
RAPPORT ANNUEL

Assemblée générale du 26 mai 2020

Arrimage 30 ANS 
Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine

Bonjour !

Nous avons le plaisir de vous présenter le Rapport annuel 2019 d'Arrimage. En plus de nos mandats habituels, nous avons réalisé plusieurs chantiers :

- ✚ Élaboration, mise en ligne et appropriation du nouveau site web.
- ✚ Réalisation d'une série de consultations sectorielles.
- ✚ Élaboration et dévoilement des nouveaux programmes issus de la révision du Fonds de développement culturel des Îles.
- ✚ Refonte de la Politique de formation continue et création d'un logo.
- ✚ Mise en place et réalisation du premier appel de projets de formation.
- ✚ Création de l'infolettre Vent d'culture.
- ✚ Création du poste d'agent de développement numérique, partagé avec Culture Gaspésie et publications de chroniques numériques.
- ✚ Élaboration du nouveau Plan stratégique de développement 2020-2022.
- ✚ Révision complète des règlements généraux de l'organisme.
- ✚ Création d'un logo pour les 30 ans d'Arrimage et planification d'activités.
- ✚ Acquisition d'un nouvel équipement de visioconférence.

Au terme de cette année, nous sommes très fiers du chemin parcouru.

Nous vous invitons à parcourir ces pages qui sauront vous en apprendre plus sur les réalisations et les projets en cours.

Le conseil d'administration
et l'équipe de travail d'Arrimage

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION 2019

Nicolas VIGNEAU, président
Artiste en littérature et travailleur culturel

Camille T. Lalancette, vice-présidente
Artiste en art de la scène

Marie-Claude Vigneault, secrétaire
Copropriétaire du Café de la Grave, diffuseur

Laurène Janowsky, trésorière
Coordonnatrice du Centre d'artiste en art actuel AdMare

Raphaël Turbide -
Travailleur culturel, historien, conteur

Marie-Frédérique Cummings, administratrice
Artiste en musique et arts visuels

Marie-Michelle Boudreau - Déléguée du secteur de l'Éducation
Responsable de la vie étudiante au Campus des Îles du Cégep de la Gaspésie et des Îles

Jean-Philippe Déraspe - Délégué du secteur municipal
Conseiller élu à la Municipalité des Îles.

Alice Pierre - Déléguée du secteur touristique
Directrice du Musée de la Mer

RAPPORT D'ACTIVITÉS d'Arrimage

1^{er} janvier au 31 décembre 2019

INFORMATION et PROMOTION

Plan de communication et de promotion d'Arrimage

- Mise en œuvre du Plan de communication et de promotion 2016-2019 :
 - √ Diffusion, par les outils de communication d'Arrimage, d'information s'adressant aux artistes, aux entreprises et aux organismes culturels : nouvelles culturelles, appels de dossiers, de candidatures, assemblée générale annuelle, activités de formation, activités de réseautage, etc.
 - √ Promotion du secteur auprès du grand public : calendrier web des activités culturelles (liens sur le site web de la Municipalité et de Tourisme Îles de la Madeleine), promotion et couverture d'événements artistiques, affichage dans le hall du Centre récréatif, promotion du Circuit des Arts, diffusion d'informations culturelles dans le bulletin *L'Info-municipale*, chroniques à la radio CFIM, cahier culturel de l'hebdomadaire Le Radar, promotion de l'événement La Folle virée gourmande, et de la semaine d'activité La relâche? C'est cool!, etc.
 - √ Maintien des relations avec les partenaires.



Site web arrimage-im.qc.ca

- Embauche d'un chargé de projet, élaboration de contenu et mise en ligne du nouveau site web d'Arrimage à l'été 2019.
- Rédaction et mise en ligne d'un peu plus de 40 textes d'information culturelle sur la page [Publications](#) du site d'Arrimage.
- Promotion des artistes et des organismes culturels par les profils individuels du [Répertoire des membres](#).
- Création et mise en ligne de la [Trousse du créateur](#) regroupant une panoplie d'informations pertinentes pour les artistes.
- Création de la [Zone membres](#) offrant :
 - ❖ Le renouvellement et le paiement de l'adhésion en ligne.
 - ❖ La gestion autonome du profil individuel au Répertoire des membres.
 - ❖ Une boîte à outils exclusive mise à jour en continu.
 - ❖ Un formulaire pour suggérer des activités à inscrire au calendrier culturel.
- Fréquentation du nouveau site web: depuis sa mise en ligne en août 2019, 5 095 visiteurs différents ont réalisé 7 783 visites. Les visiteurs proviennent pour la plupart du Canada et des États-Unis, mais également de la France, de la Corée du Sud, du Brésil, de la Suisse, de la Belgique, etc.



Calendrier culturel en ligne

- Amélioration du format et des outils de recherche du [calendrier culturel](#) du nouveau site web.
- Mise à jour quotidienne du calendrier ayant pour contenu l'ensemble des activités culturelles de nos membres.
- Diffusion du calendrier culturel dans la section [vie culturelle](#) du [site web de la Municipalité](#) et dans la section [Où sortir?](#) de celui de [Tourisme Îles de la Madeleine](#).
- Diffusion hebdomadaire du calendrier culturel (de la mi-juin à la fin septembre) dans un cahier culturel diffusé à l'intérieur du journal *Le Radar*.
- Promotion du calendrier par les médias sociaux de l'organisme.

Informations culturelles

- Relais des publications du site web vers la page Facebook d'Arrimage.
- Diffusion du [Répertoire des cours d'art et de loisir culturel](#) à l'automne et à l'hiver.
- Service d'information culturelle offert en continu par téléphone et directement dans les bureaux d'Arrimage, pour la population locale et pour la clientèle touristique.
- Embauche en période estivale d'une étudiante agissant à titre d'agente en tourisme culturel, chargée de diffuser l'information culturelle.

Page Facebook d'Arrimage

- Publication régulière de nouvelles culturelles sur la [page Facebook](#) dédiée aux actions d'Arrimage et de la communauté artistique de même qu'aux informations pertinentes pour le milieu culturel. Augmentation continue du nombre d'abonnés. 2 239 adeptes en décembre 2019.

Infolettre « Vent d'Culture »

- À partir d'octobre 2019, diffusion mensuelle de [l'infolettre « Vent d'Culture »](#).

Instagram

- Arrimage dispose d'un compte [Instagram](#) depuis l'automne 2018. Il est principalement utilisé pour partager des photos prises lors des activités auxquelles nous participons (chez nos membres, lors des formations, remise de prix ou bourses, etc.). Cependant, un changement de personnel au poste d'agente de communication et l'embauche d'une ressource à mi-temps nous a obligés à délaisser ce médium pour le moment.

Collaboration avec les médias

- De janvier à juin, chronique culturelle hebdomadaire à l'émission *L'Oreille hardie* sur les ondes de la [radio communautaire CFIM](#), les jeudis à 16h30 avec l'agente de communication et de promotion d'Arrimage et la participation ponctuelle d'autres membres de l'équipe; ce rendez-vous hebdomadaire avec la population a permis une diffusion continue des informations culturelles. La chronique a pris fin en juin 2019 à la suite d'un changement de programmation à CFIM.
- À l'automne 2019, réalisation d'entrevues ponctuelles à la radio communautaire CFIM sur divers sujets d'intérêt public (appels de candidatures et de dossiers,ancements et dévoilements de nouveaux programmes, invitation à des séances d'information, etc.).
- Publication de communiqués de presse et entrevues ponctuelles avec l'Hebdomadaire *Le Radar*.
- Collaboration avec l'équipe de La Fabrique culturelle de Télé-Québec lors du tournage de capsules vidéo sur le travail d'artistes des Îles.
- Collaboration avec divers journalistes culturels en visite sur les Îles et souhaitant la rencontre avec des artistes locaux.

Promotion des programmes de soutien aux artistes et organismes

- Promotion du Fonds de développement culturel des Îles par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Promotion du Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine – Partenariat territorial de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine – CALQ et Desjardins par les outils d'Arrimage et les chroniques à la radio.
- Collaboration avec le CALQ pour la remise du Prix du CALQ - Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine 2018-2019.
- Promotion par les outils d'Arrimage et par la radio de l'appel de dossiers pour le Prix du CALQ - Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine 2019-2020. (Prix remis en 2020)
- Promotion des programmes réguliers de bourses du CALQ, des programmes du ministère de la Culture et des Communications du Québec, des programmes du Secrétariat du Québec aux relations canadiennes, des programmes du Conseil des arts du Canada par les outils d'Arrimage et les entrevues à la radio.
- Promotion d'appels de dossiers variés s'adressant aux artistes et organismes culturels de toutes disciplines par la mise en place d'un [Mémo](#) publié toutes les deux ou trois semaines par les outils d'Arrimage.

Collection d'œuvres d'art et autres

- Diffusion continue des œuvres de la collection d'Arrimage sous forme de mosaïque présentée en page d'accueil du site web d'Arrimage.
- Promotion de la [collection d'Arrimage](#) par le site web.
- Utilisation des photos des œuvres de la collection en bannière de la page Facebook

Campagne annuelle de recrutement de membres

- Mise en œuvre de la stratégie de communication visant le recrutement de membres.

Le Circuit des Arts

- Traduction des textes de présentation des membres du Circuit.
- Réalisation des photos portrait et photo d'ambiance chez les membres.
- Mise en place du nouveau matériel promotionnel de type «storytelling» sur le [site web d'Arrimage](#) et sur celui de [Tourisme Îles-de-la-Madeleine](#).
- Conception et achat d'une double page promotionnelle du Circuit des Arts dans le guide touristique 2020-2021 de Tourisme Îles de la Madeleine soulignant les 20 ans du Circuit en 2020.
- Création d'une page [Facebook du Circuit des Arts](#) et promotion du nouveau matériel promotionnel durant l'été 2019.
- Promotion du Circuit des Arts par les outils de communication d'Arrimage et ceux de Tourisme Îles de la Madeleine grâce au partenariat entre les deux organismes.
- Dépôt du rapport annuel et de la demande de financement des actions de promotion du Circuit à la SODEC.



Rencontres, colloques et rassemblements locaux, régionaux et provinciaux

- **Ministère de la Culture et des Communications, direction régionale Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine** : un dîner de travail avec Gabrielle Paquette directrice du bureau régional au sujet de la Politique culturelle de la Municipalité des Îles. Une rencontre de travail avec Gabrielle Paquette, et Sophie Leblanc, conseillère en développement culturel sur l'entente MCCQ-Arrimage. Une rencontre de travail avec Sophie Leblanc et plusieurs suivis téléphoniques pour faire le point sur le dossier du financement d'Arrimage. Présence de mesdames Paquette et Leblanc lors de la Journée annuelle du Forum des partenaires.
- **Réseau régional des agents culturel** : Sur l'invitation de la direction régionale du MCCQ, participation en téléprésence de l'agent de développement culturel à deux rencontres régionales (Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine), le 16 mai ainsi que les 10 et 11 décembre.
- **Réseau des agents de développement numérique** : Plusieurs rencontres de concertation par visioconférence et par conférence téléphonique avec Culture Gaspésie au sujet de la planification du travail et de l'encadrement de l'agente de développement numérique, une ressource régionale commune à nos deux organismes.
- **Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ)** : Suivis téléphoniques réguliers avec Julie Labonté, chargée de programmes aux affaires régionales, concernant le programme de partenariat territorial.
- **Compétence Culture** : Participation au rendez-vous annuel des membres à Montréal les 18 et 19 septembre 2019 incluant l'assemblée générale annuelle, des présentations de divers sujets d'intérêts (notamment « Diversité et inclusion », « Dimension sociale du développement durable en culture », « Plateforme des compétences culturelles ») et une formation (7 heures) dédiée aux coordinations de la formation continue « L'art de la rencontre ».
- **Coalition La culture, le cœur du Québec** : Membre de la Coalition depuis sa création le 14 février 2017, Arrimage y représente le milieu culturel des Îles-de-la-Madeleine. En 2019, participation d'Arrimage à deux conférences téléphoniques visant à établir le nouveau cadre de fonctionnement et de financement de la Coalition.

Par la mise en place de cette Coalition, les 42 organismes culturels québécois se sont mobilisés afin de porter les demandes du secteur d'une seule voix aux différents partis politiques provinciaux :

- Un plan d'action pour améliorer les conditions de travail des ressources humaines en arts et en culture (artistes et travailleurs culturels).
- Un rehaussement des investissements en formation continue du secteur culturel afin de poursuivre les efforts de développement professionnel.
- Une augmentation du budget provincial dédié à la culture à hauteur de 2 %.

Partenaires socioéconomiques et exercices de représentation à l'échelle locale, régionale ou provinciale

- **Plan stratégique de développement des Îles-de-la-Madeleine / projet de territoire Horizon 2025** : participation de la directrice à 2 rencontres du Forum des partenaires à titre de représentante du secteur culturel. Participation à l'élaboration du bilan annuel et au pôle « culture et société » lors de la mise à jour d'Horizon 2025. Participation de la directrice et de l'agent de développement culturel à la journée de réflexion annuelle avec la population organisée le 19 novembre 2019.
- **Développement du milieu** : Participation, avec les partenaires du milieu, aux travaux de diverses stratégies (Stratégie d'attraction, Image de marque, projet d'accélérateur d'entreprises, etc.) tenus par l'équipe de développement du milieu de la Municipalité des Îles.
- **Commission consultative Loisir, Culture et Vie communautaire** : Membre organisme de cette commission, participation à la formation de départ et à trois rencontres tenues en 2019.
- **Développement touristique** : Participation à une rencontre consultative avec Mme Manon Boucher, sous-ministre du ministère du Tourisme.
- **Loisir culturel** : Soutien apporté à l'Unité régionale loisir et sport Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine (URLS-GÎM) dans l'identification des individus, organismes et regroupements madelinots qui interviennent en loisir culturel; diffusion du sondage de l'URLS-GÎM destiné à dresser un portrait régional du loisir culturel.
- **Développement social** : Participation à la rencontre de consultation - Pour un Québec sans pauvreté.
- **Rassemblement jeunesse « La Mouvée »** : Participation au déjeuner des jeunes avec les partenaires socio-économiques du milieu.
- **Compétence Culture** : Participation au sondage sur la main-d'œuvre en culture et à l'étude sur la rémunération du secteur culturel.
- **Conseil québécois des métiers d'art** : Participation à la consultation pour la planification stratégique du CMAQ.
- **Conseil canadien des ressources humaines du secteur culturel (CRHSC)** : Participation à l'étude sur la rémunération du secteur culturel.

Soutien à la professionnalisation des artistes et créateurs des Îles-de-la-Madeleine

- 46 rencontres individuelles de service-conseil avec 31 artistes afin de répondre à divers besoins.
- 22 rencontres avec 12 entreprises et organismes travaillant à leur développement organisationnel ou au développement de projets.
- Nombre de dossiers accompagnés en vue d'un dépôt dans les programmes de soutien :
 - √ 4 au Programme Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine – Partenariat territorial
 - √ 3 au Prix du CALQ - Artiste de l'année aux Îles-de-la-Madeleine

Le service-conseil a servi des artistes et organismes de disciplines et secteurs variés : arts visuels, littérature et conte, métiers d'art, musique, chanson, cinéma - vidéo, théâtre, arts de la scène, patrimoine vivant, art numérique, danse et loisir culturel.

Les demandes d'accompagnement répondent à plusieurs besoins : projets en réflexion, recherche de financement, projet de tournée, aide technique, demande, recherche ou rapport de bourse, développement d'entreprise, réorganisation d'organismes, dossier d'artiste et démarche artistique, références - conseils légaux (droits d'auteur, etc.), inscriptions diverses.

Participation d'Arrimage à des rencontres, vernissages, conférences de presse

- Présence d'Arrimage à plus d'une trentaine d'événements, vernissages, rencontres et lancements organisés par des artistes, entreprises et organismes culturels des Îles.

Soutien à des artistes et à des organisations culturelles

Parrainage et appui

- Parrainage de deux artistes pour des activités en milieu scolaire.
- 8 lettres d'appui à des projets d'artistes et d'organismes.
- Collaboration à la promotion et à l'accueil d'une artiste de Québec, membre d'Arrimage, en résidence du CALQ aux Îles.

AdMare Centre d'artistes en art actuel des Îles-de-la-Madeleine

- Service-conseil pour des projets de l'organisme.

Réseau traditions vivantes des Îles-de-la-Madeleine

- Participation à la conférence de presse de juin 2019.
- Service-conseil pour des projets du Réseau.

Contes en Îles

- Participation à l'assemblée générale annuelle 2019.

Festival Images en vues

- Participation à la soirée d'ouverture du festival et aux activités.

Au Vieux Treuil

- Service-conseil et participation à plusieurs rencontres entourant un projet de salle de congrès pouvant peut-être servir de salle de spectacle.

Coopérative de solidarité en technique de scène des Îles

- Participation d'un membre de l'équipe d'Arrimage au conseil d'administration de la coopérative.

Musée de la Mer

- Participation aux festivités du 50^e anniversaire du Musée.
- Participation au lancement de l'application du Réseau muséal.

Festival de cirque des Îles

- Participation au cocktail d'ouverture du premier festival avec les partenaires.
- Promotion des différents spectacles de la première édition.

REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT, CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

Pérennité des liens avec les principaux partenaires des autres secteurs, notamment :

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine :

- Suivi et renouvellement de l'Entente de partenariat territorial du CALQ avec Gabrielle Landry, directrice adjointe de la Municipalité et Anne-Emmanuelle Tardif, coordonnatrice de l'équipe développement du milieu.
- Participation de la directrice et de l'agent de développement culturel aux activités de consultation, aux réflexions stratégiques et à la rédaction du contenu d'une nouvelle Politique culturelle, en collaboration avec Gabrielle Leblanc, régisseuse - culture, patrimoine et bibliothèques, au service Loisir, culture et vie communautaire de la Municipalité.
- Participation à l'élaboration de la programmation de La relâche? C'est cool! 2019 en collaboration avec Gérald Lapierre, animateur-coordonnateur des activités au service Loisir, culture et vie communautaire. Promotion de la programmation.
- Recensement et diffusion auprès de la population des Îles de la liste des formateurs et ressources en art et loisir culturel en janvier et en septembre 2019.

La Commission scolaire des Îles (CSÎ)

- **Comité Culture-Éducation** : Participation de la directrice à quatre rencontres du comité culture-éducation de la Commission scolaire des Îles à titre de représentante du milieu culturel.
- **Diffusion de la liste des artistes des Îles admissible au programme Artistes à l'école et offrant des activités en milieu scolaire en 2019-2020 à tout le personnel enseignant.**

Tourisme Îles de la Madeleine (TÎM)

- Participation d'Arrimage à l'assemblée générale annuelle de Tourisme Îles de la Madeleine et à l'activité de lancement de la saison touristique (présentation des nouveautés 2019).
- Collaboration à l'élaboration de l'activité de maillage La Folle virée gourmande 2019 et promotion de cette activité.
- Actualisation des contenus concernant le Circuit des Arts dans le guide touristique des Îles-de-la-Madeleine et sur le site de Tourisme Îles de la Madeleine.

Le bon goût frais des Îles de la Madeleine (BGF)

- Collaboration à l'élaboration de l'activité de maillage de la Folle virée gourmande 2019 et promotion de cette activité.
- Participation à l'assemblée générale annuelle de l'organisme.
- Promotion auprès du milieu culturel et participation à l'événement «Marché en soirée» organisé en août 2019.

Place aux jeunes

- Participation à l'événement « Ma place dans l'avenir des Îles » 2019. Présentation du secteur culturel des Îles et des services d'Arrimage auprès des participants.

Campus des Îles-de-la-Madeleine - Cégep de la Gaspésie et des Îles

- Programme Arts, lettres et médias : Participation à une rencontre avec les étudiants. Présentation d'Arrimage et du secteur culturel des Îles. Discussion sur les enjeux du milieu culturel des Îles-de-la-Madeleine et du Québec.
- Présence à l'inauguration du nouveau bâtiment du campus collégial des Îles.

Télé-Québec Gaspésie-Les Îles

- Plusieurs discussions avec Caroline Bujold, coordonnatrice régionale, concernant la présence et l'investissement de Télé-Québec et de La Fabrique culturelle sur le territoire des Îles.

CTMA (Coopérative de transport maritime et aérien)

- Service-conseil pour la réalisation d'un album avec des artistes des Îles soulignant les 75 ans de la coopérative.
- Participation au lancement des activités du 75^e.
- Participation à la grande fête sur le quai.

Centre des femmes La Sentin'elle

- Participation à la campagne visant à contrer la violence faite aux femmes et participation à la marche du 6 décembre

Concertation

Circuit des Arts

- 2 rencontres du comité de concertation des membres du Circuit (avril et octobre), actions communes de promotion, demande à la SODEC.

Consultation

Consultation menée au sujet de la révision du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- Organisation de 5 rencontres de consultation disciplinaires (Arts de la scène; Arts littéraires et conte; Arts multidisciplinaires, arts numériques, cinéma et vidéo; Arts visuels et métiers d'art; Patrimoine) dans nos locaux dans le cadre de la révision du Fonds de développement culturel des Îles.
- Données recueillies sur les besoins en matière de développement des disciplines artistiques et du secteur du patrimoine afin d'orienter les actions d'Arrimage et de baliser adéquatement le nouveau cadre de gestion du Fonds. Ces consultations ont aussi permis de valider une partie des données recueillies lors des consultations menées à l'automne 2018 en ce qui a trait aux besoins des artistes, en plus d'alimenter les réflexions internes sur une nouvelle planification stratégique du secteur.

Développement

Jumelage de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine avec le Département de la Manche

- Au cours de l'été, participation de l'agent de développement culturel à la délégation multisectorielle de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine lors d'une visite dans le département de la Manche, en France, pour le renouvellement quinquennal du jumelage, pour le développement de projets bilatéraux ainsi que pour la commémoration du 75e anniversaire du Débarquement de Normandie.

Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- Poursuite du processus de révision du Fonds :
 - Révision complétée de la mission, des objectifs et des règles générales d'admissibilité aux programmes du Fonds avec l'aide du comité de révision;
 - Rencontre publique de validation de la nouvelle mouture en mai 2019;
 - Élaboration et adoption du cadre de gestion du Fonds par le conseil d'administration;
 - Lancement graduel des nouveaux programmes, dont la nouvelle mouture du Programme d'aide au développement artistique (PADA), avec des objectifs révisés et une bonification de 2 000 \$ de la somme disponible (pour un total de 10 000 \$) grâce à un partenariat avec Télé-Québec;

- Lancement des nouveaux prix Coup de cœur de la communauté (500 \$) et Mise en valeur du patrimoine vivant (1 000 \$), à être attribués au printemps 2020.
- Entente de partenariat avec Joël Arseneau, député des Îles à l'Assemblée nationale d'une valeur de 2 500 \$ pour la Bourse Recherche-Création de 5 000 \$ qui sera lancée en 2020.
- Soutien accordé au secteur des arts et de la culture :
 - Programme d'aide au développement artistique (PADA) : soutien financier accordé à 8 projets (6 individuels et 2 collectifs), pour une valeur totale de 5 250 \$ en 2019.

L'agente de développement numérique

- Participation au processus d'embauche de l'agente de développement numérique de la Gaspésie et des Îles, basée chez Culture Gaspésie.
- Planification et réalisation d'une première visite aux Îles en juin 2019. Tournée de reconnaissance sur le territoire et rencontre de plusieurs artistes et organismes.

Accord de coopération avec le CALQ

- **Prix du CALQ 2018-2019 - Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine** : remise du prix de 5 000 \$ le 10 avril 2019. Lauréate : Marie-Line Leblanc, pour son œuvre *Fixity and Flow - Ordre et mouvement*.



Remise du Prix du CALQ 2018-2019 – Œuvre de l'année aux Îles-de-la-Madeleine.
Crédit photo : Yoanis Menge

- **Prix du CALQ 2019-2020 - Artiste de l'année aux Îles-de-la-Madeleine** : planification et gestion de l'appel de dossiers à l'automne 2019.
- **Programme de partenariat territorial avec le CALQ et la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine** : planification et gestion de l'appel de dossiers à l'automne 2019.

- Présentation des lauréats de l'édition 2018-2019 du Programme de partenariat territorial lors de la remise du Prix du CALQ, le 10 avril.



Lauréats du Programme de partenariat territorial.

De gauche à droite : Yoanis Menge, Ginette Laurin, Virginie Poirier et Josée Lapierre.

Crédit photo : Alissa Brunetti (Arrimage)

Réseautage

- Rencontre de réseautage 5 à 7 : discussion publique avec Isabelle Regout / Enjeux de gestion de carrière, incluant le droit d'auteur.
- Rencontre de réseautage 5 à 7 : discussion publique avec Mériol Lehmann / Le numérique, une formidable occasion pour les artistes.

Partenariats avec des organisations acadiennes de l'Atlantique

- **Société nationale de l'Acadie (SNA)** : rencontre de travail avec les trois membres de la délégation de passage aux Îles en septembre 2019.

FORMATION CONTINUE

Coordination des activités de formation et perfectionnement

- Coordination et évaluation de 7 formations de groupe offertes en 2019
 - √ *Transmettre le patrimoine de l'enfance : théorie et médiation* (Danielle Martineau) - 120 heures - entre février et juin. 4 participants.
 - √ *Storytelling ou l'art de raconter des histoires marquantes* (André Fortin) - 14 heures - 14 et 15 février. 11 participants.
 - √ *Mes tabous en création* (Sylvie Cotton) - 21 heures - 15, 16 et 17 mars. 10 participants.
 - √ *Introduction à la mise en scène d'un spectacle de conte* (Michel Faubert) - 18 heures - 27, 28 et 29 septembre. 6 participants.
 - √ *Comprendre les droits des artistes sans faire d'insomnie* (Isabelle Regout) - 7 heures - 8 octobre. 9 participants.
 - √ *Gouvernance au sein d'un organisme artistique ou culturel* (Véronique Henry) - 7 heures - 24 octobre. 13 participants.
 - √ *Création numérique sur tablette et téléphone* (Mériol Lehmann) - 7 heures - 12 novembre. 11 participants.
- Coaching (13 h en présence et suivi 3 heures à distance) auprès de la coordination de la formation continue d'Arrimage par la responsable de la formation continue chez Culture Gaspésie.
- Structuration du service de formation continue : refonte de la Politique de formation continue, modélisation des documents de demande et de rapport à Emploi-Québec, modélisation de gestion, de formulaire, de document d'analyse et création de documents liés à l'appel de projets de formation.
- Identification des besoins de formation, planification et suivi du financement nécessaire (la demande et le rapport annuel) des activités de formation.
- Suivi avec Compétence Culture, Emploi-Québec et le ministère de la Culture et des Communications.
- Installation et mises à jour de la section *Service / Formation* du nouveau site Internet d'Arrimage, comprenant les onglets *Activités de formation - automne 2019*, *Appel de projets de formation*, *Programme de formation continue*, *Loisirs culturels* et *Volet multirégional*.
- Promotion du premier appel de projets de formation par la page Facebook d'Arrimage, par l'envoi de messages électroniques aux artistes, organismes et entreprises, par l'achat de publicité dans le journal local et à la radio.
- L'appel de projets de formation inclut un service d'accompagnement. Ainsi, il y a eu une séance d'information, 16 rencontres avec 5 artistes, 3 rencontres avec 2 organismes. Au total, 7 projets de formation ont été déposés dont 5 ont été retenus pour la session hiver-printemps 2020.

- Promotion des activités de formation par la page Facebook d'Arrimage, par l'envoi de messages électroniques aux artistes, organismes et entreprises.
- Création d'une page Facebook professionnelle pour les besoins de communications de la coordination de la formation continue
- Création d'un nouveau logo pour identifier le service de formation continue.



ARRIMAGE

Formation continue

ADMINISTRATION

Les membres

- **Nombre de membres : 132 membres au 31 décembre 2019.** (144 en 2018)
- **Tenue d'une campagne de recrutement de membres** par l'utilisation de différents outils : promotion sur la page Facebook, sur le site web d'Arrimage, envoi de messages par courriel, etc.

Vie démocratique

- **Tenue de l'assemblée générale annuelle** des membres le 25 mars 2019.
- **Les membres du conseil d'administration 2019 :**
 - ❖ Nicolas Vigneau, président
 - ❖ Camille T. Lalancette, vice-présidente
 - ❖ Marie-Claude Vigneault, secrétaire
 - ❖ Laurène Janowsky, trésorière
 - ❖ Raphaël Turbide, administrateur
 - ❖ Marie-Frédérique Cummings, administratrice
 - ❖ Marie-Michèle Boudreau, déléguée du secteur de l'éducation
 - ❖ Jean-Philippe Déraspe, délégué du secteur municipal
 - ❖ Alice Pierre, déléguée du secteur touristique
- Tenue de 7 rencontres régulières du conseil d'administration.
- En 2019, en plus d'amorcer le processus de révision des règlements généraux d'Arrimage et les réflexions entourant la planification stratégique de l'organisme, les travaux du conseil d'administration ont permis l'adoption des politiques suivantes :
 - Politique de confidentialité du site web.
 - Politique de formation continue.
 - Politique et cadre de gestion du Fonds de développement culturel des Îles.

Un plan stratégique 2020-2022

À la suite de la réalisation des objectifs de la planification stratégique 2018-2020, l'équipe d'Arrimage et les administrateurs ont travaillé à la prochaine planification stratégique. De nombreux commentaires sur les besoins du milieu culturel ont récemment été recueillis lors des consultations réalisées dans le cadre du processus de révision du Fonds de développement culturel des Îles et dans le cadre de l'élaboration de la nouvelle Politique culturelle municipale. Ces commentaires ont aidé à définir des enjeux et à préciser les orientations que nous souhaitons prendre au cours des prochaines années.

Cette planification triennale n'est pas obligatoire pour Arrimage. Elle est cependant utile afin de partager une vision commune de l'avenir de l'organisme par l'équipe et le conseil d'administration. Elle sert à guider nos choix et inspire nos plans d'actions annuels.

Les enjeux et les orientations de cette planification stratégique 2020-2022 seront présentés aux membres lors de l'assemblée générale annuelle de mars 2020.

L'équipe régulière de travail 2019 d'Arrimage :

- **Anne-Marie Boudreau**, directrice (52 semaines de 30 h)
- **Carole Painchaud**, coordonnatrice de la formation continue (33 semaines de 30 h)
- **Sylvie Renaud**, agente administrative (34 semaines de 16 h, 18 semaines de 20 h)
- **Alissa Brunetti**, agente de communication et de promotion (26 semaines de 30 h)
- **Odile Dion-Achim**, agente de communication et de promotion (16 semaines de 14 h)
- **Philippe Pesant-Bellemare**, agent de développement culturel (44 semaines de 30 h)

En soutien complémentaire à l'équipe en 2019 :

- **Emie Gravel**, agente de développement numérique, à l'emploi de Culture Gaspésie, mais oeuvrant pour le territoire Gaspésie-Les Îles.
- **Arielle Chevarie**, étudiante embauchée comme agent en tourisme culturel avec le soutien de Service Canada. (8 semaines de 35 h)
- **Hugues-Olivier Blouin**, contractuel (ponctuel) en infographie.

Cadre de travail

- Horaire de travail sur quatre jours, soit du lundi au jeudi.
- Processus d'appréciation de la performance pour chaque employé.
- Augmentation de la grille salariale de 1,2 % en 2019.
- Rencontre d'équipe aux deux semaines.

De nouveaux équipements pour le travail

- Acquisition de logiciels en 2019 : Suite Office 2016 (5), Acrobat Pro 2017 (2), Photoshop Element 2019 (1) et mise à jour du logiciel de comptabilité Sage 50.
- Démarche d'acquisition et installation d'un système de visioconférence dans la salle de réunion offert par la Municipalité des Îles au bénéfice des artistes et organismes culturels utilisateurs de la salle. La gestion de cet équipement est confiée à Arrimage.

Accès des employés à des activités de formation :

- ***Storytelling ou l'art de raconter des histoires marquantes*** avec André Fortin, les 14 et 15 février.
- ***Le codéveloppement professionnel*** avec Pierrette Marcotte, le 25 février
- ***La gestion des ressources humaines*** avec Nathalie Jomphe et Sophie-Anne Girardin, de janvier à juin 2019. Incluant de la formation, des rencontres de codéveloppement entre gestionnaires et des rencontres individuelles.

- **Le codéveloppement entre gestionnaire RH** avec Nathalie Jomphe et Sophie-Anne Girardin, rencontres mensuelles de septembre à décembre 2019.
- **L'Art de la rencontre** avec Alexia de Bastiani et Christine Harel, le 18 septembre.
- **Comprendre les droits des artistes sans faire d'insomnie** avec Isabelle Regout, le 8 octobre.
- **Gouvernance au sein d'un organisme artistique ou culturel** avec Véronique Henry, le 24 octobre.
- **Création numérique sur tablette et téléphone** avec Mériol Lehmann, le 12 novembre.
- **Midi rencontres : le sondage** avec Marie-Jacques Rouleau, les 5 et 26 novembre et 17 décembre.
- **Expérimenter la réunion virtuelle synchrone à l'aide du logiciel Via eCollaboration** avec Éliane Limbert, le 12 décembre.

Un nouveau site web pour le milieu culturel des Îles

- Processus de construction du nouveau site web d'Arrimage en collaboration avec la firme Le Web Simple de New Richmond en Gaspésie. Rencontres hebdomadaires entre les mois de janvier et juin 2019 (Arborescence, graphisme, page d'accueil, fonctionnalités, formulaires, images, contenu, etc.).
- Formation et appropriation en juin 2019.
- Mise en ligne en juillet 2019. Diffusion d'information et accompagnement des membres quant à la gestion et à l'utilisation des nouvelles fonctionnalités tout au long de l'été 2019.
- Archivage de l'ancien site afin de conserver les traces du passé et de pouvoir y référer au besoin.

Financement du plan d'action d'Arrimage

- **Ministère de la Culture et des Communications** : dépôt du rapport annuel et du plan d'action. Deuxième année de l'Entente 2018-2020 confirmant une subvention totale de 76 500 \$/an du MCCQ, dont 6 500 \$ attribués à la coordination de la formation continue.
- **Ministère de la Culture et des Communications - Direction du statut de l'artiste, de la sensibilisation et de la formation aux arts et à la culture** : nouvelle entente 2019-2020 pour la coordination de la formation continue : 20 000 \$.
- **Municipalité des Îles** : Contribution de 15 000 \$ (augmentation de 3 000 \$) de la Municipalité en plus d'une contribution en services (loyer, téléphone, imprimante, etc.).
- **Politique culturelle de la Municipalité des Îles** : contribution 15 500 \$ par l'Entente de développement culturel pour la réalisation de divers mandats en lien avec la mise en œuvre du plan d'action de la Politique.

- **Société de développement des entreprises culturelles (SODEC) :** dépôt du Rapport annuel 2018-2019 et d'une demande 2019-2020 pour les actions de commercialisation et de promotion du Circuit des Arts - subvention de 9 900 \$.
- **Entente spécifique MFOR avec Emploi-Québec :** rapports, évaluations et demandes liés au renouvellement du soutien pour la formation et le perfectionnement de la main-d'œuvre du secteur culturel. Activités de formation 2019 : 36 694 \$
- **Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec :** rapport annuel 2018-2019 - subvention de 18 503 \$. Renouvellement de l'Accord 2019-2022 au montant de 21 500 \$.
- **Emploi et Développement social Canada :** demande de financement pour l'embauche d'un étudiant au programme Emplois d'été Canada et dépôt du rapport final - subvention 3 984 \$ en 2019.
- **Cotisation d'adhésion :** 95 individus et 37 organismes et entreprises : 3 750 \$ taxes incluses.
- **Revenus d'inscription aux diverses formations :** 3 805 \$.

Gestion du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine



ARRIMAGE
Fonds de développement
culturel des Îles-de-la-Madeleine

- Suivi administratif des fonds placés à la Fondation communautaire Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (149 187 \$) et à la Caisse populaire Desjardins des Ramées (113 417 \$) pour un total de 262 604 \$ en placement.
- Revenus d'intérêts 2019 : 3 443 \$ (2 966 \$ en 2018). Ces revenus d'intérêt sont annuellement réinjectés dans le Fonds. Le FDCÎM dispose aussi un fonds de roulement pour les dépenses courantes qui s'élevaient à 28 432 \$ au 31 décembre 2019.
- Administration des ventes de livres et de l'album Le grand tour des Îles générant des revenus pour ce Fonds : total des ventes de 1 946 \$ en 2019 (5 154 \$ en 2018). Réimpression de 1 000 copies de l'album Le grand tour des Îles en 2019.

Les 30 ans d'Arrimage en 2020



- En préparation pour les 30 ans d'Arrimage en 2020, un logo soulignant l'anniversaire a été réalisé.
- Plusieurs activités de communication ont été planifiées pour le 15 janvier 2020, date de l'anniversaire. Les réflexions ont été amorcées pour les autres activités festives à venir au cours de l'année.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

ÉTATS FINANCIERS

AU 31 DÉCEMBRE 2019



CYR, LANDRY, LAPIERRE INC.
SOCIÉTÉ DE COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS

CPA COMPTABLES
PROFESSIONNELS
AGRÉÉS

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELINE

ÉTATS FINANCIERS

AU 31 DÉCEMBRE 2019

SOMMAIRE

Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant	1-2
États financiers	
Résultats	3
Évolution de l'actif net	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7-13
Renseignements supplémentaires	
Produits	14
Charges	15
Projet-Circuit des Arts	16

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs(trices)

"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE" qui comprennent le bilan au 31 décembre 2019, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE" au 31 décembre 2019, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Cyr, Landry, Lapierre inc.

(1)

Le 17 mars 2020
Cap-aux-Meules, Qc

(1) Par Stéphane Lapierre, CPA auditeur, CA

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RÉSULTATS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>		Fonds Dévelop- pement culturel		2019 <u>Total</u>		2018 <u>Total</u>	
PRODUITS (page 14)	247 799	\$	6 426	\$	254 225	\$	272 379	\$
CHARGES (page 15)	<u>253 532</u>		<u>10 231</u>		<u>263 763</u>		<u>237 117</u>	
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>(5 733)</u>	\$	<u>(3 805)</u>	\$	<u>(9 538)</u>	\$	<u>35 262</u>	\$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

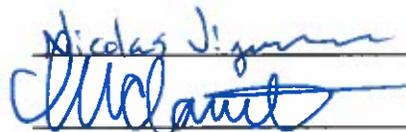
ACTIF NET	Investi en immobilisations corporelles	Affecté au soutien des arts et de la culture	Non affecté	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Solde au début	18 918 \$	282 604 \$	62 682 \$	364 204 \$	328 942 \$
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(185)	—	(9 353)	(9 538)	<u>35 262</u>
Solde à la fin	<u>18 733</u> \$	<u>282 604</u> \$	<u>53 329</u> \$	<u>354 666</u> \$	<u>364 204</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

BILAN
AU 31 DÉCEMBRE 2019
"non audité"

	Fonds Adminis- tration générale	Fonds Dévelop- pement culturel	2019 <u>Total</u>	2018 <u>Total</u>
ACTIF				
À COURT TERME				
Encaisse	72 439 \$	4 196 \$	76 635 \$	84 035 \$
Encaisse assujettie à des restrictions (note 3)	---	28 408	28 408	30 107
Dépôts à terme (note 3)	---	23 417	23 417	80 000
Comptes clients	---	---	---	1 118
Subventions à recevoir	6 125	---	6 125	23 902
Autres débiteurs	1 042	2 820	3 862	1 860
Sommes à recevoir d'autres fonds	7 087	---	7 087	8 176
Stocks	---	544	544	770
Frais payés d'avance	<u>632</u>	---	<u>632</u>	<u>632</u>
	<u>87 325</u>	<u>59 385</u>	<u>146 710</u>	<u>230 600</u>
À LONG TERME				
Encaisse assujettie à des restrictions (note 3)	---	149 187	149 187	149 187
Dépôts à terme (note 3)	---	90 000	90 000	23 417
Immobilisations corporelles (note 4)	743	---	743	928
Collection	---	<u>17 990</u>	<u>17 990</u>	<u>17 990</u>
	<u>88 068</u> \$	<u>316 562</u> \$	<u>404 630</u> \$	<u>422 122</u> \$
PASSIF				
À COURT TERME				
Créditeurs (note 6)	14 845 \$	3 550 \$	18 395 \$	17 414 \$
Sommes à payer à d'autres fonds	---	7 087	7 087	8 176
Apports reportés (note 7)	<u>24 482</u>	---	<u>24 482</u>	<u>32 328</u>
	<u>39 327</u>	<u>10 637</u>	<u>49 964</u>	<u>57 918</u>
ACTIF NET				
Investi en immobilisations corporelles	743	17 990	18 733	18 918
Affecté au soutien des arts et de la culture	---	282 604	282 604	282 604
Non affecté	<u>47 998</u>	<u>5 331</u>	<u>53 329</u>	<u>62 682</u>
	<u>48 741</u>	<u>305 925</u>	<u>354 666</u>	<u>364 204</u>
	<u>88 068</u> \$	<u>316 562</u> \$	<u>404 630</u> \$	<u>422 122</u> \$

Approuvé,



Administrateur(trice)

Administrateur(trice)

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	(9 538) \$	35 262 \$
Élément n'affectant pas la trésorerie :		
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>185</u>	<u>231</u>
	<u>(9 353)</u>	<u>35 493</u>
Variation nette des éléments hors trésorerie liés aux activités de fonctionnement		
Comptes clients	1 118	(591)
Subventions à recevoir	17 777	124
Autres débiteurs	(2 002)	(173)
Sommes à recevoir d'autres fonds	(1 089)	(4 604)
Stocks	226	551
Créditeurs	981	4 121
Sommes à payer à d'autres fonds	1 089	4 604
Apports reportés	<u>(7 846)</u>	<u>25 303</u>
	<u>10 254</u>	<u>29 335</u>
Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	<u>901</u>	<u>64 828</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Variation nette des dépôts à terme	(10 000)	6 583
Variation nette de l'encaisse assujettie à des restrictions	<u>1 699</u>	<u>(40 243)</u>
Flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	<u>(8 301)</u>	<u>(33 660)</u>
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(7 400)	31 168
ENCAISSE AU DÉBUT	<u>84 035</u>	<u>52 867</u>
ENCAISSE À LA FIN	<u>76 635</u> \$	<u>84 035</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
"non audité"

1 - STATUTS CONSTITUTIFS ET OBJECTIFS DE L'ORGANISME

L'organisme a été constitué le 15 janvier 1990 sous le nom "CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES" en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec. Le 15 janvier 2004, il a modifié sa dénomination sociale pour "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE". Il n'est pas un organisme de bienfaisance au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu. Il a pour mandat la réalisation d'activités de concertation et de développement culturel sur le territoire des Îles-de-la-Madeleine.

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

L'organisme applique les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

a) Comptabilité par fonds :

Les produits et les charges afférents à la prestation de services et à l'administration sont présentés dans le fonds Administration générale alors que les produits et les charges relatifs aux projets de développement culturel sont présentés dans le fonds Développement culturel.

b) Comptabilisation des produits :

Apports

La méthode du report est utilisée pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont comptabilisés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus en dotations sont comptabilisés à titre d'augmentations directes de l'actif net

Autres produits

Les contributions des artistes et du milieu sont comptabilisées au moment de la facturation.

Les intérêts sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés.

Les autres produits sont comptabilisés au moment de leur réception.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
"non audité"

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

c) Apports reçus sous forme de services :

En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas comptabilisés dans les états financiers, à l'exception de ceux reçus de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine dont bénéficie l'organisme et pour lesquels la juste valeur peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable au montant de 23 593 \$ (2018 - 23 130 \$).

d) Ventilation des charges :

L'organisme ventile certaines de ses charges

- par fonds :

- Fonds Administration générale
- Fonds Développement culturel

Ces charges sont ventilées selon une clé de répartition fixe établie par le conseil d'administration et sont révisées périodiquement.

e) Instruments financiers :

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur. Il évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des dépôts à terme, des comptes clients, des subventions à recevoir, des autres débiteurs et de l'encaisse assujettie à des restrictions.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de la marge de crédit et des créditeurs.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
"non audité"

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

e) Instruments financiers (suite) :

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-value déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-value n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

Coûts de transactions

L'organisme comptabilise ses coûts de transactions dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés dans le cas des instruments financiers qui sont évalués ultérieurement à la juste valeur. Les coûts de transactions relatifs à des instruments financiers évalués ultérieurement au coût après amortissement sont comptabilisés au coût initial de l'actif ou du passif financier et comptabilisés aux résultats sur la durée de l'instrument selon la méthode de l'amortissement linéaire.

f) Stocks :

Les stocks sont évalués au plus faible du coût et de la valeur nette de réalisation, le coût étant déterminé selon la méthode du premier entré, premier sorti.

g) Immobilisations corporelles :

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Les apports reçus sous forme d'immobilisations corporelles sont comptabilisés à la juste valeur à la date de l'apport. L'équipement est amorti en fonction de sa durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif au taux de 20 %.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
"non audité"

2 - PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

h) Collection:

La collection de l'organisme vise à soutenir et à promouvoir la création en arts visuels et en métiers d'art aux Îles-de-la-Madeleine.

La collection est comptabilisée au coût. Le coût des pièces de la collection reçues en apport correspond à leur juste valeur au moment de l'apport, lequel est comptabilisé à titre d'augmentation directe de l'actif net.

La collection n'est pas amortie.

Tous les coûts annuels inhérents à la préservation de la collection sont passés en charges au cours de l'exercice où ils sont engagés.

i) Dépréciation d'actifs à long terme :

Les actifs à long terme sont soumis à un test de recouvrabilité lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est comptabilisée lorsque leur valeur comptable excède les flux de trésorerie non actualisés découlant de leur utilisation et de leur sortie éventuelle. La perte de valeur comptabilisée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur.

j) Trésorerie et équivalents de trésorerie :

Les fonds de caisse, les soldes bancaires et avances bancaires, dont les soldes fluctuent souvent entre le découvert et le disponible, ainsi que les placements dans des instruments du marché monétaire, dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition, sont considérés comme de la trésorerie et des équivalents de trésorerie.

3 - ENCAISSE ET DÉPÔTS À TERME ASSUJETTIS À DES RESTRICTIONS

Un montant de 320 000 \$ a été confié en 2011 à la "Fondation communautaire Gaspésie-Les Îles" dans le cadre du programme "Mécénat Placements Culture" afin que cette dernière en assure la gestion. En vertu de cette entente, un montant de 128 000 \$ doit être conservé par la fondation pour une période minimale de 10 ans. Par la suite, un montant de 110 107 \$ a été confié à l'institution financière afin qu'elle en assure la gestion.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

3 - ENCAISSE ET DÉPÔTS À TERME ASSUJETTIS À DES RESTRICTIONS (SUITE)

En 2018, un montant de 21 187 \$ a été confié à la "Fondation communautaire Gaspésie-Les Îles" et un montant de 23 417 \$ à l'institution financière de l'organisme dans le cadre du programme "Mécénat Placements Culture" afin que ces dernières en assure la gestion. En vertu de cette entente, un montant de 23 417 \$ sera disponible à partir de juin 2020 et un montant de 21 187 \$ doit être conservé par la fondation pour une période minimale de 10 ans.

4 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
	<u>Coût</u>	<u>Amort. cumulé</u>	<u>Valeur nette</u>	<u>Valeur nette</u>
Équipement	<u>14 697</u> \$	<u>13 954</u> \$	<u>743</u> \$	<u>928</u> \$

5 - MARGE DE CRÉDIT

L'organisme dispose d'une marge de crédit autorisée de 30 000 \$. Le taux d'intérêt correspond à 8,45 %.

6 - CRÉDITEURS

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Comptes fournisseurs	2 185 \$	3 057 \$
Salaires courus	7 162	3 021
Autres frais courus	3 550	4 008
Sommes à remettre à l'État	4 160	7 328
Revenus reportés	<u>1 338</u>	<u>---</u>
	<u>18 395</u> \$	<u>17 414</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

7 - APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent des subventions et contributions qui, en vertu d'affectations externes, sont destinées à couvrir des charges de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes :

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
Solde au début	32 328	\$	7 025	\$
Montant comptabilisé à titre de produit de l'exercice	(32 328)		(7 025)	
Montant reçu pour l'exercice suivant	<u>24 482</u>		<u>32 328</u>	
Solde à la fin	<u>24 482</u>	\$	<u>32 328</u>	\$

8 - VENTILATION DES CHARGES

Les montants suivants ont été ventilés comme suit :

	Fonds Administration générale		Fonds Développement culturel	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Salaires et charges sociales	152 714	\$ 138 951	\$ 3 250	\$ 3 250
Honoraires professionnels	2 960	\$ 6 900	\$ 750	\$ 750

9 - UTILISATION D'ESTIMATIONS

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs, des passifs, des produits et des charges. Les principales estimations portent, entre autres, sur la dépréciation des actifs financiers et la durée de vie utile des immobilisations corporelles.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2019
"non audité"

10 - ÉVENTUALITÉ

L'organisme a présentement plusieurs projets en cours pour lesquels des subventions à recevoir ont été comptabilisées en fonction des charges encourues à la date des états financiers. Ces projets imposent certaines conditions à l'organisme, lesquelles devront être respectées pour que l'organisme soit en mesure de réclamer ces subventions.

11 - INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques et concentrations

L'organisme, par le biais de ses instruments financiers, est exposé à divers risques, sans pour autant être exposé à des concentrations de risques. Les principaux sont détaillés ci-après.

Risque de liquidité

L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard de sa marge de crédit et de ses créditeurs.

Risque de crédit

Les principaux risques de crédit pour l'organisme sont liés aux débiteurs. L'organisme n'est pas exposé à un risque de crédit important en rapport avec un tiers en particulier.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants qu'il a la quasi-certitude de recevoir en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

Risque de taux d'intérêt

L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur et ceux à taux variable à un risque de flux de trésorerie.

12 - CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice antérieur ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice courant.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration générale		Fonds Dévelop- pement culturel		2019 Total		2018 Total
PRODUITS							
Subventions :							
- M.C.C. -Fonctionnement	76 500	\$	---	\$	76 500	\$	76 500
- Coordination	20 000		---		20 000		15 000
- Mécénat Placements							
Culture	---		---		---		33 453
- Emploi Québec	36 116		---		36 116		23 560
- M.A.M.O.T.	4 182		---		4 182		1 818
- Emplois d'été Canada	3 984		---		3 984		2 882
- Député des							
Îles-de-la-Madeleine	1 740		---		1 740		760
- C.J.E. des Îles	1 134		---		1 134		6 094
- M.E.S.I.	---		---		---		11 265
Subventions et contributions- projets culturels et éducatifs	1 252		---		1 252		450
Contributions :							
- Municipalité des							
Îles-de-la-Madeleine							
. monétaires	30 500		---		30 500		30 000
. services	23 593		---		23 593		23 130
- C.A.L.Q.	20 751		---		20 751		18 503
- Caisse populaire Desjardins des Îles	3 000		---		3 000		---
- Milieu-bourses et prix	---		1 000		1 000		500
Projet-Circuit des Arts (page 16)	17 605		---		17 605		13 786
Intérêts	359		3 664		4 023		3 374
Inscriptions aux formations	3 805		---		3 805		1 232
Cartes de membres	3 278		---		3 278		3 905
Ventes	---		1 762		1 762		4 137
Dons	---		---		---		30
	<u>247 799</u>		<u>6 426</u>		<u>254 225</u>		<u>270 379</u>
Plus : portion reportée de l'exercice précédent	---		---		---		<u>2 000</u>
	<u>247 799</u>	\$	<u>6 426</u>	\$	<u>254 225</u>	\$	<u>272 379</u>

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>		Fonds Dévelop- pement <u>culturel</u>		2019 <u>Total</u>		2018 <u>Total</u>	
CHARGES								
Salaires et charges sociales	152 714	\$	3 250	\$	155 964	\$	142 201	\$
Frais de formation	37 680		---		37 680		18 802	
Loyer	21 757		---		21 757		21 330	
Projet-Circuit des Arts (page 16)	17 605		---		17 605		13 786	
Site internet	9 289		---		9 289		3 966	
Aide au développement artistique	---		5 126		5 126		6 557	
Frais de bureau, d'assurances et communications	4 997		16		5 013		9 101	
Honoraires professionnels et techniques	2 960		750		3 710		7 650	
Publicité, représentation et déplacements	3 266		209		3 475		5 260	
Versements-projets culturels et éducatifs	1 252		---		1 252		450	
Intérêts et frais bancaires	836		78		914		911	
Taxes, permis et cotisations	876		---		876		1 021	
Bourses, prix et jury	---		375		375		4 958	
Variation d'inventaire	---		226		226		551	
Entretien et réparations	115		---		115		296	
Achats-productions madelinienes	---		105		105		35	
Droits d'auteur	---		96		96		---	
Achats et transports	---		---		---		11	
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>185</u>		<u>---</u>		<u>185</u>		<u>231</u>	
	<u>253 532</u>	\$	<u>10 231</u>	\$	<u>263 763</u>	\$	<u>237 117</u>	\$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2019
 "non audité"

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
PROJET-CIRCUIT DES ARTS				
PRODUITS				
Contributions				
. S.O.D.E.C.	10 220	\$	11 023	\$
. Artistes	2 650		5 218	
Ventes-cartes cadeaux	<u>2 950</u>		<u>---</u>	
	15 820		16 241	
Plus : produits reportés de l'exercice précédent	7 480		5 025	
Moins : produits reportés au prochain exercice	(4 357)		(7 480)	
Moins : revenus reportés au prochain exercice	<u>(1 338)</u>		<u>---</u>	
	<u>17 605</u>		<u>13 786</u>	
CHARGES				
Honoraires techniques	8 032		3 670	
Publicité et promotion	4 777		6 070	
Honoraires de gestion	2 800		3 600	
Achats-cartes cadeaux	1 612		---	
Taxes, permis et cotisations	159		155	
Frais de bureau	154		8	
Intérêts et frais bancaires	71		59	
Frais de déplacement	<u>---</u>		<u>224</u>	
	<u>17 605</u>		<u>13 786</u>	
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>---</u>	\$	<u>---</u>	\$

PLAN D'ACTION d'Arrimage

1^{er} janvier au 31 décembre 2020

INFORMATION et PROMOTION

Objectif 1.1

Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication et de promotion 2020-2022 d'Arrimage

- √ Tenir compte des divers outils et moyens de communication (Site web, l'infolettre « Vent d'culture », Facebook, chroniques ponctuelles à CFIM, Instagram, etc.).
- √ Tracer la ligne éditoriale de chaque outil de communication.
- √ Établir des méthodes d'évaluation de nos communications.

Objectif 1.2

Assurer le rayonnement d'Arrimage et de ses activités auprès de la communauté artistique et du milieu

- √ Promouvoir le site web d'Arrimage et ses nouvelles fonctionnalités, dont les outils exclusifs de la Zone membres.
- √ Renforcer la communication avec les membres à l'aide des notifications personnalisées du site web.
- √ Diffuser mensuellement l'infolettre « Vent d'culture » et prévoir une section pour y présenter les activités et services de l'organisme.
- √ Utiliser ponctuellement les outils de communication pour partager la mission, la vision, les valeurs, les enjeux, les orientations et les actions d'Arrimage.
- √ Réaliser des activités de communication auprès de la jeune relève artistique afin de leur faire connaître notre organisme et nos services.
- √ Aller à la rencontre de nos membres, en organisant diverses rencontres, sur le territoire.

Objectif 1.3

Assurer le rayonnement des membres d'Arrimage

- √ Promouvoir le Répertoire des membres du site web et ses nouvelles fonctionnalités.
- √ Accompagner les membres dans la mise à jour de leur profil individuel dans le Répertoire.
- √ Présenter les membres en continu et de manière aléatoire sur la page d'accueil du site web.

Objectif 1.4

Assurer le rayonnement des activités culturelles mises de l'avant par les artistes, les entreprises et organismes membres d'Arrimage

- √ Promouvoir la nouvelle fonctionnalité d'inscription en ligne par les membres des activités au calendrier culturel du site web.
- √ Publier et diffuser le calendrier culturel du site www.arrimage-im.qc.ca pour offrir l'information sur les activités culturelles du milieu.
- √ Promouvoir davantage les statistiques d'achalandage du calendrier culturel afin de favoriser l'inscription de l'ensemble des activités culturelles du milieu sur une base annuelle.
- √ Renouveler le partenariat avec le journal *Le Radar* afin d'y diffuser le calendrier culturel des activités entre la mi-juin et la mi-septembre.
- √ Assurer la présence d'un hyperlien conduisant les internautes au calendrier culturel à partir des sites web de Tourisme Îles de la Madeleine et de la Municipalité des Îles.
- √ Diffuser les photos d'activités culturelles de nos membres sur le compte [Instagram](#) d'Arrimage lorsque nous y participons.

Objectif 1.5

Optimiser la diffusion des publications de notre site web.

- √ Diffuser systématiquement les publications du site web sur la page [Facebook d'Arrimage](#).
- √ Relayer les publications pertinentes dans l'infolettre « Vent'Culture », dont les [Mémos](#) contenant les appels de dossiers, de candidatures et autres informations culturelles pertinentes provenant de partenaires ou d'organisations provinciales.

Objectif 1.6

Établir des partenariats avec les principaux médias locaux et régionaux

- √ Poursuivre les chroniques ponctuelles à CFIM entre les mois de septembre et juin afin d'y présenter les activités d'Arrimage et de ses membres ainsi que de l'information pertinente pour le secteur artistique et culturel.
- √ Réaliser ponctuellement des entrevues selon les actualités culturelles et consolider le partenariat avec le journal *Le Radar*. Publication gratuite de 4 promotions annuelles des appels de candidatures des programmes du Fonds de développement culturel des Îles. Publication gratuite du calendrier culturel dans l'hebdomadaire entre la mi-juin et la mi-septembre.
- √ Renouveler le partenariat avec Télé-Québec Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine pour la réalisation de capsules vidéo par La Fabrique Culturelle.
- √ Réaliser ponctuellement des entrevues à Radio-Canada Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine, selon les actualités culturelles.
- √ Établir une relation avec la chaîne télévisée CHAU-TVA (Bas-Saint-Laurent, Gaspésie, Charlevoix, Nouveau-Brunswick et plus encore).

Objectif 1.7

Développer ou consolider les relations de presse avec les principaux médias locaux et régionaux

- √ Relayer les informations pertinentes aux journalistes de CFIM, du *Radar* et de Radio-Canada Gaspésie - Les Îles.
- √ Transmettre, en continu, des informations aux animateurs d'émissions culturelles.

Objectif 1.8

Offrir un service d'information culturelle pour la population locale et pour la clientèle touristique

- √ Offrir de l'information par téléphone et directement dans les espaces de travail.
- √ Embaucher, selon le financement obtenu, un étudiant au poste d'agent culturel durant la saison estivale.
- √ Gérer un affichage d'information culturelle au Centre récréatif de L'Étang-du-Nord, soit : spectacles, expositions, événements culturels, etc.

Objectif 1.9

Assurer la promotion et le rayonnement du Prix du CALQ « Artiste de l'année aux Îles-de-la-Madeleine » découlant de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

- √ Voir, en automne, à la promotion de l'appel de candidatures et au printemps, à l'organisation et la promotion de la remise du Prix.

Objectif 1.10

Assurer la promotion et le rayonnement du Programme de partenariat territorial aux Îles-de-la-Madeleine et des programmes réguliers de soutien aux artistes découlant de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

- √ Voir, en automne, à la promotion de l'appel de candidatures du Programme de partenariat territorial et au printemps, au dévoilement des boursiers.
- √ Faire aussi la promotion des partenaires associés à ce programme.
- √ En continu, voir à la promotion des programmes réguliers de soutien aux artistes.

Objectif 1.11

Soutenir les actions de promotion communes des entreprises membres du Circuit des Arts

- √ Déposer la demande de financement annuelle et le rapport d'activités à la SODEC (projets collectifs) pour le soutien aux actions de promotion du Circuit.
- √ Répondre aux demandes d'intégration de nouveaux membres en assurant le respect des critères d'adhésion des membres.
- √ Coordonner les actions de promotion du Circuit avec l'aide d'un comité de travail.
- √ Souligner les 20 ans du Circuit des Arts en 2020.

VEILLE, REPRÉSENTATION et RÔLE-CONSEIL

Objectif 2.1

Assurer une veille en continu auprès d'associations disciplinaires, sectorielles et régionales

- √ Maintenir l'abonnement aux infolettres d'associations disciplinaires et sectorielles afin de maintenir un niveau élevé de connaissance des employés, pour chaque discipline et secteur d'activité.
- √ Maintenir l'abonnement aux infolettres de certains Conseils de la culture afin d'avoir un lien continu avec les activités du réseau.
- √ Utiliser le Réseau des agents de développement numérique déployé par le MCCQ afin d'assurer une veille pertinente des informations numériques utiles à notre région. Emie Gravel est l'agente de développement numérique de la région Gaspésie - Les Îles. Elle est hébergée chez Culture Gaspésie, mais elle est au service du milieu culturel de toute la région.

Objectif 2.2

Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles sur des comités de concertation liés au développement local

- √ Participer au Forum des partenaires de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine et suivre les actions découlant de la planification territoriale Horizon 2025.
- √ Siéger à la Commission consultative Loisir, Culture et Vie communautaire de la Municipalité des Îles à titre d'organisme représentant le secteur culturel.
- √ Participer au suivi de diverses planifications de développement du milieu : planifications municipales, planification stratégique en tourisme, planification en développement social, etc.
- √ Représenter le milieu culturel au sein du Comité Culture-Éducation de la Commission scolaire des Îles. Consolider et développer les liens et les outils de collaboration entre les deux secteurs. Favoriser la mise en œuvre d'actions axées sur la présence des arts et de la culture dans les écoles.
- √ Poursuivre la représentation du secteur culturel auprès d'organismes collaborateurs comme Tourisme Îles de la Madeleine et Le bon goût frais des Îles.
- √ Développer des outils de représentation du milieu culturel auprès d'autres secteurs du milieu (milieu des affaires, développement social, etc.)

Objectif 2.3

Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine à des rencontres, colloques et rassemblements régionaux et provinciaux et particulièrement :

- √ Participer à l'assemblée générale annuelle, aux différents comités de travail et sur demande, aux rencontres des coordonnateurs de la formation continue et aux formations de Compétence Culture.
- √ Participer sur demande aux rencontres de consultation et à la rencontre annuelle du Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ).
- √ Participer aux rencontres de la coalition La culture, le cœur du Québec afin d'assurer la représentation du milieu culturel madelinot. Mobiliser le milieu culturel des Îles autour des enjeux culturels provinciaux défendus par la Coalition concernant les ressources humaines en culture.
- √ Participer, selon les ressources financières disponibles, à des rencontres pertinentes pour Arrimage et le milieu culturel (Forum des innovations culturelles de Québec Numérique, Colloque Les arts et la ville, etc.).
- √ Participer aux rencontres des agents de développement culturel de la grande région Bas-Saint-Laurent – Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine à la demande du bureau régional du ministère de la Culture et des Communications du Québec.

Objectif 2.4

Offrir un accompagnement et un service-conseil aux artistes et travailleurs culturels engagés dans une démarche de développement

- √ Soutenir le développement des artistes, créateurs et travailleurs culturels des Îles-de-la-Madeleine.
- √ Veiller à outiller adéquatement les acteurs du milieu culturel.
- √ Porter une attention particulière aux jeunes artistes.
- √ Mettre à jour, en continu, les outils de la *Zone membres* du site web d'Arrimage.
- √ Se tenir à l'affût des programmes de bourses moins connus.
- √ Veiller à outiller adéquatement et à offrir le ressourcement nécessaire et pertinent aux employés d'Arrimage.

Objectif 2.5

Apporter un soutien technique, selon la demande, aux organisations culturelles membres d'Arrimage qui sont en difficulté ou en démarche de restructuration ou de regroupement

- √ Cadrer le soutien offert sur la base de motifs liés à la professionnalisation, au développement organisationnel ou à la gouvernance.

Objectif 2.6

Représenter Arrimage, selon les ressources disponibles, aux activités du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine (événements, lancements, vernissages, etc.)

- √ Accroître la connaissance du milieu culturel et lui démontrer un appui.

REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT, CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

Objectif 3.1

Concierter le secteur artistique et culturel

- √ Sur demande, soutenir techniquement la concertation de divers groupes d'artistes par discipline ou par projet.
- √ Planifier des rassemblements à différents endroits sur le territoire permettant d'aller à la rencontre des artistes et des organismes afin d'échanger sur les besoins actuels (soutien, formation, etc.), de tisser des liens et de promouvoir nos services.
- √ Reprendre graduellement les rencontres de concertation sectorielle, par discipline et par secteur d'activité.

Objectif 3.2

Réseauter des acteurs du milieu culturel

- √ Tout en préparant les activités de célébration du 30^e anniversaire d'Arrimage, mettre sur pied un rendez-vous annuel visant à célébrer la place des arts et de la culture dans notre communauté.
- √ Développer une programmation d'activités favorisant le réseautage (rencontres d'information, 5 à 7, tables rondes, conférences, etc.)

Objectif 3.3

Assurer la cohésion dans le développement des arts et de la culture de notre communauté :

- √ Collaborer à la mise à jour de la Politique culturelle des Îles.
- √ Réaliser divers mandats pour la mise en œuvre du plan d'action découlant de la Politique culturelle des Îles et collaborer de façon ponctuelle à divers projets ou dossiers collectifs menés par la Municipalité.
- √ Soutenir les projets visant à tisser des liens entre les organismes culturels du milieu.
- √ Maintenir des liens forts avec les organismes en corrélation avec le milieu culturel (Tourisme Îles de la Madeleine, Le bon goût frais des Îles, Commission scolaire des Îles, Cégep de la Gaspésie et des Îles - Campus des Îles, etc.).

Objectif 3.4

Soutenir le développement du secteur des arts et de la culture des Îles-de-la-Madeleine

- √ Offrir annuellement des bourses, des prix et du soutien financier provenant du [Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine](#) et de ses partenaires.
- √ Soutenir ou appuyer les projets structurants pour le secteur.
- √ Compiler et diffuser la liste des formateurs et ressources en art et loisir culturel.

Objectif 3.5

Générer des revenus pour le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- √ Assurer la vente de l'album *Le grand tour des Îles*.
- √ Assurer le suivi de nos placements à la Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles et chez Desjardins.
- √ Assurer le lien et fidéliser les partenaires du Fonds.
- √ Développer une stratégie visant un apport régulier d'argent au Fonds pour en assurer la pérennité.

Objectif 3.6

Assurer le développement des artistes à l'extérieur de l'archipel

- √ Poursuivre les partenariats avec la Fédération culturelle de l'Île-du-Prince-Édouard, le Carrefour de l'Isle Saint-Jean et autre organisme des provinces atlantiques.
- √ Poursuivre le partenariat avec La Fabrique culturelle de Télé-Québec.
- √ Maintenir de saines relations avec les différents médias et influenceurs provinciaux et internationaux souhaitant entrer en contact avec des acteurs du milieu culturel.

Objectif 3.7

Stimuler l'utilisation du numérique par le milieu culturel

- √ Offrir du perfectionnement et du ressourcement aux employés sur les innovations dans le secteur.
- √ Collaborer aux travaux du Réseau des agents de développement numérique, mis en place par le ministère de la Culture et des Communications du Québec.

- √ Collaborer avec la direction de Culture Gaspésie à l'encadrement et au déploiement des services de l'agente de développement numérique dans la région Gaspésie -Les Îles.
- √ Développer et diffuser des contenus et des outils permettant l'appropriation et le développement numérique du secteur culturel.
- √ Offrir des activités (formations, colloques, conférences, rencontres) favorisant l'utilisation du numérique dans la pratique artistique, la diffusion des contenus culturels, la gestion, etc.

FORMATION CONTINUE

Objectif 4.1

Réaliser et mettre en œuvre la planification du Service de formation continue d'Arrimage

- √ Préparer une planification triennale du Service de formation continue.
- √ Décliner le plan d'action 2020 du Service de formation continue.
- √ Mettre sur pied un comité consultatif impliquant un représentant des artistes, des organismes culturels, du conseil d'administration d'Arrimage et la direction d'Arrimage.
- √ Présenter et bonifier le plan d'action grâce à l'apport des membres du comité.

Objectif 4.2

Faire évoluer la Politique de formation continue d'Arrimage

- √ Proposer les ajustements ponctuels à la nouvelle Politique de formation continue d'Arrimage afin de l'harmoniser avec l'approche évolutive des programmes et des directives d'Emploi Québec.

Objectifs 4.3

Avec le soutien d'Emploi-Québec et du ministère de la Culture et des Communications, coordonner les formations de groupe et de perfectionnement.

- √ Réaliser la programmation de formations de groupe et de perfectionnement du printemps 2020.
- √ Réaliser deux appels de projets de formation et de perfectionnement (au printemps et à l'automne 2020) et planifier la programmation de l'automne 2020 et du printemps 2021.
- √ Offrir au moins une formation traitant de l'utilisation du numérique dans chacune des programmations.
- √ Donner priorité aux formations dédiées à toutes les disciplines ayant comme objectif global le développement de la pratique artistique ou d'un secteur.
- √ Assurer la gestion de la logistique, des budgets, des ententes et des rapports liés à la tenue de ces formations.
- √ Faire l'évaluation de ces formations et assurer les suivis avec Compétence Culture, Emploi-Québec et le ministère de la Culture et des Communications.

ADMINISTRATION

Objectif 5.1

Tenir une campagne d'adhésion des membres

- √ Mettre en place et mettre en œuvre un plan d'action pour réaliser une campagne d'adhésion des membres.
- √ Promouvoir les [avantages d'être membres](#).
- √ Réfléchir à une stratégie de fidélisation des membres.

Objectif 5.2

Assurer une vie démocratique saine

- √ Rassembler les membres en assemblée générale annuelle pour valider les orientations du plan de travail annuel.
- √ Tenir un minimum de 5 rencontres du conseil d'administration par année.
- √ Finaliser le projet de refonte des règlements généraux d'Arrimage.
- √ Élaborer une politique de gouvernance de l'organisme.

Objectif 5.3

Assurer une bonne gestion des ressources humaines

- √ Assurer la cohésion et la collaboration dans le travail de l'équipe d'Arrimage.
- √ Permettre aux employés d'améliorer leurs compétences en participant à des activités de formation ou de perfectionnement.
- √ Réaliser des activités d'appréciation de la performance des employés.
- √ Tenir un minimum de 10 réunions d'équipe par année.
- √ Offrir un climat de travail créatif, stimulant et flexible.
- √ Bonifier annuellement la grille salariale des employés en tenant compte de l'indice des prix à la consommation et de la capacité de payer de l'organisme.

Objectif 5.4

Consolider et bonifier le financement d'Arrimage

- √ Poursuivre les démarches politiques (municipales et provinciales) afin d'indexer le financement au fonctionnement d'Arrimage.
- √ Viser la signature d'une entente triennale avec le ministère de la Culture et des Communications.
- √ Assurer le suivi de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec.
- √ Entretenir et développer des partenariats.

Objectif 5.5

Gérer et mettre en valeur la collection d'œuvres d'art d'Arrimage

- √ Assurer l'entretien des œuvres.
- √ Diffuser les œuvres en page d'accueil du site web.
- √ Utiliser les photos des œuvres pour illustrer diverses actualités culturelles.
- √ Explorer les opportunités de mise en valeur de la collection.

Objectif 5.6

Gérer les équipements de l'organisme

- √ Assurer l'entretien du parc informatique et la sécurité des données.
- √ Assurer la disponibilité d'équipements adéquats pour le travail du personnel de l'organisme.

Objectif 5.7

Gérer l'ensemble des activités d'Arrimage selon les règles établies

- √ Appliquer les politiques en vigueur.



Arrimage, Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine

1-1349 chemin De La Vernière
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3G1

Téléphone : 418 986-3083

Site : <https://arrimage-im.qc.ca/>

Courriel : info@arrimage-im.qc.ca