





**D. À compléter avec le formateur ou la formatrice (suite)**

**Niveau de l'activité de formation**

Débutant

Intermédiaire

Professionnel

**Nombre maximum de participants :**

**Objectifs du perfectionnement (à compléter en annexe au besoin) :**

**Contenu du perfectionnement (à compléter en annexe)**

**Document synthèse remis aux participants**

Oui

Non

**Prérequis pour participer au perfectionnement**

Oui Si oui, lequel ou lesquels :

Non

**Lieu où se tiendra le perfectionnement**

Quels sont les besoins au niveau de la surface des planchers et de la hauteur du plafond ? :

Quels sont les besoins techniques (ex. système de son, projecteur, écran) ?

Le nombre de chaise et de table requise :

Avez-vous un lieu à suggérer ? :

**Durée totale du perfectionnement (heures) :** heures

**Nombres de jours (consécutifs ou non) :** jour(s)

**Date(s) ciblées de la réalisation du projet :**

**Horaire (ex. de 9h à midi et de 13h à 17h) :**

### E. Documents à joindre au dossier

Assurez-vous de bien identifier tous ces documents et de les remettre en même temps que le formulaire

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ du formateur     | <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ du responsable du projet |
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ du collaborateur | <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ des participants         |

### F. Responsable du projet de perfectionnement

Notez que tout artiste ou travailleur culturel doit répondre à la [définition d'artiste des Îles-de-la-Madeleine](#) adoptée par le conseil d'administration d'Arrimage et doit résider de façon permanente depuis au moins un an sur le territoire pour bénéficier des coûts d'inscription avantageux.

**Nom de la personne responsable du projet :**

**Téléphone :**

**Cellulaire :**

**Courriel :**

**Adresse postale :**

**Code postal:**

**Site web :**

**\* Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), s'il y a lieu :**  
*Inscrire le NEQ de votre entreprise ou de votre employeur*

#### Votre statut

Artiste professionnel

Artiste en voie de professionnalisation

Nombre d'années de pratique artistique :

Travailleur culturel

Nombre d'années d'expérience (travailleur culturel) :

### B. Identification des participants / s'il y en avait plus de quatre, indiquez les noms et coordonnées en annexe

**Noms de la personne ou des personnes qui participeront au perfectionnement :**

Nom

Courriel

Discipline artistique / Poste occupé

### G. Engagement

Je, soussigné.e confirme être la personne responsable du présent projet de perfectionnement et je m'engage à mobiliser le nombre requis de participants (minimum une) dans les délais prescrits dans le cas où ce projet serait retenu.

**Signature :**

**Date:**

## H. Frais d'inscription aux perfectionnements

Les frais d'inscription aux perfectionnements sont évalués selon les usagers et le calcul suivants :

- Artistes et travailleurs culturels résidents : 15 % du coût total du perfectionnement ÷ nombre de participants [minimum 50 \$]
- Artistes et travailleurs culturels non-résidents ou représentants d'organisation assujettie à la loi du 1% : 100 % du coût total de la formation ÷ nombre de participant

*Votre dossier peut être remis directement au bureau d'Arrimage. Nos locaux sont situés à l'adresse suivante :*

Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine  
1-1349 chemin de la Vernière (2<sup>e</sup> étage)  
L'Étang-du-Nord QC, G4T 3G1

*Il est aussi possible de faire parvenir votre dossier à l'adresse courriel [formation@arrimage-im.qc.ca](mailto:formation@arrimage-im.qc.ca) au plus tard **24 heures avant l'heure limite pour déposer un projet de formation** (un accusé de réception sera envoyé pour chaque dossier reçu). Les dossiers incomplets à l'heure limite pour déposer un projet de formation ou reçus en retard ne seront pas retenus.*

*Tout document électronique doit être remis sur une clé USB, un CD ou un DVD; partagé à travers un hyperlien vers un service d'hébergement en ligne; ou mis en pièce jointe dans le cas d'une remise de dossier par courriel et doit être remis dans l'un des formats suivants:*

- Documents texte et feuilles de calculs en format PDF;
- Illustrations, logos et photographies en format JPG;
- Documents sonores en format MP3 ou WAV;
- Vidéos en format AVI.

*Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine, s'engage à ne reproduire les documents fournis qu'à des fins d'évaluation du dossier soumis à l'appel de projet de projet de formation.*

**Pour information ou accompagnement, contactez la responsable de la formation continue à Arrimage, Carole Painchaud, par courriel : [formation@arrimage-im.qc.ca](mailto:formation@arrimage-im.qc.ca) ou par téléphone : 418-986-3083, poste 320.**



**ARRIMAGE**  
**Formation continue**