|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Formulaire de rapport d’utilisation

**Bourse Jeunesse**

|  |
| --- |
| *Dans le cas où ce formulaire est rempli à la main, veuillez écrire en lettres moulées. Pour faciliter la photocopie et la numérisation, le formulaire et les documents qui y sont joints ne doivent être ni brochés, ni reliés.* |

|  |
| --- |
| **A. Projet réalisé** |
| **Titre du projet :**       |
| **Date de réalisation du projet :**       |
| **La description, le budget et l’échéancier de votre projet ont-ils été respectés, en tout ou en partie?** *(expliquez brièvement ici l’état de votre projet, ou joignez un document en annexe)*      |
| **Autres documents à fournir :** |
| [ ]  Pièces d’appui en lien avec les résultats du projet | [ ]  Factures justifiant les dépenses majeures |

|  |
| --- |
| **B. Identification et coordonnées** |
| **Nom de l’artiste en charge du projet :**       |
| **Téléphone :**       | **Courriel :**       |
| **Adresse postale :**       |

|  |
| --- |
| **C. Incidence du programme** |
| *Cochez les réponses les plus représentatives.*1. **Comment évaluez-vous l’impact du soutien financier reçu sur la réalisation de votre projet?**
 |
| [ ]  Nul | [ ]  Léger | [ ]  Moyen | [ ]  Important | [ ]  Crucial |
| 1. **Comment évaluez-vous l’impact du soutien financier reçu sur le développement de votre pratique artistique ou sur votre reconnaissance dans la communauté?**
 |
| [ ]  Nul | [ ]  Léger | [ ]  Moyen | [ ]  Important | [ ]  Crucial |
| 1. **Comment évaluez-vous l’accompagnement reçu au cours du processus?** *(ne répondez que si vous avez fait appel au service d’accompagnement d’Arrimage)*
 |
| [ ]  Aucunement satisfaisant | [ ]  Peu satisfaisant | [ ]  Moyennement satisfaisant | [ ]  Satisfaisant | [ ]  Très satisfaisant |
| **Commentaires :**      |

|  |
| --- |
| **F. Engagement** |
| Je, soussigné.e       | , |
| confirme avoir rempli les exigences de la Bourse Jeunesse. |
| **Signature :**  | **Date :**       |

*Votre rapport d’utilisation peut être remis directement au bureau d’Arrimage. Nos locaux sont situés à l’adresse suivante :*

Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine

1-1349 chemin de La Vernière (2e étage)

L’Étang-du-Nord QC, G4T 3G1

*Il est aussi possible de faire parvenir votre rapport à l’adresse courriel* *developpement@arrimage-im.qc.ca* *(un accusé de réception sera envoyé pour chaque rapport reçu).*

*Tout document électronique doit être remis sur une clé USB, un CD ou un DVD; partagé à travers un hyperlien vers un service d’hébergement en ligne; ou mis en pièce jointe dans le cas d’une remise de rapport par courriel. De plus, tout document électronique doit être remis dans l’un des formats suivants:*

* *Documents texte et feuilles de calculs en format PDF;*
* *Illustrations, logos et photographies en format JPG;*
* *Documents sonores en format MP3 ou WAV;*
* *Vidéos en format AVI.*

*Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine, s’engage à ne reproduire les documents fournis qu’à des fins d’évaluation du rapport d’utilisation.*