



ARRIMAGE
Formation continue

Québec 



Formulaire d'inscription
Projet de perfectionnement

Réservé à l'administration

Date de réception :
No de réf. :

La date limite pour déposer un projet de formation est le **jeudi 16 avril 2020, à 16h30**. Nous vous recommandons de lire attentivement la description de l'[appel de projet de formation](https://arrimage-im.qc.ca/formation/appel-de-projets-de-formation/) ou allez à l'adresse suivante avant de remplir ce formulaire : <https://arrimage-im.qc.ca/formation/appel-de-projets-de-formation/> Dans le cas où ce formulaire est rempli à la main, veuillez écrire en lettres moulées. Pour faciliter la photocopie et la numérisation, le formulaire et les documents qui y sont joints ne doivent être ni brochés, ni reliés.

A. Projet de perfectionnement (1 personne et plus)

Titre du projet :

Budget du projet :

Remplir l'ANNEXE – Budget d'un projet de perfectionnement et inscrire le total.

A qui s'adresse le présent perfectionnement ? Cochez une ou plusieurs cases.

Artiste professionnel

Artiste en voie de professionnalisation

Travailleur culturel

Le terme artiste comprend également les artisans et les écrivains.

Description des retombées du projet sur le développement des compétences des participants (compléter en annexe au besoin) :

C. Détails du projet de perfectionnement

Secteur(s) culturel(s) concerné(s) par le projet

Cochez une ou plusieurs cases

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arts du cirque | <input type="checkbox"/> Arts visuels | <input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Musique |
| <input type="checkbox"/> Arts multidisciplinaires | <input type="checkbox"/> Chanson | <input type="checkbox"/> Littérature et conte | <input type="checkbox"/> Muséologie et patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Arts numériques | <input type="checkbox"/> Cinéma et vidéo | <input type="checkbox"/> Métiers d'art | <input type="checkbox"/> Théâtre |
| | | | <input type="checkbox"/> Toutes disciplines |

Spécialité ou domaine :

Champs visés par le projet

Cochez une ou plusieurs cases. [Cliquez ici pour plus de détails.](#)

- Gestion de carrière
- Développement de compétences disciplinaires
- Développement de connaissances dans des domaines d'expression connexes
- Nouvelles technologies comme outil de création et de conception
- Nouvelles technologies comme outil de gestion et de promotion
- Gestion des affaires
- Gestion des organisations
- Mise en marché, développement des marchés, des clientèles, des publics, des organismes
- Développement de connaissances liées à la mondialisation de l'activité culturelle

D. À compléter avec le formateur ou la formatrice

Nom du formateur :

Téléphone :

Courriel :

Adresse postale :

Code postal :

Site web :

Courte biographie du formateur (à compléter en annexe au besoin) :

Nom du collaborateur invité (s'il y a lieu) :

Expliquez brièvement son rôle (à compléter en annexe au besoin) :

Coordonnées et courte biographie du collaborateur (à compléter en annexe)

D. À compléter avec le formateur ou la formatrice (suite)

Niveau de l'activité de formation

Débutant

Intermédiaire

Professionnel

Nombre maximum de participants :

Objectifs du perfectionnement (à compléter en annexe au besoin) :

Contenu du perfectionnement (à compléter en annexe)

Document synthèse remis aux participants

Oui

Non

Prérequis pour participer au perfectionnement

Oui Si oui, lequel ou lesquels :

Non

Lieu où se tiendra le perfectionnement

Quels sont les besoins au niveau de la surface des planchers et de la hauteur du plafond ? :

Quels sont les besoins techniques (ex. système de son, projecteur, écran) ?

Le nombre de chaise et de table requise :

Avez-vous un lieu à suggérer ? :

Durée totale du perfectionnement (heures) : heures

Nombres de jours (consécutifs ou non) : jour(s)

Date(s) ciblées de la réalisation du projet :

Horaire (ex. de 9h à midi et de 13h à 17h) :

E. Documents à joindre au dossier

Assurez-vous de bien identifier tous ces documents et de les remettre en même temps que le formulaire

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ du formateur | <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ du responsable du projet |
| <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ du collaborateur | <input type="checkbox"/> Curriculum vitæ des participants |

F. Responsable du projet de perfectionnement

Notez que tout artiste ou travailleur culturel doit répondre à la [définition d'artiste des Îles-de-la-Madeleine](#) adoptée par le conseil d'administration d'Arrimage et doit résider de façon permanente depuis au moins un an sur le territoire pour bénéficier des coûts d'inscription avantageux.

Nom de la personne responsable du projet :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

Adresse postale :

Code postal:

Site web :

*** Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), s'il y a lieu :**
Inscrire le NEQ de votre entreprise ou de votre employeur

Votre statut

Artiste professionnel

Artiste en voie de professionnalisation

Nombre d'années de pratique artistique :

Travailleur culturel

Nombre d'années d'expérience (travailleur culturel) :

B. Identification des participants / s'il y en avait plus de quatre, indiquez les noms et coordonnées en annexe

Noms de la personne ou des personnes qui participeront au perfectionnement :

Nom

Courriel

Discipline artistique / Poste occupé

G. Engagement

Je, soussigné.e confirme être la personne responsable du présent projet de perfectionnement et je m'engage à mobiliser le nombre requis de participants (minimum une) dans les délais prescrits dans le cas où ce projet serait retenu.

Signature :

Date:

H. Frais d'inscription aux perfectionnements

Les frais d'inscription aux perfectionnements sont évalués selon les usagers et le calcul suivants :

- Artistes et travailleurs culturels résidents : 15 % du coût total du perfectionnement ÷ nombre de participants [minimum 50 \$]
- Artistes et travailleurs culturels non-résidents ou représentants d'organisation assujettie à la loi du 1% : 100 % du coût total de la formation ÷ nombre de participant

Votre dossier peut être remis directement au bureau d'Arrimage. Nos locaux sont situés à l'adresse suivante :

Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine
1-1349 chemin de la Vernière (2^e étage)
L'Étang-du-Nord QC, G4T 3G1

*Il est aussi possible de faire parvenir votre dossier à l'adresse courriel formation@arrimage-im.qc.ca au plus tard **24 heures avant l'heure limite pour déposer un projet de formation** (un accusé de réception sera envoyé pour chaque dossier reçu). Les dossiers incomplets à l'heure limite pour déposer un projet de formation ou reçus en retard ne seront pas retenus.*

Tout document électronique doit être remis sur une clé USB, un CD ou un DVD; partagé à travers un hyperlien vers un service d'hébergement en ligne; ou mis en pièce jointe dans le cas d'une remise de dossier par courriel et doit être remis dans l'un des formats suivants:

- Documents texte et feuilles de calculs en format PDF;
- Illustrations, logos et photographies en format JPG;
- Documents sonores en format MP3 ou WAV;
- Vidéos en format AVI.

Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine, s'engage à ne reproduire les documents fournis qu'à des fins d'évaluation du dossier soumis à l'appel de projet de projet de formation.

Pour information ou accompagnement, contactez la responsable de la formation continue à Arrimage, Carole Painchaud, par courriel : formation@arrimage-im.qc.ca ou par téléphone : 418-986-3083, poste 320.



ARRIMAGE
Formation continue