



**ARRIMAGE**  
Formation continue

## Rédaction efficace et épïcène\*

Formation dédiée aux travailleurs culturels de toutes disciplines, de niveau intermédiaire.

\*Épïcène : mot qui peut être employé au masculin et au féminin sans variation de forme

### Dates et lieu

La formation d'une durée de **6 heures** se tient à **distance** (plateforme ZOOM) et a lieu **les mercredis 21 et 28 octobre ainsi que le 18 novembre de 10 h à 12 h.**

### Inscription

Prix : **25 \$** / Accédez au formulaire en [cliquant ici](#) / **Date limite : mercredi 14 octobre 2020**

En option : un accompagnement individuel d'au maximum une (1) heure au coût de 10 \$

### Biographie de la formatrice

Marie-Ève Forest détient un baccalauréat en communication de l'Université du Québec à Montréal et une mineure en arts et sciences (études anglaises et communication) de l'Université de Montréal. Elle a notamment enseigné en communication au Cégep de la Gaspésie et des Îles –Campus de Carleton-sur-Mer pendant près de trois ans puis été rédactrice en chef du journal Graffici et agente de communication au sein de quelques organismes avant de fonder Communication Antilope, en 2008. Au fil des ans, elle a suivi plusieurs formations afin de développer son expertise et d'adapter son offre de service aux nouvelles possibilités offertes par le numérique.



Son entreprise, Antilope, propose des stratégies de communication bien adaptées aux besoins des entreprises et organisations. Elle conçoit aussi des structures d'information pour des sites Web, gages d'une navigation efficace. Elle offre également des services d'idéation et de rédaction (Web et imprimé), assurant des messages clairs et formulés efficacement, dans un français impeccable. Enfin, elle effectue de la coordination de projets, en orchestrant leurs étapes de manière professionnelle et organisée, en plus de proposer des formations sur mesure.

## Objectifs de la formation

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- Séduire par les mots tout en faisant preuve de clarté, de précision et de concision ;
- Rédiger de manière épïcène (mot qui peut être employé au masculin et au féminin sans variation de forme) pour donner à ses textes un caractère plus inclusif que l'emploi du masculin générique.

## Contenu de la formation

Volet 1 – Rédaction efficace

- A. Avant la production de contenu
- B. Vers une écriture efficace
- C. Contenant et contenu

Volet 2 – Rédaction épïcène

- A. Principes généraux
- B. Formulation neutre
- C. Doublets et accords
- D. Emploi du masculin

Volet 3 – Exercices

Comment rendre les textes rédigés par les participants plus efficaces et épïcènes ? Notez que différents types de textes devront être envoyés à Antilope deux semaines avant la tenue de ce volet.

## Informations aux participants

Prérequis : Une connexion internet fiable, une caméra et un micro sont indispensables pour suivre la formation. Préalablement à la formation, le logiciel Zoom (gratuit) devra être installé sur votre ordinateur.

Un document synthèse vous sera remis.

---

Au besoin, contactez notre coordonnatrice de la formation continue, Carole Painchaud en composant le 418 986-3083 au poste 320 ou par courriel à cette adresse [formation@arrimage-im.qc.ca](mailto:formation@arrimage-im.qc.ca).

*Grâce au soutien financier d'Emploi-Québec et du ministère de la Culture et des Communications du Québec, Arrimage peut offrir des activités de formation et de perfectionnement aux artistes et aux travailleurs culturels des Îles-de-la-Madeleine à des prix avantageux.*



Arrimage est membre de Compétence Culture