

## Payer par AccèsD

### 1) Inscrire Arrimage dans la liste de vos fournisseurs

- Rendez-vous sur AccèsD
- À droite de l'écran, cliquez sur « Payer »
- En haut de l'écran, cliquez sur « Ajouter une facture »
- Cherchez le fournisseur « Arrimage – Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine (QC) » dans la catégorie « Divers »
- Sélectionnez Arrimage en cliquant sur le petit rond à gauche
- Cliquez sur « Valider »

Vous arrivez à une page où il faut indiquer le :

- No de référence. Inscrivez **les dix chiffres** de votre numéro de téléphone
- Descriptif : membership ou formation ou...

Ensuite, il vous faut valider et confirmer. Notez que 48 heures sont nécessaires avant de pouvoir effectuer un premier paiement.

### 2) Faire un paiement

Une fois passé le délai de 48 heures, rendez vous sur le site Accès D, cliquez sur « Payer » à droite de l'écran, sélectionnez Arrimage dans la liste de vos fournisseurs, inscrivez le montant, validez et confirmez.

Et c'est tout !

Arrimage vous remercie.