépôt à terme et qui pourront être appariés par le Ministère de la Culture et des Communications si l'organisme verse les dons à une fondation communautaire reconnue par celui-ci.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

**4 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES**

	2017		2016	
	Coût	Amort. cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Équipement	<u>14 697</u> \$	<u>13 538</u> \$	<u>1 159</u> \$	<u>1 449</u> \$

**5 - MARGE DE CRÉDIT**

L'organisme dispose d'une marge de crédit autorisée de 30 000 \$. Le taux d'intérêt correspond à 7,20 %.

**6 - CRÉDITEURS**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Comptes fournisseurs	2 300 \$	264 \$
Salaires courus	4 088	4 071
Autres frais courus	4 243	6 390
Sommes à remettre à l'État	<u>2 662</u>	<u>2 910</u>
	<b><u>13 293</u> \$</b>	<b><u>13 635</u> \$</b>

**7 - APPORTS REPORTÉS**

Les apports reportés représentent des subventions et contributions qui, en vertu d'affectations externes, sont destinées à couvrir des charges de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes :

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Solde au début	26 740 \$	19 125 \$
Montant comptabilisé à titre de produit de l'exercice	(26 740)	(19 125)
Montant reçu pour l'exercice suivant	<u>10 025</u>	<u>26 740</u>
Solde à la fin	<b><u>10 025</u> \$</b>	<b><u>26 740</u> \$</b>

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

**8 - VARIATION NETTE DES ÉLÉMENTS HORS TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Comptes clients	( 17) \$	4 146 \$
Subventions à recevoir	(17 952)	3 576
Autres débiteurs	193	( 385)
Sommes à recevoir d'autres fonds	( 2 828)	2 752
Stocks	529	( 1 292)
Frais payés d'avance	62	---
Créditeurs	( 342)	( 4 181)
Sommes à payer à d'autres fonds	2 828	( 2 752)
Apports reportés	(16 715)	<u>7 615</u>
	<b><u>(34 242)</u> \$</b>	<b><u>9 479</u> \$</b>

**9 - AFFECTATION INTERNE**

Au cours de l'exercice, le conseil d'administration a désaffecté un montant de 10 000 \$ de l'actif net affecté au soutien des arts et de la culture en le transférant à l'actif net non affecté du Fonds de développement culturel.

**10 - VENTILATION DES CHARGES**

Les montants suivants ont été ventilés comme suit :

	Fonds Administration <u>générale</u>		Fonds Développement <u>culturel</u>	
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Salaires et charges sociales	118 900 \$	113 840 \$	3 250 \$	3 250 \$
Honoraires professionnels	6 900 \$	2 250 \$	750 \$	750 \$

**11 - UTILISATION D'ESTIMATIONS**

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs, des passifs, des produits et des charges. Les principales estimations portent, entre autres, sur la dépréciation des actifs financiers et la durée de vie utile des immobilisations corporelles.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE****DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE****NOTES COMPLÉMENTAIRES****AU 31 DÉCEMBRE 2017**

"non audité"

**12 - ÉVENTUALITÉ**

L'organisme a présentement plusieurs projets en cours pour lesquels des subventions à recevoir ont été comptabilisées en fonction des charges encourues à la date des états financiers. Ces projets imposent certaines conditions à l'organisme, lesquelles devront être respectées pour que l'organisme soit en mesure de réclamer ces subventions.

**13 - INSTRUMENTS FINANCIERS****Risques et concentrations**

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risques. Les principaux sont détaillés ci-après.

**Risque de liquidité**

Le risque de liquidité est le risque qu'une entité éprouve des difficultés à honorer des engagements liés à des passifs financiers. L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard de sa marge de crédit et de ses créditeurs.

**Risque de crédit**

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier manque à l'une de ses obligations et amène de ce fait l'autre partie à subir une perte financière. Les principaux risques de crédit pour l'organisme sont liés aux débiteurs. L'organisme n'est pas exposé à un risque de crédit important en rapport avec un tiers en particulier.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants qu'il a la quasi-certitude de recevoir en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**NOTES COMPLÉMENTAIRES**  
**AU 31 DÉCEMBRE 2017**  
"non audité"

**13 - INSTRUMENTS FINANCIERS (SUITE)**

**Risque de taux d'intérêt**

Le risque de taux d'intérêt est le risque que la juste valeur ou les flux de trésorerie futurs d'un instrument financier fluctuent en raison des variations de taux d'intérêt. L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur et ceux à taux variable à un risque de flux de trésorerie.

**14 - CHIFFRES COMPARATIFS**

Certains chiffres de l'exercice antérieur ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice courant.

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**  
**EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2017**  
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration générale	Fonds Dévelop- pement culturel	2017 Total	2016 Total
<b>PRODUITS</b>				
Subventions :				
- M.C.C.	76 500	\$ ---	\$ 76 500	\$ 76 500
- Emploi Québec	28 218	---	28 218	17 130
- Emplois d'été Canada	3 607	---	3 607	3 462
Subventions et contributions- projets culturels et éducatifs	21 096	---	21 096	9 586
Contributions :				
- Municipalité des Îles-de-la-Madeleine	48 165	2 000	50 165	49 705
- C.A.L.Q.	18 503	---	18 503	18 503
- S.O.D.E.C.	15 000	---	15 000	15 000
- Milieu-bourses et prix	2 000	8 000	10 000	4 500
- Artistes et milieu	6 350	---	6 350	5 100
- La S.A.D.C. des Îles-de-la- Madeleine	1 500	---	1 500	---
- Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine (F.D.T.)	1 000	---	1 000	4 000
Ventes	---	4 021	4 021	3 340
Cartes de membres	3 948	---	3 948	5 032
Intérêts	265	2 715	2 980	3 956
Inscriptions aux formations	1 943	---	1 943	887
Dons	<u>75</u>	<u>---</u>	<u>75</u>	<u>6 331</u>
	228 170	16 736	244 906	223 032
Plus : portion reportée de l'exercice précédent	5 615	2 000	7 615	---
Moins : portion reportée au prochain exercice	<u>( 8 025)</u>	<u>( 2 000)</u>	<u>( 10 025)</u>	<u>( 7 615)</u>
	<b><u>225 760</u></b>	<b><u>16 736</u></b>	<b><u>242 496</u></b>	<b><u>215 417</u></b>
	\$	\$	\$	\$

**ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE**  
**DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE**  
**RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES**  
**EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2017**  
"non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>	Fonds Dévelop- pement <u>culturel</u>	2017 <u>Total</u>	2016 <u>Total</u>
<b>CHARGES</b>				
Salaires et charges sociales	118 900	\$ 3 250	\$ 122 150	\$ 117 090
Autres frais de commercialisation et outils promotionnels	25 348	246	25 594	17 742
Loyer	21 365	---	21 365	20 905
Frais de formation	20 473	---	20 473	11 827
Versements-projets culturels, éducatifs, promotion et échange	20 170	---	20 170	7 436
Bourses et prix	---	19 657	19 657	15 045
Honoraires professionnels	6 900	750	7 650	3 000
Aide au développement artistique	---	6 897	6 897	4 575
Frais de bureau, d'assurances et de téléphone	4 540	---	4 540	6 528
Publicité, représentation et déplacements	1 834	---	1 834	1 650
Taxes, permis et cotisations	861	---	861	553
Intérêts et frais bancaires	735	85	820	864
Variation d'inventaire	---	529	529	( 1 292)
Achats-productions madelinienes	---	113	113	155
Entretien et réparations	76	---	76	61
Droits d'auteur	---	---	---	2 470
Achats et transport	---	---	---	1 898
Activités artistiques et relâche scolaire	---	---	---	1 616
Dépréciation des comptes clients	---	---	---	1 137
Amortissement des immobilisations corporelles	290	---	290	363
	<b><u>221 492</u></b>	<b><u>\$ 31 527</u></b>	<b><u>\$ 253 019</u></b>	<b><u>\$ 213 623</u></b>

# PLAN D'ACTION d'Arrimage

1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018



## INFORMATION et PROMOTION

### Objectif 1.1

**Mettre à jour et mettre en œuvre le plan de communication et de promotion 2016-2019 d'Arrimage**

- √ Consolider les outils existants.
- √ Optimiser les ressources.

### Objectif 1.2

**Assurer le rayonnement d'Arrimage et de ses activités auprès de la communauté culturelle et du milieu**

- √ Planifier les communications entourant le nouveau Plan stratégique de développement de l'organisme.
- √ Utiliser tous les moyens et les occasions pour partager la mission, la vision, les valeurs, les enjeux et les orientations.
- √ Promouvoir nos services auprès du milieu culturel et de la population.

### Objectif 1.3

**Assurer le rayonnement des activités culturelles mises de l'avant par les artistes et organismes membres d'Arrimage :**

- √ Publier et diffuser le calendrier culturel du site [www.arrimage-im.qc.ca](http://www.arrimage-im.qc.ca) pour offrir l'information sur les activités culturelles du milieu.
- √ Promouvoir davantage les statistiques d'achalandage du calendrier culturel afin de favoriser l'inscription de l'ensemble des activités culturelles du milieu sur une base annuelle.
- √ Développer une stratégie de promotion du calendrier culturel en ligne auprès de la population, des visiteurs et des membres de l'industrie touristique.
- √ Renouveler et bonifier le partenariat avec le journal Le Radar afin d'y diffuser le calendrier culturel des activités entre la mi-juin et la mi-septembre.
- √ Assurer la présence d'un hyperlien conduisant les internautes au calendrier culturel à partir des sites Web de Tourisme Îles de la Madeleine et de la Municipalité des Îles.

## INFORMATION et PROMOTION (suite)

### Objectif 1.4

**Optimiser la diffusion des informations en publiant des nouvelles sur la page Facebook d'Arrimage soit :**

- √ Les manchettes du site Web d'Arrimage.
- √ Des nouvelles des artistes et organismes des Îles.
- √ Les appels de dossiers et autres informations culturelles pertinentes provenant de partenaires ou d'organisations provinciales.

### Objectif 1.5

**Établir des partenariats avec les principaux médias locaux et régionaux :**

- √ Présenter à CFIM et à Radio-Canada Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, au moins huit chroniques culturelles mensuelles traitant des activités d'Arrimage et de ses membres ainsi que d'information pertinente à la pratique artistique professionnelle.
- √ Consolider le partenariat avec le journal Le Radar.
- √ Renouveler le partenariat avec Télé-Québec Gaspésie-Îles-la-Madeleine pour la réalisation de capsules vidéo par La Fabrique Culturelle.

### Objectif 1.6

**Développer ou consolider les relations de presse avec les principaux médias locaux et régionaux :**

- √ Relayer les informations pertinentes aux journalistes de CFIM, du Radar et de Radio-Canada Gaspésie - Les Îles.
- √ Transmettre, en continu, des informations aux animateurs d'émissions culturelles.

### Objectif 1.7

**Offrir un service d'information culturelle pour la population locale et pour la clientèle touristique :**

- √ Offrir de l'information par téléphone et directement dans les espaces de travail.

## INFORMATION et PROMOTION (Suite)

- √ Embaucher, selon le financement obtenu, un étudiant au poste d'agent culturel durant la saison estivale.
- √ Gérer un affichage d'information culturelle au Centre récréatif de L'Étang-du-Nord soit : spectacles, expositions, événements culturels, etc.

### Objectif 1.8

**Diffuser de l'information culturelle aux membres par les carnets d'adresses courriel @ d'Arrimage :**

- √ Gérer les demandes d'information reçues à [info@arrimage-im.qc.ca](mailto:info@arrimage-im.qc.ca) en répondant aux requêtes dans les meilleurs délais.
- √ Diffuser les bulletins et informations reçues à [info@arrimage-im.qc.ca](mailto:info@arrimage-im.qc.ca) et provenant d'organisations provinciales aux membres qui en font la demande.
- √ Utiliser le carnet d'adresses [developpement@arrimage-im.qc.ca](mailto:developpement@arrimage-im.qc.ca) contenant des groupes par disciplines et statuts pour diffuser les informations ciblées.
- √ Afficher l'information destinée aux membres sur le babillard de l'escalier d'Arrimage : communiqués et actualités culturelles.

### Objectif 1.9

**Assurer la promotion et le rayonnement du Prix du CALQ aux Îles-de-la-Madeleine découlant du partenariat avec le Conseil des arts et des lettres du Québec :**

- √ Voir, en automne, à la promotion de l'appel de candidatures et au printemps, à la remise du *Prix du CALQ aux Îles-de-la-Madeleine*.

### Objectif 1.10

**Assurer la promotion et le rayonnement découlant du partenariat avec le Conseil des arts et des lettres du Québec concernant le Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine :**

- √ Voir en automne à la promotion de l'appel de candidatures et au printemps, au dévoilement des boursiers.

## VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL

### Objectif 2.1

**Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles sur des comités de concertation liés au développement local :**

- √ Participer à la mise à jour de la Politique culturelle des Îles.
- √ Participer au Forum des partenaires de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine et suivre les actions découlant de la planification territoriale *Horizon 2015*.
- √ Participer au suivi de diverses planifications de développement du milieu : Plan de diversification économique de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine, Plan en développement social, Stratégie d'attraction des investisseurs et des entreprises, Stratégie d'attraction des personnes, etc.

### Objectif 2.2

**Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine à des rencontres, colloques et rassemblements provinciaux et particulièrement :**

- √ Participer à l'assemblée générale annuelle, aux différents comités de travail et sur demande, aux rencontres des coordonnateurs de la formation continue et aux formations de Compétence Culture.
- √ Participer sur demande aux rencontres de consultation et à la rencontre annuelle du Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ).
- √ Participer, selon les ressources financières disponibles, à des rencontres pertinentes pour Arrimage et le milieu culturel (Conseil québécois du patrimoine vivant, Les Arts et la Ville, Forum des innovations culturelles de Québec Numérique, etc.).
- √ Relayer l'information pertinente aux membres concernés.

### Objectif 2.3

**Accroître la connaissance du milieu culturel et démontrer un appui :**

- √ Assurer, selon les ressources disponibles, la participation d'Arrimage aux activités du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine (événements, lancements, vernissages, etc.).

## VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL (Suite)

### Objectif 2.4

**Soutenir et prioriser la professionnalisation des artistes et créateurs des Îles-de-la-Madeleine :**

- √ Offrir un accompagnement et un service-conseil aux artistes et travailleurs culturels engagés dans une démarche de développement.
- √ Veiller à outiller adéquatement les artistes.
- √ Porter une attention particulière aux jeunes artistes.
- √ Mettre à jour en continu la Boîte à outils sur le site Internet d'Arrimage.
- √ Se tenir à l'affût des programmes de bourses moins connus.
- √ Veiller à outiller adéquatement et à offrir le ressourcement nécessaire et pertinent à l'agente de développement artistique.
- √ Favoriser l'existence et la reconnaissance de lieux professionnels de diffusion artistique.

### Objectif 2.5

**Apporter un soutien technique, selon la demande et les besoins du milieu, aux organisations culturelles membres d'Arrimage qui sont en difficulté ou en démarche de restructuration ou de regroupement :**

- √ Cadrer le soutien offert sur la base de motifs liés à la professionnalisation, au développement organisationnel ou à la gouvernance.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

### Objectif 3.1

#### Assurer la concertation du secteur artistique et culturel :

- √ Sur demande, soutenir techniquement la concertation de divers groupes d'artistes par discipline ou par projet.
- √ Planifier des rassemblements à différents endroits du territoire, permettant d'aller à la rencontre des artistes et des organismes, afin d'échanger sur les besoins actuels (soutien, de formation, etc.) et de promouvoir nos services.
- √ Reprendre graduellement les rencontres de concertation sectorielle, par discipline.
- √ Amorcer la mise à jour de la planification stratégique de développement du secteur culturel en collaboration avec l'équipe de développement du milieu de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine, dont la première étape consiste à réaliser le portrait du secteur.

### Objectif 3.2

#### Participer activement aux exercices de concertation à l'échelle locale :

- √ Collaborer au Forum des partenaires en réalisant diverses actions liées au secteur culturel et découlant de la planification stratégique de développement du territoire *Horizon 2025*.
- √ Collaborer à la demande du ministère de la Culture et des Communications et du Conseil des arts et des lettres du Québec, aux rencontres visant l'évaluation et le suivi des ententes de développement culturel.
- √ Collaborer à la demande de divers ministères à des processus de consultation en favorisant la concertation des organisations culturelles du milieu.
- √ Collaborer selon la demande, au suivi du plan d'action du Réseau muséal des Îles-de-la-Madeleine.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Objectif 3.3

#### **Assurer la pérennité des liens établis avec la Municipalité des Îles :**

- √ Réaliser divers mandats pour mise en œuvre du plan d'action de la Politique culturelle des Îles et collaborer de façon ponctuelle à divers projets ou dossiers menés par la Municipalité.
- √ Appuyer ses actions par la concertation des organismes et des acteurs culturels.

### Objectif 3.4

#### **Assurer la pérennité des liens établis avec la Commission scolaire des Îles :**

- √ Favoriser la mise en œuvre d'actions axées sur la présence des arts et de la culture dans les écoles.
- √ Favoriser l'harmonisation des liens entre le secteur culturel et celui de l'éducation.

### Objectif 3.5

#### **Assurer la pérennité des liens établis avec le Centre d'études collégiales des Îles :**

- √ Faire la promotion du nouveau programme « Arts, lettres et communication ».
- √ Présenter le secteur des arts et de la culture des Îles aux étudiants du département « Arts, lettres et communication ».

### Objectif 3.6

#### **Assurer la pérennité des liens établis avec Le bon goût frais des Îles :**

- √ Favoriser les projets de maillage entre le secteur culturel et le secteur agroalimentaire tout en misant sur des événements existants comme La Folle virée gourmande.
- √ Développer des stratégies communes de collaboration entre le Circuit des Saveurs et le Circuit des arts.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Objectif 3.7

**Assurer le rayonnement de la culture des Îles et le développement des artistes à l'extérieur de l'Archipel :**

- √ Poursuivre les partenariats avec la Fédération culturelle de l'Île-du-Prince-Édouard, le Carrefour de l'Isle-Saint-Jean et autre organisme des provinces atlantiques.

### Objectif 3.8

**Soutenir les arts et la culture :**

- √ Offrir annuellement des bourses et du soutien financier du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine et de divers partenaires :
  - Bourse Avila-LeBlanc
  - PADA (Programme d'aide au développement artistique)
  - Concours Collection d'œuvres d'art
  - ✚ Le SOEC (Soutien aux organisations et entreprises culturelles), les Bourses Clef, Émergence et Relève Télé-Québec sont actuellement suspendus.

### Objectif 3.9

**Réviser l'intervention du Fonds de développement culturel des Îles :**

- √ Revoir les règles de gestion du Fonds afin de permettre de soutenir plus largement le développement du secteur culturel et de répondre de différentes manières au besoin du milieu.
- √ Former un comité de travail et consulter les acteurs du secteur culturel.
- √ Assurer un cadre d'intervention qui respecte la capacité de mise en œuvre par l'équipe de travail.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Objectif 3.10

**Générer des revenus pour le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM) :**

- √ Assurer la vente de publications et de l'album *Le grand tour des Îles*
- √ Obtenir le programme Mécénat Placements Culture triplant les sommes ramassées lors de la collecte de fonds 2015 et 2016. Déposer cet argent à la Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles.
- √ Développer de nouveaux partenariats s'attachant au cadre de gestion révisé.

### Objectif 3.11

**Maintenir le partenariat avec Tourisme Îles de la Madeleine :**

- √ Élaborer et adopter le Plan de développement et de promotion du tourisme culturel 2018-2020.
- √ Axer prioritairement les interventions sur la continuité des actions ayant généré des résultats marquants tels le Circuit des arts et la mise en place d'actions promotionnelles sur les réseaux sociaux et sur les sites Internet d'Arrimage et de Tourisme Îles de la Madeleine.

### Objectif 3.12

**Réviser le fonctionnement du Circuit des arts et soutenir les membres dans leurs actions de promotion :**

- √ Déposer un dossier de financement à la SODEC (projets collectifs) pour le soutien aux actions du Circuit en réduisant la contribution en service d'Arrimage selon la capacité réelle de l'organisme.
- √ Simplifier les critères d'adhésion et d'évaluation des membres.
- √ Coordonner les actions de promotion du Circuit avec l'aide d'un comité de travail.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Objectif 3.13

#### Stimuler l'utilisation du numérique par le milieu culturel :

- √ Offrir du perfectionnement et du ressourcement au personnel sur les innovations dans le secteur.
- √ Mettre à jour la section Internet dédiée à ce sujet.
- √ Offrir des activités (formations, conférences, rencontres) favorisant l'utilisation du numérique dans la pratique artistique ou pour la diffusion des contenus culturels.

### Objectif 3.14

#### Planifier la conception du nouveau site Web d'Arrimage :

- √ Élaborer l'appel d'offres en favorisant l'utilisation maximum du nouveau site pour diverses opérations courantes (achat de cartes de membres, inscription aux activités, etc.) et en simplifiant la mise à jour des informations (inscription autonome des membres au répertoire des ressources culturelles, inscription au calendrier culturel, etc.)
- √ Attacher le financement et lancer l'appel de soumissions.
- √ Élaborer le contenu du nouveau site.

### Objectif 3.15

#### Réaliser ou collaborer aux actions découlant du plan d'action de la Politique culturelle des Îles :

- √ Collaborer avec le service Loisir, culture et vie communautaire, à l'élaboration de la programmation et à la promotion de la semaine *La relâche? C'est cool !*
- √ Préparer et publier dans le bulletin municipal et sur le site Internet de la Municipalité des Îles et celui d'Arrimage, en automne et en hiver, la liste des formateurs et ressources en art et loisir culturel.
- √ Amorcer la mise à jour de la planification stratégique de développement du secteur culturel des Îles-de-la-Madeleine.

## REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT (Suite)

### Objectif 3.16

**Tenir, annuellement, une campagne de recrutement ayant un objectif de 200 membres.**

- √ Renouveler la campagne de recrutement.
- √ Sonder les membres d'Arrimage afin d'assurer constamment une intervention répondant aux besoins.
- √ Amorcer une réflexion sur le membership. Revisiter les catégories de membres et l'offre de services.

### Objectif 3.17

**Assurer une vie démocratique saine :**

- √ Rassembler les membres en assemblée générale annuelle pour valider les orientations du plan de travail annuel.
- √ Tenir un minimum de 5 rencontres du conseil d'administration par année.
- √ Assurer la composition du conseil d'administration de six membres élus et de trois membres délégués par les secteurs partenaires : éducation, municipal et tourisme.

### Objectif 3.18

**Offrir divers services aux membres d'Arrimage :**

- √ Mettre en œuvre la Politique de services aux membres.

## FORMATION CONTINUE

### Objectif 4.1

**Avec le soutien d'Emploi-Québec, du ministère de la Culture et des Communications et du Conseil des arts et des lettres du Québec, coordonner au moins 6 activités de formation et de perfectionnement :**

- √ Analyser les besoins de formation et planifier le calendrier 2018-2019.
- √ Offrir au moins une formation traitant de l'utilisation du numérique dans la pratique artistique ou pour la diffusion des contenus culturels.
- √ Donner priorité aux formations dédiées à toutes les disciplines ayant comme objectif global le développement de la pratique artistique.
- √ Assurer la gestion de la logistique, des budgets, des ententes et des rapports liés à la tenue de ces formations.
- √ Faire l'évaluation de ces formations et mesurer l'impact sur le développement professionnel des artistes et des travailleurs culturels.
- √ Assurer les suivis avec Compétence Culture, Emploi Québec et le ministère de la Culture et des Communications.

## ADMINISTRATION

### Objectif 5.1

#### **Assurer une saine gestion des ressources humaines :**

- √ Évaluer l'organisation du travail et réorganiser les tâches et les responsabilités au sein de l'équipe.
- √ Mettre à niveau la politique salariale de l'organisme en tenant compte de postes similaires sur le marché de l'emploi.
- √ Intégrer une nouvelle employée au poste d'agente de communication et de promotion.
- √ Permettre aux employées de participer à des activités de formation ou de perfectionnement.
- √ Faire l'évaluation des employés.
- √ Tenir un minimum de 10 réunions d'équipe par année.

### Objectif 5.2

#### **Consolider et bonifier le financement d'Arrimage :**

- √ Poursuivre les démarches politiques (municipale et provinciale) afin d'indexer le financement d'Arrimage en fonction des surcoûts et des contraintes liés à l'insularité.
- √ Viser la signature d'une entente triennale 2018-2021 avec le ministère de la Culture et des Communications dans un programme régulier.
- √ Réaliser la planification triennale de l'organisme selon les objectifs des programmes de financement actuellement en révision.
- √ Assurer la reconduction du soutien accordé par la Municipalité des Îles et demander une indexation.
- √ Assurer le renouvellement de l'entente spécifique avec Emploi Québec pour la formation et le perfectionnement de la main-d'œuvre du secteur culturel.
- √ Assurer le suivi de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec.
- √ Assurer le suivi de nos placements à la Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles et chez Desjardins.

## ADMINISTRATION (Suite)

### Objectif 5.3

#### Enrichir et gérer la collection d'œuvres d'art

- √ Faire l'acquisition grâce au FDCÎM d'au moins une œuvre d'art par an par le Concours - Collection d'œuvres d'art
- √ Faire signer les contrats pour les nouvelles acquisitions
- √ Évaluer annuellement l'impact du Concours

### Objectif 5.4

#### Mettre à niveau les outils informatiques de l'organisme

- √ Renouveler graduellement le parc informatique.
- √ Favoriser l'utilisation de logiciels qui pourraient simplifier les opérations quotidiennes (Gestion de banques de données, réalisation de sondages, planification d'équipe, etc.)
- √ Faire l'acquisition de logiciels probants et prévoir la formation du personnel.

### Objectif 5.5

#### Gérer l'ensemble des activités d'Arrimage selon les règles établies :

- √ Tenir compte des politiques en vigueur.

## Fonds d'administration générale

Prévisions budgétaires 2018

### Revenus

<b>Soutien au fonctionnement</b>		
	MCC (sans formation)	<b>70 000</b>
Municipalité des Îles/MCC- Entente Politique culturelle		<b>13 000</b>
	Municipalité des Îles	<b>12 000</b>
	Municipalité des Îles (services)	<b>22 705</b>
	Conseil des arts et des lettres du Québec	<b>18 503</b>
<b>Activités de formation</b>		
	MCC (formation)	<b>6 500</b>
E-Q (activités formation et évaluation des besoins)		<b>17 500</b>
	Revenus d'inscriptions	<b>1 500</b>
<b>Développement</b>		
	Projet étudiant été (Services Canada)	<b>3 806</b>
	Coordination et gestion Circuit des Arts	<b>3 600</b>
	Contributions pour nouveau site Web	<b>5 500</b>
<b>Autres</b>		
	E-Q Plan stratégique -accompagnement	<b>3 375</b>
	Destination Emploi- Desjardins	<b>3 500</b>
	Dons	<b>100</b>
	Cartes de membres	<b>4 000</b>
	Fonds de développement culturel	<b>4 000</b>

<b>Total des revenus</b>	<b>189 589</b>
--------------------------	----------------



Arrimage  
Une force de la culture

Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine

## Fonds d'administration générale

### Prévisions budgétaires 2018

#### Dépenses

##### Ressources humaines

Année 2017

Équipe de base	122 175
Contrat ressources professionnelles	12 800
Salaire étudiant	3 806

##### Développement

Mise de fonds pour projets	4 000
Événements: Prix du CALQ et AGA	500
Formation du personnel	1 000
Activités de formation	15 000

##### Administration

Loyer, téléphone, équipements (Municipalité)	22 705
Dépenses de bureau	3 900
Déplacements locaux et extérieurs	2 650
Communications	680
Publicité et représentation	3 200
Fournitures, ent. et réparations	250
Cotisations, assurances, taxes et permis	1 765
Honoraires professionnels	7 800
Intérêts et frais bancaires	800
Imprévus	300
Amortissement sur équipements	500

**Total des dépenses** 203 831

**Bénéfice net total** (14 242 )

**Plus : Surplus cumulé au début de l'exercice** 44 943

**Surplus à la fin de l'exercice** 30 701

### Revenus

<b>Ventes</b>	
Album double Le Grand Tour des Îles	4 500 \$
Publications	150 \$
<b>Contributions</b>	
Contributions des partenaires	2 500 \$
<b>Revenus d'intérêt sur placement</b>	
Revenus d'intérêts Fondation GIM (128 000\$)	1 500 \$
Revenus d'intérêts Caisse Desjardins (121 151\$)	1 200 \$

---

**Total des revenus** **9 850 \$**

### Dépenses

<b>Dépenses ventes publications</b>	
Impression et livraison GTDÎ	0 \$
Droits d'auteur	0 \$
Commission sur ventes	900 \$
Variation d'inventaire	300 \$
<b>Soutien du FDCÎM</b>	
Bourses Clef	0 \$
Bourses Relève Télé-Québec	0 \$
Bourse Émergence	0 \$
Bourse Avila-LeBlanc	4 500 \$
SOEC	0 \$
PADA	8 000 \$
Concours Collections d'œuvres d'art	1 000 \$
Conférence ou événement	300 \$
Achat de productions des Îles	500 \$
<b>Frais d'administration</b>	
Dépenses remise de prix (photos, etc.)	450 \$
Frais de gestion attribué à Arrimage	4 000 \$
Frais de jury	900 \$
Intérêts et frais bancaires	150 \$

---

**Total des dépenses** **21 000 \$**

**BÉNÉFICE NET (ou perte nette)** **-11 150**  
 Plus : Actifs nets au début de l'exercice **15 699** \* Voir note

**Actifs nets non affectés à la fin de l'exercice** **4 549**

\* Note 1 : ce montant ne comprend pas le Fonds de 128 000 \$ placé à la Fondation GIM et les montants de 121 151 \$ placés à la Caisse Desjardins des Ramées

\* Note 2 : Nous sommes toujours en attente de la contribution de Mécénat Placement Culture : 33 453 \$



**Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine**

1-1349 chemin De La Vernière  
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3G1

Téléphone : 418 986-3083

Site : [www.arrimage-im.qc.ca](http://www.arrimage-im.qc.ca)

Courriel : [info@arrimage-im.qc.ca](mailto:info@arrimage-im.qc.ca)