
RAPPORT ANNUEL

Assemblée générale du 25 mars 2019





Bonjour !

Nous avons le plaisir de vous présenter le Rapport annuel d'Arrimage. En plus de nos mandats habituels, l'année 2018 fut mouvementée de bien des manières :

- ✚ Mise en œuvre du Plan stratégique de développement de l'organisme.
- ✚ Mouvement du personnel.
- ✚ Révision complète des outils de gestion des ressources humaines.
- ✚ Création d'un nouveau poste à la coordination de la formation continue.
- ✚ Formation du personnel.
- ✚ Mise à niveau complète du parc informatique et des logiciels.
- ✚ Appel d'offres et début des travaux du nouveau site Internet d'Arrimage.
- ✚ Consultations et révision du Fonds de développement culturel des Îles.
- ✚ Création de nouveau matériel promotionnel pour le Circuit des Arts.

Au terme de cette année, nous sommes très fiers du travail accompli.

Nous vous invitons à parcourir ces pages qui sauront vous en apprendre plus sur les réalisations et les projets en cours.

Le conseil d'administration
et l'équipe de travail d'Arrimage

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION 2018

Nicolas VIGNEAU, président
Artiste en littérature et travailleur culturel

Camille T. Lalancette, vice-présidente
Artiste en art de la scène

Marie-Claude Vigneault, secrétaire
Copropriétaire du Café de la Grave, diffuseur

Laurène Janowsky, trésorière
Coordonnatrice du Centre d'artiste en art actuel AdMare

Clément Cormier - administrateur
Artiste et technicien en art de la scène

Marie-Frédérique Cummings, administratrice
Artiste en musique et arts visuels, copropriétaire du Café de la Grave, diffuseur

Brigitte Aucoin - Déléguée du secteur de l'Éducation
Directrice Commission scolaire des Îles

Jean-Philippe Déraspe - Délégué du secteur municipal
Conseiller élu à la Municipalité des Îles.

Alice Pierre - Délégué du secteur touristique
Directrice du Musée de la Mer

L'ÉQUIPE DE TRAVAIL 2018

Anne-Marie BOUDREAU, directrice
Sylvie RENAUD, agente administrative
Carole PAINCHAUD, coordonnatrice de la formation continue
Alissa BRUNETTI, agente de communication et de promotion
Philippe PESANT-BELLEMARE, agent de développement culturel

Chargé de projet : **Nathaël MOLAISSON**

Emploi étudiant/ tourisme culturel : **Louis LANGFORD**

Contractuels : **Hugues-Olivier BLOUIN**, **Marie-Christine Lavoie**

RAPPORT D'ACTIVITÉS d'Arrimage

1^{er} janvier au 31 décembre 2018

INFORMATION et PROMOTION

Plan de communication et de promotion d'Arrimage

- Mise en œuvre du Plan de communication et de promotion 2016-2019 :
 - √ Diffusion, par les outils de communication d'Arrimage, d'information s'adressant aux artistes et à la population : nouvelles culturelles, appels de dossiers s'adressant aux artistes et organismes culturels, assemblée générale annuelle, activités de formation, activités de réseautage, etc.
 - √ Promotion du secteur : calendrier Web des activités culturelles, promotion et couverture d'événements artistiques, portraits d'artistes, affichage dans le hall du Centre récréatif, promotion du Circuit des Arts et de la semaine d'activité La relâche? C'est cool!, promotion de l'événement La Folle virée gourmande, etc.
 - √ Communication des actions d'Arrimage auprès de la population locale dans la continuité de la stratégie de communication commune avec la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine : liens sur le site Internet de la Municipalité, diffusion d'informations culturelles dans le bulletin *L'Info-municipale*, chroniques à la radio, etc.
 - √ Maintien des relations avec les partenaires.
- Élaboration du dossier de presse d'Arrimage.



Site Web arrimage-im.qc.ca

- Rédaction et mise en ligne de 22 textes d'information culturelle sur la page *Nouvelles* du site d'Arrimage.
- Promotion des artistes et des organismes culturels par les pages individuelles du Répertoire culturel.
- Fréquentation du site Web : Malgré la désuétude du site, sa fréquentation a connu une importante augmentation. En tout, 39 077 visiteurs différents (23 060 en 2017) ont réalisé 80 987 visites (41 153 en 2017). Les visiteurs proviennent principalement du Canada et des États-Unis, mais aussi de la France, de la Grande-Bretagne, de l'Allemagne, de la Chine, du Japon, etc.
- Mises à jour continues de plusieurs sections et sous-sections pour améliorer l'accessibilité du contenu.



Calendrier culturel en ligne

- Mise à jour quotidienne du calendrier culturel du site Web www.arrimage-im.qc.ca ayant pour contenu l'ensemble des activités culturelles des Îles-de-la-Madeleine.
- Diffusion du calendrier culturel dans la section *Vie culturelle* du site www.muniles.ca et dans la section *Où sortir?* de www.tourismeilesdelamadeleine.com
- Diffusion hebdomadaire du calendrier culturel (de la mi-juin à la fin septembre) dans un cahier diffusé à l'intérieur du journal *Le Radar*.
- Promotion du calendrier culturel en ligne auprès des intervenants touristiques (Tournée terrain des auberges, boutiques, etc.).
- Promotion du calendrier par les médias sociaux de l'organisme.

Boîte à outils

- Mise à jour continue de la section *Boîte à outils* dans l'onglet *Professionalisation* du site et comprenant de nombreuses informations destinées aux artistes et aux travailleurs culturels : droits d'auteur, fiscalité, contrats, appels de dossiers et bourses, Plan numérique, patrimoine vivant, etc.

Informations culturelles

- Tri et relais des nouvelles publiées en page d'accueil du site Internet vers la page Facebook d'Arrimage.
- Diffusion du *Répertoire des cours d'art et de loisir culturel* à l'automne et à l'hiver.
- Service d'information culturelle offert en continu par téléphone et directement dans les bureaux d'Arrimage, pour la population locale et pour la clientèle touristique.
- Embauche en période estivale d'un étudiant agissant à titre d'agent en tourisme culturel, chargé entre autres de l'information culturelle et de la rédaction de textes faisant la couverture d'événements organisés en été par les artistes et les organismes du milieu. Plusieurs portraits d'artistes de la relève ont aussi été réalisés et publiés durant la saison estivale.

Page Facebook d'Arrimage

- Publication de 275 nouvelles culturelles sur la page Facebook dédiée aux actions d'Arrimage et de la communauté artistique de même qu'aux informations pertinentes pour le milieu culturel. Augmentation de 227 adeptes. (2 249 adeptes en décembre 2018)

Instagram d'Arrimage

- Création d'un compte Instagram visant à diffuser des images de la communauté artistique locale.

Collaboration avec les médias

- À l'automne 2018, instauration d'une nouvelle chronique culturelle sur les ondes de la radio communautaire CFIM tous les jeudis à 16 h 30 avec l'agente de communication et de promotion d'Arrimage. Ce rendez-vous hebdomadaire avec la population permet une diffusion continue des informations culturelles.
- Réalisation de 4 entrevues radiophoniques à la radio communautaire CFIM avec la directrice d'Arrimage sur divers sujets d'intérêt public (assemblée générale annuelle d'Arrimage, budget provincial et investissements en culture, nouvelle Politique culturelle du Québec, présence aux Îles de madame Anne-Marie Jean, PDG du Conseil des arts et des lettres du Québec).
- Réalisation de 2 entrevues pour le journal *Le Radar* avec la directrice d'Arrimage (assemblée générale annuelle d'Arrimage et dévoilement de la Politique culturelle du Québec) et collaboration continue sur les informations culturelles à diffuser.
- Collaboration avec le nouveau magazine virtuel [L'Heure de l'Est](#) réunissant diverses communautés francophones de l'est du Canada et les Îles de Saint-Pierre et Miquelon.
- Collaboration avec divers journalistes culturels souhaitant la rencontre avec des artistes locaux (Magazine virtuel *L'Artis*, chaîne de télévision Unis TV, *La Presse*, etc.).

Promotion des activités du MCCQ

- Diffusion d'information concernant le budget provincial en culture 2018-2019 et le dévoilement de la Politique culturelle du Québec *Partout, la culture*, du ministère de la Culture et des Communications du Québec.

Promotion des programmes de soutien aux artistes et organismes

- Promotion du Fonds de développement culturel des Îles par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio : Programme d'aide au développement artistique (printemps et automne).
- Promotion du Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine – Partenariat territorial de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine – CALQ par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Collaboration avec le CALQ pour la remise du Prix du CALQ - Créateur de l'année aux Îles-de-la-Madeleine 2017-2018.
- Promotion par les outils d'Arrimage et par la radio de l'appel de dossiers pour le Prix du CALQ - Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine 2018-2019. (Prix remis en 2019)
- Promotion des programmes réguliers de bourses du CALQ par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion des programmes du ministère de la Culture et des Communications du Québec par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion des programmes du Secrétariat du Québec aux relations canadiennes par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion des programmes du Conseil des arts du Canada par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.

- Promotion d'appels de dossiers variés s'adressant aux artistes et organismes culturels de toutes disciplines par la mise en place d'un *mémo saisonnier* publié par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.

Collection d'œuvres d'art et autres

- Diffusion continue des œuvres de la collection d'Arrimage sous forme de diaporama présenté en page d'accueil du site Web d'Arrimage.
- Promotion de la collection d'Arrimage et de celle de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine par leurs sites Web.
- Utilisation des photos des œuvres de la collection pour la page Facebook et les communiqués.

Campagne de recrutement de membres

- Mise en œuvre de la stratégie de communication visant le recrutement de membres.

Le Circuit des Arts

- Conception et achat d'une double page promotionnelle dans le guide touristique de Tourisme Îles de la Madeleine.
- Conception, achat et installation d'affiches extérieures en aluminium chez les membres du Circuit des Arts. Installation d'affiches électrostatiques dans les fenêtres des membres situés sur le site historique de la Grave.
- Appel de propositions aux auteurs pour la réalisation de 15 textes de type « storytelling » présentant les artistes derrière les entreprises membres du Circuit des Arts. Réalisation de 15 textes.
- Appel de propositions aux photographes pour la réalisation de photos portraits et de photos d'ambiance des 15 membres du Circuit des Arts. Projet en cours de réalisation.
- Promotion du Circuit des Arts par les outils de communication d'Arrimage et ceux de Tourisme Îles de la Madeleine grâce au partenariat entre les deux organismes.
- Dépôt du rapport annuel et de la demande de financement des actions de promotion du Circuit à la SODEC.



Affichage extérieur

- Installation d'un nouveau panneau d'affichage extérieur avec le logo d'Arrimage au Centre récréatif de L'Étang-du-Nord.

VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL

Rencontres, colloques et rassemblements locaux, régionaux et provinciaux

- **Québec numérique** : participation de l'agente de développement d'Arrimage au Forum des innovations culturelles à Québec, les 9, 10 et 11 avril 2018. Au programme, ateliers, conférences, expositions, rencontres et réseautage.



Photo : Arrimage

- **Ministère de la Culture et des Communications, direction régionale Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine** : Une rencontre de travail avec Gabrielle Paquette, directrice du bureau régional. Plusieurs suivis téléphoniques avec Jacinthe Archambault, notre conseillère en développement culturel, pour faire le point sur le dossier du financement d'Arrimage.
- **Ministère de la Culture et des Communications du Québec** : Participation à une rencontre d'information régionale sur le nouveau processus d'accréditation des institutions muséales.
- **Réseau régional des agents de développement culturel** : Sur l'invitation du MCCQ, participation de l'agent de développement culturel à une rencontre régionale (Bas-Saint-Laurent, Gaspésie, Îles-de-la-Madeleine) tenue à Sainte-Anne-des-Monts.
- **Réseau des agents de développement numérique** : Plusieurs rencontres téléphoniques de concertation avec Culture Gaspésie au sujet de la mise en place du Réseau des agents de développement culturel par le MCCQ et du partage d'une ressource régionale commune à nos deux organismes.
- **Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ)** : Plusieurs suivis téléphoniques avec Julie Labonté, chargée de programmes aux affaires régionales, concernant l'Entente de partenariat territorial.
- **Compétence Culture** : Participation au rendez-vous annuel des membres à Montréal les 24 et 25 septembre 2018 incluant l'assemblée générale annuelle, des présentations de divers sujets d'intérêts (notamment les bonifications dans le cadre de la Stratégie nationale de la main-d'œuvre, des initiatives inspirantes, « Les formations en ligne : s'informer pour progresser »), des ateliers de réflexion et une plénière en vue du cycle de planification stratégique de l'organisme qui débute.

- **Coalition La culture, le cœur du Québec** : Membre de la Coalition depuis sa création le 14 février 2017, Arrimage y représente le milieu culturel des Îles-de-la-Madeleine. Durant l'année électorale 2018, les 42 organismes culturels québécois membres de la Coalition se sont mobilisés afin de porter les demandes du secteur d'une seule voix aux différents partis politiques provinciaux :
 - Un plan d'action pour améliorer les conditions de travail des ressources humaines en arts et en culture (artistes et travailleurs culturels).
 - Un rehaussement des investissements en formation continue du secteur culturel afin de poursuivre les efforts de développement professionnel.
 - Une augmentation du budget provincial dédié à la culture à hauteur de 2 %.

Participation à deux conférences téléphoniques et à une rencontre tenue à Montréal en septembre 2018. Participation au débat électoral provincial en présence des représentants culturels des quatre principaux partis politiques. Relais d'information auprès de nos membres.



Photo : Arrimage

Partenaires socioéconomiques et exercices de représentation à l'échelle locale, régionale ou provinciale

- **Plan stratégique de développement des Îles-de-la-Madeleine / projet de territoire Horizon 2025** : participation de la directrice aux 4 rencontres du Forum des partenaires à titre de représentante du secteur culturel. Participation de la directrice et de l'agent de développement culturel à la journée de réflexion annuelle avec la population organisée le 27 novembre 2018, dont la thématique était l'innovation.
- **Développement du milieu** : Participation, avec les partenaires du milieu, à la présentation de diverses stratégies (Stratégie d'investissement des entrepreneurs, stratégie d'attraction, immigration, etc.) par l'équipe de développement du milieu de la Municipalité des Îles.

- **Développement touristique :** Participation au comité de validation de la Politique-cadre de développement touristique par l'équipe de développement du milieu de la Municipalité des Îles.
- **Développement touristique :** Participation de la directrice et de l'agent de développement culturel à la Journée du Tourisme organisée par Tourisme Îles de la Madeleine.
- **Stratégie fédérale en tourisme :** À l'invitation de la députée fédérale Diane Lebouthillier, participation à une consultation locale pour l'élaboration d'une stratégie fédérale en tourisme.

Soutien à la professionnalisation des artistes et créateurs des Îles-de-la-Madeleine

- 32 rencontres individuelles de service-conseil avec 26 artistes afin de répondre à divers besoins.
- 19 rencontres avec 16 entreprises et organismes travaillant à leur développement organisationnel ou au développement de projets.
- Nombre de dossiers accompagnés en vue d'un dépôt dans les programmes de soutien :
 - √ 2 au Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine – Partenariat territorial
 - √ 1 au Prix du CALQ - Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine
 - √ 1 à la SOCAN

Le service-conseil a servi des artistes et organismes de disciplines et secteurs variés : arts visuels, littérature et conte, métiers d'art, musique, chanson, cinéma - vidéo, théâtre, arts de la scène, patrimoine vivant, art numérique, danse et loisir culturel.

Les demandes d'accompagnement répondent à plusieurs besoins : projets en réflexion, recherche de financement, projet de tournée, aide technique, demande, recherche ou rapport de bourse, développement d'entreprise, dossier d'artiste et démarche artistique, références - conseils légaux (droits d'auteur, etc.), inscriptions diverses.

Participation d'Arrimage à des rencontres, vernissages, conférences de presse

- Présence d'Arrimage à plus d'une trentaine d'événements, vernissages, rencontres et lancements organisés par des artistes, entreprises et organismes culturels des Îles.

Soutien à des organisations culturelles

AdMare Centre d'artistes en art actuel des Îles-de-la-Madeleine

- Appui aux démarches de financement de l'organisme.
- Service-conseil : rencontres de travail et appui à la mise sur pied d'un Circuit d'art public
- Partage d'information lors de l'inscription de l'organisme au Répertoire de ressources culture-éducation.
- Organisation d'une rencontre de travail entre l'organisme et madame Anne-Marie Jean, PDG du CALQ.
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2018.

Contes en Îles

- Organisation d'une rencontre de travail entre l'organisme et madame Anne-Marie Jean, PDG du CALQ.
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2018.

École de cirque des Îles

- Présence à la conférence de presse annonçant le financement du projet de localisation de l'école.
- Participation à une rencontre avec Christine Bouchard, directrice de l'organisme En Piste (association provinciale des arts du cirque) lors d'une tournée des régions. Discussion sur le milieu culturel des Îles, les besoins de formation de l'École de cirque des Îles et les possibles collaborations avec Arrimage.

Au Vieux Treuil

- Organisation d'une rencontre de travail entre l'organisme et madame Anne-Marie Jean, PDG du CALQ.
- Participation à l'assemblée générale annuelle 2018.

Coopérative de solidarité en technique de scène des Îles

- Arrimage devient membre de soutien de la nouvelle coopérative.
- Participation à l'assemblée de fondation.
- Délégation temporaire d'un membre de l'équipe d'Arrimage au conseil d'administration de la coopérative.

Musée de la Mer

- Participation à l'assemblée générale annuelle 2018.

Centre d'archives régional des Îles

- Participation à l'assemblée générale annuelle 2018.

Festival de cirque des Îles

- Participation à une rencontre avec les représentants du nouvel organisme.
- Appui à la mise en place du nouvel événement.
- Confirmation d'un partenariat visant à faire la promotion du nouvel événement.

Table des événements des Îles

- Participation à l'assemblée générale annuelle 2018.

REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT, CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

Pérennité des liens avec les principaux partenaires des autres secteurs, notamment :

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine :

- Suivi de l'Entente de partenariat territorial du CALQ avec Gabrielle Landry, directrice adjointe de la Municipalité et Anne-Emmanuelle Tardif, coordonnatrice de l'équipe développement du milieu.
- Collaboration à la planification d'activités de médiation culturelle en vue de la mise à jour de la Politique culturelle des Îles-de-la-Madeleine avec Gabrielle Leblanc, régisseuse culture, patrimoine et bibliothèques, au service Loisir, culture et vie communautaire.
- Organisation d'une rencontre de travail entre la représentante municipale et le conseil d'administration d'Arrimage au sujet de la mise à jour de la Politique culturelle municipale.
- Participation à plusieurs rencontres préparatoires à l'accueil d'une délégation d'élus de la Manche et de représentants des Îles du Ponant (France).
- Sur l'invitation de la Municipalité, participation à un dîner d'accueil d'une délégation de Saint-Pierre et Miquelon et rencontre du représentant culturel.
- Représentation du secteur culturel lors d'une rencontre publique de la Municipalité au sujet d'une éventuelle demande visant à obtenir le statut de réserve mondiale de l'UNESCO.
- Promotion de la programmation de La relâche? C'est cool! 2018 et participation à l'élaboration de la programmation 2019 en collaboration avec Gérald Lapierre, animateur-coordonnateur des activités au service Loisir, culture et vie communautaire.
- Recensement et diffusion auprès de la population des Îles de la liste complète des formateurs et ressources en art et loisir culturel en janvier et en septembre 2018.

La Commission scolaire des Îles (CSÎ)

- **Comité Culture-Éducation** : Participation de la directrice aux rencontres du comité culture-éducation de la Commission scolaire des Îles à titre de représentante du milieu culturel.
- **Salon de l'emploi de la Commission scolaire des Îles** : Délégation de deux artistes au Salon de l'emploi permettant l'initiation des jeunes au métier d'artiste aux Îles-de-la-Madeleine. (Artistes déléguées : Annie-Cécile Tremblay et Dominique Leroux)

Le bon goût frais des Îles de la Madeleine (BGF)

- Collaboration à l'élaboration de l'activité de maillage de la Folle virée gourmande 2018 et promotion de cette activité.
- Élaboration d'une tournée terrain en collaboration avec Tourisme Îles de la Madeleine, Le bon goût frais des Îles et Attention FragÎles pour l'accueil de deux délégations françaises (Représentants du département de la Manche et représentants des Îles du Ponant).

Tourisme Îles de la Madeleine (TÎM)

- Participation d'Arrimage à l'assemblée générale annuelle de Tourisme Îles de la Madeleine et à l'activité de lancement de la saison touristique (présentation des nouveautés 2018).
- Participation à une rencontre de travail avec madame Caroline Couret du Creative Tourism Network de Barcelone avec comme objectif de développer ce concept dans l'archipel.
- Élaboration d'une tournée terrain et accompagnement de la tournée en collaboration avec Tourisme Îles de la Madeleine, Le bon goût frais des Îles et Attention FragÎles pour l'accueil de deux délégations françaises (Représentants du département de la Manche et représentants des Îles du Ponant). Présentation des Îles sous divers angles : touristique, culturel, terroir et environnement.
- Rencontre de travail avec le directeur Michel Bonato visant l'élaboration d'un nouveau Plan de développement et de promotion du tourisme culturel.
- Collaboration à l'élaboration de l'activité de maillage La Folle virée gourmande 2018 et promotion de cette activité.
- Actualisation des contenus concernant Arrimage et le Circuit arts visuels et métiers d'art dans le guide touristique des Îles-de-la-Madeleine et sur le site www.tourismeilesdelamadeleine.com

Place aux jeunes

- Participation à l'événement « Ma place dans l'avenir des Îles ». Présentation du secteur culturel et des services d'Arrimage auprès des participants.

Campus des Îles-de-la-Madeleine - Cégep de la Gaspésie et des Îles

- Programme Arts, lettres et médias : Participation à une rencontre avec les étudiants. Présentation d'Arrimage et du secteur culturel des Îles. Discussion sur les enjeux du milieu culturel des Îles-de-la-Madeleine et du Québec en collaboration avec le Centre d'artistes AdMare et le diffuseur régional en arts de la scène Au Vieux Treuil.

Télé-Québec Gaspésie-Les Îles

- Plusieurs discussions avec Caroline Bujold, coordonnatrice régionale, concernant la présence et l'investissement de Télé-Québec et de La Fabrique culturelle sur le territoire des Îles.

Concertation

Circuit des Arts

- 2 rencontres du comité de travail des membres du Circuit (22 mars et 4 avril), actions de promotion, demande à la SODEC.
- 3 rencontres avec l'ensemble des membres du Circuit des Arts : stratégies communes de promotion 2018-2019 (24 janvier), planification des actions promotionnelles 2018 et demande SODEC (14 février), présentation du nouvel agent de développement culturel et bilan de saison (29 octobre).
- Tournée des membres par le nouvel agent de développement culturel.

Tourisme créatif

- En collaboration avec Tourisme Îles de la Madeleine et Caroline Couret de l'association Creative Tourism Network, organisation d'une rencontre d'information sur ce nouveau concept avec divers organismes culturels (Arrimage, École de cirque des Îles, Au Vieux Treuil et AdMare). Discussion sur les pistes de développement pour le milieu culturel des Îles.

Jumelage des Îles-de-la-Madeleine avec le département de la Manche

- Organisation et animation d'une rencontre réunissant divers organismes culturels et les représentants du département de la Manche. Discussion sur les opportunités de développement pour le 20^e anniversaire du jumelage en 2020.

Consultation

Tournée de consultation au sujet du Fonds de développement culturel des Îles (FDCÎM)

- Organisation de 4 rencontres de consultation sur le territoire des Îles dans le cadre de la révision du FDCÎM.
- Utilisation du réseau de bibliothèques municipales pour la tenue des rencontres consultatives (Bibliothèque Jean-Lapierre et Bibliothèque de Grande-Entrée et de Havre-Aubert) et de la salle de réunion d'Arrimage, au Centre récréatif de L'Étang-du-Nord.
- Activités d'animation permettant de recueillir des données sur les besoins des artistes. Le résultat de ces consultations permettra d'orienter les actions d'Arrimage et de baliser adéquatement le nouveau cadre de gestion du FDCÎM.



Photo : Arrimage

Développement

Le soutien du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- En 2018, suspension d'une grande partie du programme de bourses et de soutien du FDCÎM (Bourses Clef, Bourse Émergence, Bourses Relève Télé-Québec, Soutien aux organisations et aux entreprises culturelles, Bourse Avila-LeBlanc et Concours collection d'œuvres d'art). Révision du cadre de gestion du FDCÎM.
- Maintien du Programme d'aide au développement artistique (PADA) printemps et automne financés par le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine pour un total d'aide de 8 000 \$. Financement des 11 projets sélectionnés (8 individuels et 3 collectifs).

Accord de coopération avec le CALQ

- **Prix du CALQ 2017-2018 - Créateur de l'année aux Îles-de-la-Madeleine** : remise du prix de 5 000 \$ le 3 mai 2018 en présence de madame Anne-Marie Jean, PDG du CALQ. Lauréat : Jocelyn Boisvert, écrivain.



Jocelyn Boisvert, le lauréat du Prix du CALQ 2017-2018 – Créateur de l'année aux Îles-de-la-Madeleine.
Crédit photo : Yoanis Menge

- **Prix du CALQ 2018-2019- Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine** : planification de l'édition et gestion de l'appel de dossiers en automne 2018.

- **Le Programme de partenariat territorial avec le CALQ et la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine :** planification et gestion de l'appel de dossiers à l'automne 2018. Animation ludique avant l'AGA du 26 mars 2018 pour souligner les lauréats de l'édition 2017-2018.



Photo 1 : Les Margaux. Sonia Painchaud, Annie Vigneau et Esther Noël de Tilly. Crédit photo : Caroline Bujold

Photo 2 : Céline Lafrance et Sylvio Bénard. Crédit photo : Emmanuelle Roberge.

Photo 3 : ZanimO. Doris Brasslet et Fabienne Michot. Crédit photo : Fabienne Michot

Photo 4 : Centre d'artistes AdMare. Claude Bourque et Kathy Ouellette du Centre Materia pendant la résidence/excursion devant l'œuvre Baignade interdite. Crédit photo : Nigel Quinn

Partenariats avec des organisations acadiennes de l'Atlantique

- **Carrefour de l'Isle Saint-Jean :** Aide technique pour la recherche d'artistes des Îles, diffusion d'un appel de dossiers, Fête de la Saint-Jean-Baptiste en 2018 et partenariat pour un projet similaire en 2019.
- **Fédération culturelle de l'Île-du-Prince-Édouard :** Codemandeur du projet « Terre rouge - Travailler, créer, fêter » auprès du Secrétariat aux relations canadiennes. Projet de jumelage et de création invitant des artistes et intervenants provenant de différents coins du pays (dont les Îles) dans différentes communautés acadiennes et francophones de l'Île-du-Prince-Édouard.
- **Coopérative de développement culturel et patrimonial de Mont-Carmel :** Codemandeur du projet « Festival du Grand-Ruisseau » auprès du Secrétariat aux relations canadiennes. Projet permettant d'obtenir une partie du financement pour assurer la présence de la chorale des retraités de l'enseignement des Îles au festival.

FORMATION CONTINUE

Coordination des activités de formation et perfectionnement

- Coordination et évaluation de 5 formations de groupe offertes en 2018
 - √ *L'approche multidisciplinaire en arts* (Nathaël Molaison) - 15 heures - 17 et 24 mars, 3, 10 et 17 avril. 6 participants.
 - √ *Leadership collaboratif, mobiliser l'intelligence collective et dynamiser le travail* (Élizabeth Hunt) - 7 heures - 28 mars. 11 participants.
 - √ *Rédaction efficace d'une demande de bourse* (Yzabel BeauBien) - 7 heures - 27 septembre. 11 participants.
 - √ *Accompagner et développer à Culture Bas-Saint-Laurent* (Dominique Lapointe) - 17 heures - 23, 24 et 25 octobre. 4 participants.
 - √ *Culture à l'ère numérique : outils et pratiques collaboratives* (Annie Chénier) - 23 novembre. 8 participants.

- Identification des besoins de formation, planification et suivi du financement nécessaire (la demande et le rapport annuel) des activités de formation.
- Suivi avec Compétence Culture, Emploi-Québec et le ministère de la Culture et des Communications.
- Mise à jour de la section *Formation* du site Internet d'Arrimage, comprenant les sous-sections *Aux Îles* et *Ailleurs* qui inclut la promotion du programme multirégional. Promotion du programme également par l'envoi de messages électroniques aux artistes, organismes et entreprises.
- À partir d'avril 2018, Emploi-Québec retire son financement de 5 000 \$/an servant à couvrir une partie des heures attribuées à la coordination des formations.
- À l'été 2018, obtention d'une aide financière de 20 000 \$ provenant du MCCQ (Direction du statut de l'artiste, de la sensibilisation et de la formation aux arts et à la culture) en bonification du financement pour coordonner les activités de formation.
- Création d'un poste de coordination de la formation continue à temps plein (31 semaines par an) à partir de septembre 2018.
- Dépôt d'une demande d'aide financière au programme de coaching de Compétence Culture en vue d'un accompagnement personnalisé avec la responsable de la formation continue chez Culture Gaspésie.

ADMINISTRATION

Les membres

- **Nombre de membres : 144 membres au 31 décembre 2018.** (153 en 2017)
- **Tenue d'une campagne de recrutement de membres** par l'utilisation de différents outils : promotion sur la page Facebook, sur le site Web d'Arrimage, envoi de messages par la poste et par courriel, etc.

Vie démocratique

- **Tenue de l'assemblée générale annuelle** des membres le 26 mars 2018.
- **Les membres du conseil d'administration 2018 :**
 - ❖ Nicolas Vigneau, président
 - ❖ Camille T. Lalancette, vice-présidente
 - ❖ Marie-Claude Vigneault, secrétaire
 - ❖ Laurène Janowsky, trésorière
 - ❖ Clément Cormier, administrateur
 - ❖ Marie-Frédérique Cummings, administratrice
 - ❖ Brigitte Aucoin, déléguée du secteur de l'éducation
 - ❖ Jean-Philippe Déraspe, délégué du secteur municipal
 - ❖ Alice Pierre, déléguée du secteur touristique
- **Rencontre d'accueil des nouveaux administrateurs d'Arrimage.**
- **Tenue de 8 rencontres régulières du conseil d'administration.**
- **Présence au CA de trois administrateurs désignés** par la Municipalité des Îles, par Tourisme Îles de la Madeleine et par la Commission scolaire des Îles et le Centre d'études collégiales des Îles.

Le suivi du Plan stratégique de développement d'Arrimage

En janvier 2018, Arrimage a adopté le Plan stratégique de développement de l'organisme pour les années 2018 à 2020. Ce Plan stratégique découlait d'un diagnostic organisationnel réalisé en 2017. Il ciblait 9 enjeux et proposait des orientations et des pistes d'action pour chacun d'eux.

Au cours de l'année 2018, en plus du travail régulier guidé par les mandats confiés à l'organisme, l'équipe a fait un travail considérable en réalisant de nombreuses actions dictées par le Plan stratégique. Voici ses principales réalisations :

- **1. Une vision commune pour l'avenir d'Arrimage**
 - ❖ Une mission et une vision placées au coeur des travaux d'équipe et du CA.
 - ❖ Une mission et une vision présentées lors des chroniques radiophoniques.
 - ❖ Une mission et une vision intégrées à tous nos outils de communication.
 - ❖ Une mission discutée et commentée avec les participants lors de consultations.

- 2. Le financement de l'organisme

- ❖ Élaboration d'un argumentaire et dépôt d'une demande au ministère de la Culture et des Communications demandant une reconnaissance des surcoûts de l'insularité pour l'organisme par l'augmentation du financement au fonctionnement (actuellement 70 000 \$/an) et une augmentation du financement pour la coordination des formations (actuellement de 6 500 \$/an). Démarches politiques visant l'obtention d'un appui à cette demande.
- ❖ Rencontre avec Christine Bouchard, présidente de Compétence Culture, afin de l'informer du peu d'argent disponible pour coordonner les formations et de notre difficulté à maintenir une offre de formations répondant aux besoins de notre milieu insulaire.
- ❖ En août 2018, signature d'une nouvelle entente 2018-2019 avec le MCCQ (Direction du statut de l'artiste, de la sensibilisation et de la formation aux arts et à la culture). Obtention d'un montant supplémentaire de 20 000 \$ pour le financement de la coordination des formations.

- ❖ Participation d'Arrimage au processus d'évaluation provinciale des organismes culturels afin de vérifier d'admissibilité d'Arrimage au Programme d'aide au fonctionnement des organismes de regroupement (PAFOR).

À la suite de cette évaluation, le Ministère réitère que l'organisme ne répond pas aux critères du cadre de gestion de ce programme. Les réflexions se poursuivent afin de permettre à Arrimage d'obtenir du soutien par un programme régulier et normé.

En septembre 2018, signature d'une Entente 2018-2020 (2 ans) permettant de sécuriser temporairement le financement au fonctionnement d'Arrimage par le MCCQ, au même montant de 70 000 \$/an.

- ❖ Élaboration d'un argumentaire et dépôt d'une demande visant à obtenir une bonification de la contribution municipale au budget de fonctionnement de l'organisme.

Signature d'un protocole en septembre 2018 autorisant une augmentation du financement de 12 000 \$/an à 15 000 \$/an dès 2018.

Réalisation de plusieurs démarches politiques (mairie, député et bureau régional du MCCQ) en suivi d'une demande déposée par la Municipalité des Îles au nom de 7 organismes culturels (dont Arrimage) et visant l'augmentation du financement au fonctionnement de ceux-ci, en reconnaissance des surcoûts liés à l'insularité.

- 3. Le Circuit des Arts

- ❖ Ouverture d'un compte de caisse spécifique au Circuit des Arts.
- ❖ Diminution de la contribution d'Arrimage dans le budget de promotion du Circuit en respect de la capacité d'investissement en ressources humaines de l'organisme.
- ❖ Élaboration d'activités de promotion 2018 respectant les ressources disponibles.

- 4. Le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)
 - ❖ Suspension de la majorité des programmes découlant du FDCÎM. Maintien du Programme d'aide au développement artistique (PADA).
 - ❖ Suivi avec les partenaires financiers du Fonds visant à maintenir leur contribution à l'intérieur du nouveau cadre de gestion.
 - ❖ 3 rencontres d'équipe visant à faire le bilan des 6 dernières années et à préciser les orientations souhaitées.
 - ❖ Mise sur pied d'un comité de révision et organisation de 2 rencontres.
 - ❖ 6 rencontres d'équipe visant la préparation et le déroulement des rencontres de consultation auprès des acteurs du secteur culturel.
 - ❖ Réalisation de 4 rencontres de consultation sur les besoins du milieu et l'avenir du Fonds.
 - ❖ Analyse des données recueillies lors des consultations.

- 5. Les ressources humaines
 - ❖ Sensibilisation et appui du conseil d'administration afin d'améliorer le cadre de travail et les conditions d'emploi des ressources humaines de l'organisme.
 - ❖ Grâce au soutien financier d'Emploi-Québec, accompagnement de Sophie-Anne Girardin, conseillère en ressources humaines, afin de revoir tous les outils de gestion des RH.
 - ❖ Révision complète du *Manuel des employés* incluant la mise à jour de la politique salariale, la révision du processus d'appréciation de la performance des employés et l'ajout d'une politique contre le harcèlement en milieu de travail.
 - ❖ Mise à niveau de la grille salariale de l'organisme en fonction du marché actuel de l'emploi. Accompagnement de Jacques Gascon, conseiller en rémunération et collaborateur de Sophie-Anne Girardin.
 - ❖ Révision complète de l'organisation du travail au sein de l'équipe. Création du poste de coordonnateur de la formation continue. Nouvelle définition des « rôles et responsabilités » de chaque poste (anciennement « descriptions de tâches »).
 - ❖ En septembre 2018, Compétence Culture (ancien Conseil québécois des ressources humaines en culture) reconnaît le travail effectué par Arrimage pour l'amélioration des conditions de travail de ses employés et invite l'organisme à faire une présentation à ce sujet lors de la rencontre annuelle des membres (associations culturelles disciplinaires et régionales du Québec) dans les locaux de HEC Montréal.

- 6. Concertation, rassemblement, consultation
 - ❖ Travail de concertation auprès des membres du Circuit des Arts.
 - ❖ Réalisation de 4 rencontres de consultation auprès des acteurs du milieu culturel dans le processus de révision du Fonds de développement culturel des Îles.
 - ❖ Réflexions et cheminement d'un projet de programmation annuelle d'activités (réseautage, conférences, rencontres d'information, etc.) s'adressant aux membres d'Arrimage.

- 7. Promotion d'Arrimage
 - ❖ Depuis l'automne 2018, instauration d'une chronique hebdomadaire à la radio locale, CFIM 92,7. Présentation en continu des informations culturelles et des travaux de l'organisme.
 - ❖ Utilisation accrue des médias sociaux pour présenter ponctuellement les mandats et les travaux de l'organisme.
 - ❖ Développement d'une Infolettre qui verra le jour en 2019.

- 8. Virage numérique
 - ❖ Élaboration d'un document d'appel d'offres pour la construction d'un nouveau site Web.
 - ❖ Lancement de l'appel d'offres, mise sur pied d'un comité de sélection et attribution du mandat à la firme Le Web simple de New Richmond en Gaspésie.
 - ❖ Embauche de Nathaël Molaison à titre de chargé de projet et accompagnement de celui-ci dans l'élaboration du contenu de notre nouveau site.
 - ❖ Achat de 4 ordinateurs portables (dont un fut acquis grâce à une subvention) afin de mettre à niveau les outils de travail des cinq employés.
 - ❖ Installation du système d'exploitation Windows 10 et du logiciel Antidote 2018 sur l'ensemble des ordinateurs.
 - ❖ Mise à niveau du logiciel de comptabilité d'Arrimage, Sage 50 - 2019.
 - ❖ Démarches amorcées auprès de Techsoup Canada en vue d'acquérir 5 licences de la Suite Office 2016 à bas prix.
 - ❖ Nouvel accès à Internet par le réseau de la Municipalité des Îles au Centre récréatif de L'Étang-du-Nord. Réduction du coût et amélioration de la performance.

- 9. Les membres
 - ❖ Développement du nouveau site Web permettant d'offrir un service accru aux membres (*Zone membres* et outils exclusifs aux membres, inscription au répertoire en ligne, inscription d'activités au calendrier en ligne, abonnement à l'organisme et paiement en ligne, etc.)

- ❖ Présentation aléatoire de nos membres sur la page d'accueil du nouveau site Web.
- ❖ Structuration des groupes d'envoi par courriel en relation avec le nouveau site Web et l'infolettre.

Les ressources humaines de l'organisme

En 2018, il y a eu plusieurs mouvements au sein du personnel de l'organisme.

- En janvier 2018, processus d'embauche d'une nouvelle agente de communication et de promotion. Alissa Brunetti occupe ce poste depuis le 5 février 2018.
- En mai 2018, Carole Painchaud demande un congé sans solde d'une durée d'un an. Le conseil d'administration accepte cette demande qui prendra effet à la fin du mois de juin.
- En août 2018, Carole Painchaud quitte son poste d'agente de développement culturel et accepte d'occuper le nouveau poste de coordonnatrice de la formation continue.
- En août 2018, processus d'embauche d'un nouvel agent de développement culturel. Philippe Pesant-Bellemare occupe ce poste depuis le 24 septembre 2018.
- En septembre 2018, processus d'embauche d'un chargé de projet au développement du contenu du nouveau site Internet. Nathaël Molaison a occupé ce poste à l'automne 2018.

Ces changements ont nécessité une planification adéquate pour assurer une transition harmonieuse : accueil et intégration, accompagnement et transfert de connaissances, formation du personnel, etc.

- **L'équipe régulière de travail 2018 d'Arrimage :**

Anne-Marie Boudreau, directrice (52 semaines de 30 h)

Carole Painchaud, agente de développement artistique (21 semaines de 30 h)

Carole Painchaud, coordonnatrice de la formation continue (14 semaines de 30 h)

Sylvie Renaud, agente administrative (46 semaines de 16 h, 6 semaines de 28 h)

Alissa Brunetti, agente de communication et de promotion (37 semaines de 30 h)

Philippe Pesant-Bellemare, agent de développement culturel (14 semaines de 30 h)

- **En soutien complémentaire en 2018 :**

Nathaël Molaison, contractuel : Élaboration de contenu pour le nouveau site Web d'Arrimage. (14 semaines de 35 h)

Louis Langford, étudiant embauché comme agent en tourisme culturel avec le soutien de Service Canada. (7 semaines de 30 h)

Marie-Christine Lavoie, contractuelle attitrée au projet « storytelling » du Circuit des Arts.

Hugues-Olivier Blouin, contractuel attitré principalement au site Web (ponctuel).

- 17 réunions d'équipe en 2018
- Processus d'appréciation de la performance pour chaque employé
- Accès des employés à des activités de formation :
 - √ **Leadership collaboratif, mobiliser l'intelligence collective et dynamiser le travail** avec Élisabeth Hunt, le 28 mars.
 - √ **La gestion des ressources humaines** avec Nathalie Jomphe et Sophie-Anne Girardin, d'avril 2018 à mars 2019. Incluant 12 jours de formations, 12 rencontres d'une demi-journée en codéveloppement entre gestionnaires et 12 rencontres individuelles.
 - √ **Améliorations des pratiques numériques** avec divers formateurs, dont Édith Jolicoeur, consultante branchée, l'île imagin'air, conception numérique et Nigel Quinn, photographe. Formation offerte par Tourisme Îles de la Madeleine et s'échelonnant d'avril à juin 2018 incluant 30 heures d'accompagnement individuel avec les formateurs, selon les besoins.
 - √ **Rédaction efficace d'une demande de bourse** avec Yzabel BeauBien, le 27 septembre.
 - √ **Accompagner et développer à Culture Bas-Saint-Laurent** avec Dominique Lapointe, les 23, 24 et 25 octobre.



L'équipe d'Arrimage et Dominique Lapointe, formatrice.
Photo : Sophie Ferrero

- √ **Culture à l'ère numérique : outils et pratiques collaboratives** avec Annie Chénier, le 23 novembre.
- √ **Innover dans la concertation grâce à la cocréation** avec Percolab, les 29 et 30 novembre.

- √ *Utilisez efficacement la page Facebook de votre entreprise* avec Vanessa Loignon (SADC), le 6 décembre.

Financement du plan d'action d'Arrimage

- **Ministère de la Culture et des Communications** : dépôt du rapport annuel et du plan d'action. Signature d'une entente pour deux ans (2018-2020) confirmant une subvention totale de 76 500 \$/an du MCCQ, dont 6 500 \$ attribués à la coordination de la formation continue.
- **Ministère de la Culture et des Communications - Direction du statut de l'artiste, de la sensibilisation et de la formation aux arts et à la culture** : nouvelle entente 2018-2019 pour la coordination de la formation continue : 20 000 \$.
- **Municipalité des Îles** : Contribution de 15 000 \$ (augmentation de 3 000 \$) de la Municipalité en plus d'une contribution en services estimée à 23 130 \$ (loyer, téléphone, imprimante, etc.).
- **Politique culturelle de la Municipalité des Îles** : contribution de 13 000 \$ par l'Entente de développement culturel pour la réalisation de divers mandats en lien avec la mise en œuvre du plan d'action de la Politique.
- **Société de développement des entreprises culturelles (SODEC)** : dépôt du Rapport annuel 2017-2018 et d'un Plan d'action 2018-2019 pour les actions de commercialisation et de promotion du Circuit des Arts - subvention de 11 500 \$.
- **Entente spécifique MFOR avec Emploi-Québec** : rapports, évaluations et demandes liés au renouvellement du soutien pour la formation et le perfectionnement de la main-d'œuvre du secteur culturel - budget de 16 985 \$ pour le remboursement des activités de formation, de 2 522 \$ de frais afférents et de 1 016 \$ pour la coordination des formations (de janvier à mars 2018).
- **Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec** : rapport annuel 2017-2018 - subvention de 18 503 \$. Suivi de l'Accord de coopération 2016-2019.
- **Emploi et Développement social Canada** : demande de financement pour l'embauche d'un étudiant au programme Emplois d'été Canada et dépôt du rapport final - subvention 2 882 \$ en 2018.
- **Cotisation d'adhésion** : 92 individus et 52 organismes et entreprises : 4 440 \$ taxes incluses.
- **Revenus d'inscription aux diverses formations** : 1 232 \$.

Financement ponctuel 2018 pour des projets d'Arrimage

- **Emploi-Québec (75 % de 1 500 \$) et (75 % de 3 000 \$)**
 - ❖ 1 125 \$ (75 % du coût total) pour l'accompagnement d'une conseillère lors de l'élaboration du Plan stratégique de développement d'Arrimage.

- ❖ **2 250 \$ (75 % du coût total)** pour l'accompagnement d'une conseillère lors de la révision des outils de gestion des ressources humaines.

- **Destination Emploi**

- ❖ **3 348,20 \$** (Fonds résiduel du programme 2017) du programme financé par les Caisses Desjardins des Îles et géré par le Carrefour jeunesse-emploi.

Remboursement à 35 % du salaire (max. 18 \$/h) des 20 premières semaines de travail de la nouvelle agente de communication et de promotion.

- ❖ **3 780 \$** (programme 2018) Programme financé par les Caisses Desjardins des Îles et géré par le Carrefour jeunesse-emploi.

Remboursement à 35 % du salaire (max. 18 \$/h) des 20 premières semaines de travail du nouvel agent de développement culturel.



Alissa Brunetti et Anne-Marie Boudreau d'Arrimage, Vanessa Turbide, Place aux jeunes en région et Lucien Presseault, Caisse populaire Desjardins des Ramées
Crédits : Sophie Ferrero

- **Fonds d'aide aux initiatives régionales (FAIR)**

- ❖ **11 265 \$ (90 % du coût du projet)** pour l'embauche d'un chargé de projet et l'achat de matériel (dont un ordinateur portable).

- **Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR)**

- ❖ **6 000 \$** pour la construction de l'architecture et des fonctionnalités du nouveau site Web d'Arrimage.

- **Fonds d'aide au développement du milieu des Caisses Desjardins des Îles (FADM)**

- ❖ **3 000 \$** pour la construction de l'architecture et des fonctionnalités du nouveau site Web d'Arrimage.

- **Soutien à l'action bénévole du député des Îles à l'Assemblée nationale**

- ❖ **2 500 \$** pour la construction de l'architecture et des fonctionnalités du nouveau site Web d'Arrimage.

Gestion du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine



ARRIMAGE
Fonds de développement
culturel des Îles-de-la-Madeleine

- **Suivi administratif des fonds** placés à la Fondation communautaire Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (149 187 \$) et à la Caisse populaire Desjardins des Ramées (133 524 \$). Revenus d'intérêts : 2 966 \$ (2 860 \$ en 2017). Ces revenus d'intérêt sont annuellement réinjectés dans le Fonds.
- **Administration des ventes de livres et de l'album** Le grand tour des Îles générant des revenus pour ce Fonds : total des ventes de 5 154 \$ (4 921 \$ en 2017).
- **Mécénat Placement Culture** : En avril 2018, confirmation de notre adhésion au programme Mécénat Placement Culture en reconnaissance de la campagne de financement d'Arrimage récoltant 11 1451 \$ en 2015 et en 2016.

Réception du montant de 33 453 \$ (3 x le montant amassé). Cet argent a été placé en partie à la Fondation communautaire de la Gaspésie et des Îles et en partie à la Caisse Desjardins des Ramées au profit du Fonds de développement culturel des Îles.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

ÉTATS FINANCIERS

AU 31 DÉCEMBRE 2018



CYR, LANDRY, LAPIERRE INC.
SOCIÉTÉ DE COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS



COMPTABLES
PROFESSIONNELS
AGRÉÉS

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

ÉTATS FINANCIERS

AU 31 DÉCEMBRE 2018

S O M M A I R E

Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant	1-2
États financiers	
Résultats	3
Évolution de l'actif net	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7-14
Renseignements supplémentaires	
Produits	15
Charges	16
Projet-Circuit des Arts	17

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs(trices)

"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de **"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"** qui comprennent le bilan au 31 décembre 2018, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE" au 31 décembre 2018, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Cyr, Landry, Lapierre inc.

(1)

Le 20 mars 2019
Cap-aux-Meules, Qc

(1) Par Stéphane Lapierre, CPA auditeur, CA

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RÉSULTATS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2018
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration générale		Fonds Dévelop- pement culturel		2018 Total		2017 Total	
PRODUITS (page 15)	229 301	\$	43 078	\$	272 379	\$	242 496	\$
CHARGES (page 16)	<u>220 928</u>		<u>16 189</u>		<u>237 117</u>		<u>253 019</u>	
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>8 373</u>	\$	<u>26 889</u>	\$	<u>35 262</u>	\$	(<u>10 523</u>)	\$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2018
 "non audité"

ACTIF NET	Investi en immobilisations <u>corporelles</u>	Affecté au soutien des arts et de la <u>culture</u>	Non <u>affecté</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Solde au début	19 149 \$	249 151 \$	60 642 \$	328 942 \$	339 465 \$
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(231)	---	35 493	35 262	(10 523)
Affectation interne (note 9)	---	<u>33 453</u>	<u>(33 453)</u>	---	---
Solde à la fin	<u>18 918</u> \$	<u>282 604</u> \$	<u>62 682</u> \$	<u>364 204</u> \$	<u>328 942</u> \$

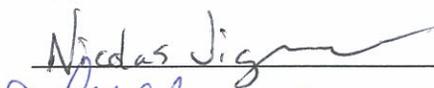
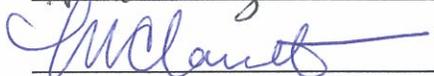
ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

BILAN
AU 31 DÉCEMBRE 2018

"non audité"

	Fonds Adminis- tration générale		Fonds Dévelop- pement culturel		2018 Total		2017 Total
ACTIF							
À COURT TERME							
Encaisse	63 225	\$	20 810	\$	84 035	\$	52 867
Encaisse assujettie à des restrictions (note 3)	---		30 107		30 107		11 051
Dépôts à terme (note 3)	---		80 000		80 000		30 000
Comptes clients	1 058		60		1 118		527
Subventions à recevoir	23 902		---		23 902		24 026
Autres débiteurs	1 386		474		1 860		1 687
Sommes à recevoir d'autres fonds	8 176		---		8 176		3 572
Stocks	---		770		770		1 321
Frais payés d'avance	<u>632</u>		<u>---</u>		<u>632</u>		<u>632</u>
	<u>98 379</u>		<u>132 221</u>		<u>230 600</u>		<u>125 683</u>
À LONG TERME							
Encaisse assujettie à des restrictions (note 3)	---		149 187		149 187		128 000
Dépôts à terme (note 3)	---		23 417		23 417		80 000
Immobilisations corporelles (note 4)	928		---		928		1 159
Collection et oeuvres d'art	<u>---</u>		<u>17 990</u>		<u>17 990</u>		<u>17 990</u>
	<u>99 307</u>	\$	<u>322 815</u>	\$	<u>422 122</u>	\$	<u>352 832</u>
PASSIF							
À COURT TERME							
Créditeurs (note 6)	12 506	\$	4 908	\$	17 414	\$	13 293
Sommes à payer à d'autres fonds	---		8 176		8 176		3 572
Apports reportés (note 7)	<u>32 328</u>		<u>---</u>		<u>32 328</u>		<u>7 025</u>
	44 834		13 084		57 918		23 890
ACTIF NET							
Investi en immobilisations corporelles	928		17 990		18 918		19 149
Affecté au soutien des arts et de la culture	---		282 604		282 604		249 151
Non affecté	<u>53 545</u>		<u>9 137</u>		<u>62 682</u>		<u>60 642</u>
	<u>54 473</u>		<u>309 731</u>		<u>364 204</u>		<u>328 942</u>
	<u>99 307</u>	\$	<u>322 815</u>	\$	<u>422 122</u>	\$	<u>352 832</u>

Approuvé,

Administrateur(trice)

Administrateur(trice)

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2018
 "non audité"

	<u>2018</u>		<u>2017</u>
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT			
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	35 262	\$	(10 523) \$
Élément n'affectant pas la trésorerie :			
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>231</u>		<u>290</u>
	35 493		(10 233)
Variation nette des éléments hors trésorerie liés aux activités de fonctionnement (note 8)	<u>29 335</u>		<u>(34 242)</u>
Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>64 828</u>		<u>(44 475)</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT			
Variation nette des dépôts à terme	6 583		10 000
Variation nette de l'encaisse assujettie à des restrictions	(40 243)		---
Acquisition d'œuvres d'art	<u>---</u>		<u>(700)</u>
Flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	<u>(33 660)</u>		<u>9 300</u>
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	31 168		(35 175)
ENCAISSE AU DÉBUT	<u>52 867</u>		<u>88 042</u>
ENCAISSE À LA FIN	<u>84 035</u>	\$	<u>52 867</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

1 - STATUTS CONSTITUTIFS ET OBJECTIFS DE L'ORGANISME

L'organisme a été constitué le 15 janvier 1990 sous le nom "CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES" en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec. Le 15 janvier 2004, il a modifié sa dénomination sociale pour "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE". Il n'est pas un organisme de bienfaisance au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu. Il a pour mandat la réalisation d'activités de concertation et de développement culturel sur le territoire des Îles-de-la-Madeleine.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

L'organisme applique les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

a) Comptabilité par fonds :

Les produits et les charges afférents à la prestation de services et à l'administration sont présentés dans le fonds Administration générale alors que les produits et les charges relatifs aux projets de développement culturel sont présentés dans le fonds Développement culturel.

b) Comptabilisation des produits :

Apports

La méthode du report est utilisée pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont comptabilisés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus à titre de dotations sont comptabilisés à titre de produits dans l'exercice auquel ils sont reçus.

Autres produits

Les contributions des artistes et du milieu sont comptabilisées au moment de la facturation.

Les intérêts sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés.

Les autres produits sont comptabilisés au moment de leur réception.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

c) Apports reçus sous forme de services :

En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas comptabilisés dans les états financiers, à l'exception de ceux reçus de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine dont bénéficie l'organisme et pour lesquels la juste valeur peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable au montant de 23 130 \$ (2017 - 23 165 \$).

d) Ventilation des charges :

L'organisme ventile certaines de ses charges

- par fonds :
- Fonds Administration générale
- Fonds Développement culturel

Ces charges sont ventilées selon une clé de répartition fixe établie par le conseil d'administration et sont révisées périodiquement.

e) Instruments financiers :

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des dépôts à terme, des comptes clients, des subventions à recevoir, des autres débiteurs et de l'encaisse assujettie à des restrictions.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de la marge de crédit et des créditeurs.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

e) Instruments financiers (suite) :

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

Coûts de transactions

L'organisme comptabilise ses coûts de transactions dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés dans le cas des instruments financiers qui sont évalués ultérieurement à la juste valeur. Les coûts de transactions relatifs à des instruments financiers évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'actif ou du passif financier et comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

f) Stocks :

Les stocks sont évalués au plus faible du coût et de la valeur nette de réalisation, le coût étant déterminé selon la méthode du premier entré, premier sorti.

g) Immobilisations corporelles :

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Les apports reçus sous forme d'immobilisations corporelles sont comptabilisés à la juste valeur à la date de l'apport. L'équipement est amorti en fonction de sa durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif au taux de 20 %.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

h) Collection et oeuvres d'art :

La collection et les oeuvres d'art de l'organisme visent à soutenir et à promouvoir la création en arts visuels et en métiers d'art aux Îles-de-la-Madeleine.

Tous les coûts annuels inhérents à la préservation de la collection et les oeuvres d'art sont passés en charges au cours de l'exercice où ils sont engagés. Les oeuvres d'art capitalisées ne sont pas amorties.

i) Dépréciation d'actifs à long terme :

Les actifs à long terme sont soumis à un test de recouvrabilité lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est comptabilisée lorsque leur valeur comptable excède les flux de trésorerie non actualisés découlant de leur utilisation et de leur sortie éventuelle. La perte de valeur comptabilisée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur.

j) Trésorerie et équivalents de trésorerie :

Les fonds de caisse, les soldes bancaires et avances bancaires, dont les soldes fluctuent souvent entre le découvert et le disponible, ainsi que les placements dans des instruments du marché monétaire, dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition, sont considérés comme de la trésorerie et des équivalents de trésorerie.

3 - ENCAISSE ET DÉPÔTS À TERME ASSUJETTIS À DES RESTRICTIONS

Un montant de 320 000 \$ a été confié en 2011 à la "Fondation communautaire Gaspésie-Les Îles" dans le cadre du programme "Mécénat Placements Culture" afin que cette dernière en assure la gestion. En vertu de cette entente, un montant de 128 000 \$ doit être conservé par la fondation pour une période minimale de 10 ans. Par la suite, un montant de 110 107 \$ a été confié à l'institution financière afin qu'elle en assure la gestion.

En 2018, un montant de 21 187 \$ a été confié à la "Fondation communautaire Gaspésie-Les Îles" et un montant de 23 417 \$ à l'institution financière de l'organisme dans le cadre du programme "Mécénat Placements Culture" afin que ces dernières en assure la gestion. En vertu de cette entente, un montant de 23 417 \$ sera disponible à partir de juin 2020 et un montant de 21 187 \$ doit être conservé par la fondation pour une période minimale de 10 ans.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
 "non audité"

4 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	2018		2017	
	Coût	Amort. cumulé	Valeur nette	Valeur nette
Équipement	<u>14 697</u> \$	<u>13 769</u> \$	<u>928</u> \$	<u>1 159</u> \$

5 - MARGE DE CRÉDIT

L'organisme dispose d'une marge de crédit autorisée de 30 000 \$. Le taux d'intérêt correspond à 8,45 %.

6 - CRÉDITEURS

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Comptes fournisseurs	3 057 \$	2 300 \$
Salaires courus	3 021	4 088
Autres frais courus	4 008	4 243
Sommes à remettre à l'État	<u>7 328</u>	<u>2 662</u>
	<u>17 414</u> \$	<u>13 293</u> \$

7 - APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent des subventions et contributions qui, en vertu d'affectations externes, sont destinées à couvrir des charges de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes :

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Solde au début	7 025 \$	26 740 \$
Montant comptabilisé à titre de produit de l'exercice	(7 025)	(26 740)
Montant reçu pour l'exercice suivant	<u>32 328</u>	<u>7 025</u>
Solde à la fin	<u>32 328</u> \$	<u>7 025</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
 "non audité"

8 - VARIATION NETTE DES ÉLÉMENTS HORS TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Comptes clients	(591) \$	(17) \$
Subventions à recevoir	124	(14 952)
Autres débiteurs	(173)	193
Sommes à recevoir d'autres fonds	(4 604)	(2 828)
Stocks	551	529
Frais payés d'avance	---	62
Créditeurs	4 121	(342)
Sommes à payer à d'autres fonds	4 604	2 828
Apports reportés	<u>25 303</u>	<u>(19 715)</u>
	<u>29 335</u> \$	<u>(34 242)</u> \$

9 - AFFECTATION INTERNE

Au cours de l'exercice, le conseil d'administration a affecté un montant de 33 453 \$ de l'actif net non affecté le transférant à l'actif net affecté un soutien des arts et de la culture du Fonds de développement culturel, tel que prévu au cours des années antérieures.

10 - VENTILATION DES CHARGES

Les montants suivants ont été ventilés comme suit :

	Fonds Administration <u>générale</u>		Fonds Développement <u>culturel</u>	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Salaires et charges sociales	138 951 \$	118 900 \$	3 250 \$	3 250 \$
Honoraires professionnels	6 900 \$	6 900 \$	750 \$	750 \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

11 - UTILISATION D'ESTIMATIONS

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs, des passifs, des produits et des charges. Les principales estimations portent, entre autres, sur la dépréciation des actifs financiers et la durée de vie utile des immobilisations corporelles.

12 - ÉVENTUALITÉ

L'organisme a présentement plusieurs projets en cours pour lesquels des subventions à recevoir ont été comptabilisées en fonction des charges encourues à la date des états financiers. Ces projets imposent certaines conditions à l'organisme, lesquelles devront être respectées pour que l'organisme soit en mesure de réclamer ces subventions.

13 - INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risques. Les principaux sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard de sa marge de crédit et de ses créiteurs.

Risque de crédit

Les principaux risques de crédit pour l'organisme sont liés aux débiteurs. L'organisme n'est pas exposé à un risque de crédit important en rapport avec un tiers en particulier.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants qu'il a la quasi-certitude de recevoir en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

13 - INSTRUMENTS FINANCIERS (SUITE)

Risque de taux d'intérêt

L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur et ceux à taux variable à un risque de flux de trésorerie.

14 - CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice antérieur ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice courant.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>	Fonds Dévelop- pement <u>culturel</u>	2018 <u>Total</u>	2017 <u>Total</u>
PRODUITS				
Subventions :				
- M.C.C. -Fonctionnement	76 500	\$ ---	\$ 76 500	\$ 76 500
-Mécénat Placements				
Culture	---	33 453	33 453	---
-Coordination	15 000	---	15 000	---
- Emploi Québec	23 560	---	23 560	28 218
- M.E.S.I.	11 265	---	11 265	---
- C.J.E. des Îles	6 094	---	6 094	---
- Emplois d'été Canada	2 882	---	2 882	3 607
- M.A.M.O.T.	1 818	---	1 818	---
- Député des Îles-de-la-Madeleine	760	---	760	---
Subventions et contributions- projets culturels et éducatifs	450	---	450	21 096
Contributions :				
- Municipalité des Îles-de-la-Madeleine				
monétaires	30 000	---	30 000	27 000
services	23 130	---	23 130	23 165
- C.A.L.Q.	18 503	---	18 503	18 503
- Milieu-bourses et prix	---	500	500	8 000
Projet-Circuit des Arts (page 17)	13 786	---	13 786	23 440
Ventes	---	4 137	4 137	4 021
Cartes de membres	3 905	---	3 905	3 948
Intérêts	386	2 988	3 374	2 980
Inscriptions aux formations	1 232	---	1 232	1 943
Dons	30	---	30	75
	<u>229 301</u>	<u>41 078</u>	<u>270 379</u>	<u>242 496</u>
Plus : portion reportée de l'exercice précédent	---	2 000	2 000	2 000
Moins : portion reportée au prochain exercice	---	---	---	(2 000)
	<u>229 301</u>	<u>43 078</u>	<u>272 379</u>	<u>242 496</u>
	\$	\$	\$	\$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2018
"non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>		Fonds Dévelop- pement <u>culturel</u>		2018 <u>Total</u>		2017 <u>Total</u>	
CHARGES								
Salaires et charges sociales	138 951	\$	3 250	\$	142 201	\$	122 150	\$
Loyer	21 330		---		21 330		21 365	
Frais de formation	18 802		---		18 802		20 473	
Projet - Circuit des Arts (page 17)	13 786		---		13 786		24 835	
Frais de bureau, d'assurances et communications	9 101		---		9 101		4 540	
Versements-projets culturels, éducatifs, promotion et échange	450		---		450		20 170	
Honoraires professionnels	6 900		750		7 650		7 650	
Aide au développement artistique	---		6 557		6 557		6 897	
Publicité, représentation et déplacements	5 260		---		5 260		1 834	
Bourses et prix	---		4 958		4 958		19 657	
Site internet	3 966		---		3 966		759	
Taxes, permis et cotisations	1 021		---		1 021		861	
Intérêts et frais bancaires	834		77		911		820	
Variation d'inventaire	---		551		551		529	
Entretien et réparations	296		---		296		76	
Achats-productions madelinienes	---		35		35		113	
Achats et transports	---		11		11		---	
Amortissement des immobilisations corporelles	231		---		231		290	
	<u>220 928</u>	\$	<u>16 189</u>	\$	<u>237 117</u>	\$	<u>253 019</u>	\$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2018
 "non audité"

	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
PROJET-CIRCUIT DES ARTS				
PRODUIT				
Contributions				
. S.O.D.E.C.	11 023	\$	12 000	\$
. Artistes	5 218		6 350	
. C.P.D. des Ramées	---		2 000	
. La S.A.D.C. des Îles-de-la-Madeleine	---		1 500	
. Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine	---		<u>1 000</u>	
	<u>16 241</u>		<u>22 850</u>	
Plus : portion reportée de l'exercice précédent	5 025		5 615	
Moins : portion répartie au prochain exercice	(7 480)		(5 025)	
	<u>13 786</u>		<u>23 440</u>	
CHARGES				
Publicité et promotion	6 070		6 133	
Honoraires professionnels	3 670		10 763	
Honoraires de gestion	3 600		2 700	
Frais de déplacement	224		200	
Taxes, permis et cotisations	155		380	
Intérêts et frais bancaires	59		---	
Frais de bureau	8		133	
Salaires et charges sociales	---		<u>4 526</u>	
	<u>13 786</u>		<u>24 835</u>	
INSUFFISANCE DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>---</u>	\$	(<u>1 395</u>)	\$

PLAN D'ACTION d'Arrimage

1^{er} janvier au 31 décembre 2019

INFORMATION et PROMOTION

Objectif 1.1

Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication et de promotion 2019-2022 d'Arrimage

- √ Tenir compte des nouveaux outils et moyens de communication (Site Web, infolettre, chroniques hebdomadaires à CFIM, Instagram, etc.).
- √ Tenir compte des communications entourant le 30^e anniversaire d'Arrimage en 2020.
- √ Tracer la ligne éditoriale de chaque outil de communication.
- √ Restructurer les groupes d'envois par courriel en les intégrant aux envois par infolettre (membres, par discipline, partenaires, etc.).

Objectif 1.2

Assurer le rayonnement d'Arrimage et de ses activités auprès de la communauté artistique et du milieu

- √ Livrer et promouvoir le nouveau site Web d'Arrimage.
- √ Promouvoir les nouvelles fonctionnalités, les nouveaux contenus offerts aux utilisateurs et les nouveaux outils de la *Zone membres*.
- √ Mettre en place l'infolettre d'Arrimage et prévoir une section pour y présenter les activités et services de l'organisme.
- √ Utiliser tous les moyens et les occasions pour partager la mission, la vision, les valeurs, les enjeux et les orientations d'Arrimage.
- √ Promouvoir les services et les activités de l'organisme auprès du milieu culturel et de la population en incluant la communauté anglophone.

Objectif 1.3

Assurer le rayonnement des membres d'Arrimage

- √ Promouvoir le Répertoire des membres du site Web et ses nouvelles fonctionnalités.
- √ Accompagner les membres dans la mise à jour en ligne des pages personnelles du Répertoire.
- √ Présenter les membres en continu et de manière aléatoire sur la page d'accueil du site Web.

Objectif 1.4

Assurer le rayonnement des activités culturelles mises de l'avant par les artistes, les entreprises et organismes membres d'Arrimage

- √ Promouvoir les nouvelles fonctionnalités d'inscription en ligne des activités au calendrier culturel du site Web.
- √ Publier et diffuser le calendrier culturel du site www.arrimage-im.qc.ca pour offrir l'information sur les activités culturelles du milieu.
- √ Promouvoir davantage les statistiques d'achalandage du calendrier culturel afin de favoriser l'inscription de l'ensemble des activités culturelles du milieu sur une base annuelle.
- √ Renouveler le partenariat avec le journal *Le Radar* afin d'y diffuser le calendrier culturel des activités entre la mi-juin et la mi-septembre.
- √ Assurer la présence d'un hyperlien conduisant les internautes au calendrier culturel à partir des sites Web de Tourisme Îles de la Madeleine et de la Municipalité des Îles.
- √ Diffuser les photos d'activités culturelles de nos membres sur le compte [Instagram](#) d'Arrimage.

Objectif 1.5

Optimiser la diffusion des actualités culturelles en diffusant les liens sur la page [Facebook d'Arrimage](#)

- √ Diffuser les actualités du site Web d'Arrimage.
- √ Diffuser les appels de dossiers et autres informations culturelles pertinentes provenant de partenaires ou d'organisations provinciales.

Objectif 1.6

Établir des partenariats avec les principaux médias locaux et régionaux

- √ Poursuivre les chroniques hebdomadaires à CFIM entre les mois de septembre et juin afin d'y présenter les activités d'Arrimage et de ses membres ainsi que de l'information pertinente pour le secteur artistique et culturel.
- √ Réaliser ponctuellement des entrevues selon les actualités culturelles et consolider le partenariat avec le journal *Le Radar*.
- √ Réaliser ponctuellement des entrevues à Radio-Canada Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine, selon les actualités culturelles.
- √ Renouveler le partenariat avec Télé-Québec Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine pour la réalisation de capsules vidéo par La Fabrique Culturelle.

Objectif 1.7

Développer ou consolider les relations de presse avec les principaux médias locaux et régionaux

- √ Relayer les informations pertinentes aux journalistes de CFIM, du *Radar* et de Radio-Canada Gaspésie - Les Îles.
- √ Transmettre, en continu, des informations aux animateurs d'émissions culturelles.

Objectif 1.8

Offrir un service d'information culturelle pour la population locale et pour la clientèle touristique

- √ Offrir de l'information par téléphone et directement dans les espaces de travail.
- √ Embaucher, selon le financement obtenu, un étudiant au poste d'agent culturel durant la saison estivale.
- √ Gérer un affichage d'information culturelle au Centre récréatif de L'Étang-du-Nord, soit : spectacles, expositions, événements culturels, etc.

Objectif 1.9

Diffuser de l'information culturelle aux membres, aux groupes d'intérêt et aux abonnés de l'infolettre d'Arrimage

- √ Réaliser une campagne de promotion de la nouvelle infolettre d'Arrimage.

- √ Diffuser les actualités culturelles et les informations provenant d'organisations locales, régionales ou provinciales, selon l'intérêt des abonnés à l'infolettre.

Objectif 1.10

Assurer la promotion et le rayonnement du Prix du CALQ aux Îles-de-la-Madeleine découlant de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

- √ Voir, en automne, à la promotion de l'appel de candidatures et au printemps, à la remise du Prix du CALQ aux Îles-de-la-Madeleine.

Objectif 1.11

Assurer la promotion et le rayonnement du Programme de partenariat territorial aux Îles-de-la-Madeleine et des programmes réguliers de soutien aux artistes découlant de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

- √ Voir, en automne, à la promotion de l'appel de candidatures du Programme de partenariat territorial et au printemps, au dévoilement des boursiers.
- √ En continu, voir à la promotion des programmes réguliers de soutien aux artistes.

Objectif 1.12

Soutenir les actions de promotion communes des entreprises membres du Circuit des Arts

- √ Déposer la demande de financement annuelle et le rapport d'activités à la SODEC (projets collectifs) pour le soutien aux actions de promotion du Circuit.
- √ Répondre aux demandes d'intégration de nouveaux membres en assurant le respect des critères d'adhésion des membres.
- √ Coordonner les actions de promotion du Circuit avec l'aide d'un comité de travail.

VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL

Objectif 2.1

Assurer une veille en continu auprès d'associations disciplinaires, sectorielles et régionales

- √ Maintenir l'abonnement aux infolettres d'associations disciplinaires et sectorielles afin de maintenir un niveau élevé de connaissance des employés, pour chaque discipline et secteur d'activité.
- √ Maintenir l'abonnement aux infolettres de certains Conseils de la culture afin d'avoir une mise à jour constante des activités du réseau.
- √ Utiliser le nouveau Réseau des agents de développement numérique qui sera déployé par le MCCQ dans toutes les régions du Québec dès avril 2019 afin d'assurer une veille pertinente des informations numériques utiles à notre région. L'agent de développement numérique de notre région sera hébergé chez Culture Gaspésie, mais il desservira le territoire de la Gaspésie et des Îles.

Objectif 2.2

Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles sur des comités de concertation liés au développement local

- √ Participer au Forum des partenaires de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine et suivre les actions découlant de la planification territoriale Horizon 2025.
- √ Participer au suivi de diverses planifications de développement du milieu : Plan de diversification économique de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine, Stratégie d'attraction des investisseurs et des entreprises, Stratégie d'attraction des personnes, etc.
- √ Représenter le milieu culturel au sein du Comité Culture-Éducation de la Commission scolaire des Îles. Consolider et développer les liens et les outils de collaboration entre les deux secteurs. Favoriser la mise en œuvre d'actions axées sur la présence des arts et de la culture dans les écoles.
- √ Poursuivre la représentation du secteur culturel auprès d'organismes collaborateurs comme Tourisme Îles de la Madeleine et le Bon goût frais des Îles.
- √ Développer des outils de représentation du milieu culturel auprès d'autres secteurs du milieu (milieu des affaires, développement social, etc.)

Objectif 2.3

Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine à des rencontres, colloques et rassemblements régionaux et provinciaux et particulièrement :

- √ Participer à l'assemblée générale annuelle, aux différents comités de travail et sur demande, aux rencontres des coordonnateurs de la formation continue et aux formations de Compétence Culture.
- √ Participer sur demande aux rencontres de consultation et à la rencontre annuelle du Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ).
- √ Participer aux rencontres de la coalition La culture, le cœur du Québec afin d'assurer la représentation du milieu culturel madelinot. Mobiliser le milieu culturel des Îles autour des enjeux culturels provinciaux défendus par la Coalition concernant les ressources humaines en culture.
- √ Participer, selon les ressources financières disponibles, à des rencontres pertinentes pour Arrimage et le milieu culturel (Conseil québécois du patrimoine vivant, Les Arts et la Ville, Forum des innovations culturelles de Québec Numérique, etc.).
- √ Participer aux rencontres des agents de développement culturel de la grande région Bas-Saint-Laurent – Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine à la demande du bureau régional du MCCQ.

Objectif 2.4

Offrir un accompagnement et un service-conseil aux artistes et travailleurs culturels engagés dans une démarche de développement

- √ Soutenir le développement des artistes, créateurs et travailleurs culturels des Îles-de-la-Madeleine.
- √ Veiller à outiller adéquatement les acteurs du milieu culturel.
- √ Porter une attention particulière aux jeunes artistes.
- √ Mettre à jour, en continu, les outils de la *Zone membres* du site Web d'Arrimage.
- √ Se tenir à l'affût des programmes de bourses moins connus.
- √ Veiller à outiller adéquatement et à offrir le ressourcement nécessaire et pertinent à l'agent de développement culturel.

Objectif 2.5

Apporter un soutien technique, selon la demande et les besoins du milieu, aux organisations culturelles membres d'Arrimage qui sont en difficulté ou en démarche de restructuration ou de regroupement

- √ Cadrer le soutien offert sur la base de motifs liés à la professionnalisation, au développement organisationnel ou à la gouvernance.

Objectif 2.6

Assurer, selon les ressources disponibles, la représentation d'Arrimage aux activités du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine (événements, lancements, vernissages, etc.)

- √ Accroître la connaissance du milieu culturel et lui démontrer un appui.

REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT, CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

Objectif 3.1

Assurer la concertation du secteur artistique et culturel

- √ Sur demande, soutenir techniquement la concertation de divers groupes d'artistes par discipline ou par projet.
- √ Planifier des rassemblements à différents endroits sur le territoire permettant d'aller à la rencontre des artistes et des organismes afin d'échanger sur les besoins actuels (soutien, formation, etc.), de tisser des liens et de promouvoir nos services.
- √ Reprendre graduellement les rencontres de concertation sectorielle, par discipline et par secteur d'activité.

Objectif 3.2

Veiller au réseautage des acteurs du milieu culturel

- √ Tout en préparant les activités de célébration du 30^e anniversaire d'Arrimage, mettre sur pied un rendez-vous annuel visant à célébrer la place des arts et de la culture dans notre communauté.
- √ Développer une programmation d'activités favorisant le réseautage (rencontres d'information, 5 à 7, tables rondes, conférences, etc.)
- √ Mettre en valeur les ressources culturelles de notre territoire par une campagne d'adhésion et la mise à jour du Répertoire des membres de notre site Web.

Objectif 3.3

Assurer la cohésion dans le développement des arts et de la culture de notre communauté :

- √ Collaborer à la mise à jour de la Politique culturelle des Îles.
- √ Réaliser divers mandats pour la mise en œuvre du plan d'action découlant de la Politique culturelle des Îles et collaborer de façon ponctuelle à divers projets ou dossiers collectifs menés par la Municipalité.

- √ Soutenir les projets visant à tisser des liens entre les organismes culturels du milieu.
- √ Maintenir des liens forts avec les organismes en corrélation avec le milieu culturel (Tourisme Îles de la Madeleine, Le Bon goût frais des Îles, Commission scolaire des Îles, Cégep de la Gaspésie et des Îles - Campus des Îles, etc.).

Objectif 3.4

Soutenir le développement du secteur des arts et de la culture des Îles-de-la-Madeleine

- √ Compléter la révision du Fonds de développement culturel des Îles à l'aide du comité de révision. Valider les orientations auprès des acteurs du milieu culturel.
- √ Ajuster ou développer les divers programmes qui en découlent.
- √ Adopter et dévoiler le nouveau cadre de gestion visant à répondre aux besoins individuels et collectifs du milieu culturel et respectant la capacité de mise en œuvre par l'équipe d'Arrimage.
- √ Offrir annuellement des bourses et du soutien financier du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine et de divers partenaires.
- √ Offrir du soutien et de l'appui aux projets structurants pour le secteur.
- √ Compiler et diffuser la liste des formateurs et ressources en art et loisir culturel.
- √ Collaborer à l'élaboration de la programmation et à la promotion de la semaine La relâche? C'est cool!

Objectif 3.5

Générer des revenus pour le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- √ Assurer la vente de publications et de l'album *Le grand tour des Îles*.
- √ Assurer le suivi de nos placements à la Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles et chez Desjardins.
- √ Développer de nouveaux partenariats s'attachant au cadre de gestion révisé.
- √ Développer une stratégie visant un apport régulier d'argent au Fonds pour en assurer la pérennité.

Objectif 3.6

Assurer le développement des artistes à l'extérieur de l'archipel

- √ Poursuivre les partenariats avec la Fédération culturelle de l'Île-du-Prince-Édouard, le Carrefour de l'Isle Saint-Jean et autres organismes des provinces atlantiques.
- √ Poursuivre le partenariat avec La Fabrique culturelle de Télé-Québec.
- √ Maintenir de saines relations avec les différents médias et influenceurs provinciaux et internationaux souhaitant entrer en contact avec des acteurs du milieu culturel.

Objectif 3.7

Stimuler l'utilisation du numérique par le milieu culturel

- √ Offrir du perfectionnement et du ressourcement au personnel sur les innovations dans le secteur.
- √ Collaborer avec le MCCQ à la mise en place du Réseau des agents de développement numérique.
- √ Collaborer avec Culture Gaspésie à l'encadrement et au déploiement des services de l'agent de développement numérique dans la région Gaspésie - Les Îles.
- √ Développer des contenus et des outils permettant l'appropriation et le développement numérique du secteur culturel.
- √ Offrir des activités (formations, conférences, rencontres) favorisant l'utilisation du numérique dans la pratique artistique ou pour la diffusion des contenus culturels.

FORMATION CONTINUE

Objectif 4.1

Outiller la coordonnatrice de la formation continue d'Arrimage

- √ Réaliser un coaching par le service de développement professionnel de Culture Gaspésie.
- √ Recevoir de nouveaux outils de travail permettant d'harmoniser notre approche avec les partenaires du service de formation avec celle des autres associations régionales offrant des formations au secteur culturel.

Objectif 4.2

Réviser la Politique de formation continue d'Arrimage

- √ Mettre sur pied un comité de travail en impliquant des administrateurs, des membres, des employés d'Arrimage et les principaux partenaires (Emploi-Québec et MCCQ).
- √ Explorer la possibilité d'offrir un volet perfectionnement individuel des artistes et travailleurs culturels.
- √ Élaborer et adopter la nouvelle politique avant juin 2019.
- √ Planifier une année de transition et un premier appel de propositions à l'automne 2019.

Objectifs 4.3

Avec le soutien d'Emploi-Québec et du ministère de la Culture et des Communications, coordonner au moins 6 activités de formation de groupe

- √ Planifier le calendrier 2019 des formations de groupe.
- √ Offrir au moins une formation traitant de l'utilisation du numérique dans la pratique artistique ou pour la diffusion des contenus culturels.
- √ Donner priorité aux formations dédiées à toutes les disciplines ayant comme objectif global le développement de la pratique artistique ou d'un secteur.
- √ Assurer la gestion de la logistique, des budgets, des ententes et des rapports liés à la tenue de ces formations.
- √ Faire l'évaluation de ces formations et assurer les suivis avec Compétence Culture, Emploi-Québec et le ministère de la Culture et des Communications.

ADMINISTRATION

Objectif 5.1

Tenir une campagne de recrutement des membres

- √ Utiliser le site Web et ses nouvelles fonctionnalités pour renouveler la campagne de recrutement.
- √ Revoir la Politique de services aux membres en lien avec les nouvelles fonctions et les services offerts par le nouveau site Web.
- √ Amorcer une réflexion sur l'adhésion des membres. Mettre sur pied un comité de travail pour revisiter les catégories de membres et l'offre de services.

Objectif 5.2

Assurer une vie démocratique saine

- √ Rassembler les membres en assemblée générale annuelle pour valider les orientations du plan de travail annuel.
- √ Tenir un minimum de 5 rencontres du conseil d'administration par année.
- √ Assurer que le conseil d'administration soit composé de six membres élus et de trois membres délégués par les secteurs partenaires : éducation, municipal et tourisme.

Objectif 5.3

Assurer une bonne gestion des ressources humaines

- √ Assurer la cohésion et la collaboration dans le travail de l'équipe d'Arrimage.
- √ Permettre aux employés d'améliorer leurs compétences en participant à des activités de formation ou de perfectionnement.
- √ Réaliser des activités d'appréciation de la performance des employés.
- √ Tenir un minimum de 10 réunions d'équipe par année.

Objectif 5.4

Consolider et bonifier le financement d'Arrimage

- √ Poursuivre les démarches politiques (municipales et provinciales) afin d'indexer le financement d'Arrimage en fonction des surcoûts et des contraintes liés à l'insularité.

- √ Viser la signature d'une entente triennale avec le ministère de la Culture et des Communications dans un programme régulier.
- √ Assurer le suivi de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec.
- √ Explorer les possibilités de créer un partenariat régional avec la SODEC.

Objectif 5.5

Gérer et mettre en valeur la collection d'œuvres d'art d'Arrimage

- √ Assurer l'entretien des œuvres.
- √ Diffuser les œuvres sur la bannière en mosaïque sur la page d'accueil du site Web.
- √ Diffuser les œuvres sur la bannière de la page Facebook de l'organisme.
- √ Utiliser les photos des œuvres pour illustrer diverses actualités culturelles.
- √ Explorer les opportunités de mise en valeur de la collection.

Objectif 5.6

Gérer les équipements de l'organisme

- √ Assurer l'entretien du parc informatique et la sécurité des données.
- √ Assurer la disponibilité d'équipements adéquats pour le travail du personnel de l'organisme.

Objectif 5.7

Gérer l'ensemble des activités d'Arrimage selon les règles établies

- √ Tenir compte des politiques en vigueur.

Fonds d'administration générale
Prévisions budgétaires 2019

Revenus

Soutien au fonctionnement

MCC (sans formation)	70 000	
MCCQ - Coordination des formations	26 500	
Municipalité des Îles/MCC- Entente Politique culturelle	15 500	Plus 2500\$ pour travaux Politique culturelle
Municipalité des Îles	15 000	
Municipalité des Îles (services)	22 705	
Conseil des arts et des lettres du Québec	18 503	

Activités de formation

E-Q (activités de formation)	22 000
Revenus d'inscriptions	3 000

Développement

Projet étudiant été (Services Canada)	3 000
Destination Emploi - Desjardins	1 134
Coordination et gestion Circuit des Arts	3 600

Autres

Dons	100
Cartes de membres	4 000
Fonds de développement culturel	4 000

Total des revenus **209 042**

Dépenses

Ressources humaines

	<i>Année 2019</i>	
Équipe de base	155 328	
Contrat ressources professionnelles	1 000	Gestion site Web
Salaire étudiant	3 000	

Développement

Événements: Prix du CALQ et AGA	500
Formation du personnel	1 000
Activités de formation	22 000

Administration

Loyer, téléphone, équipements (Municipalité)	22 705	
Dépenses de bureau	1 900	Frais de bureau et poste
Déplacements locaux et extérieurs	1 200	600\$ local et 600\$ ext.
Communications	1 300	Connexion Internet et hébergement site
Publicité et représentation	1 700	1000\$ graphisme et 700\$ représentation
Fournitures, ent. et réparations	250	
Cotisations, assurances, taxes et permis	1 670	Coalition, CC, Radar, CQPV et local
Honoraires professionnels	3 200	
Intérêts et frais bancaires	800	
Imprévus	1 000	
Amortissement sur équipements	500	

Total des dépenses **219 053**

Bénéfice net total **(10 011)**

Plus : Surplus cumulé au début de l'exercice **53 545**

Surplus à la fin de l'exercice **43 534**



Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine

1-1349 chemin De La Vernière
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3G1

Téléphone : 418 986-3083

Site : www.arrimage-im.qc.ca

Courriel : info@arrimage-im.qc.ca