
RAPPORT ANNUEL

Assemblée générale du 31 mars 2026

Arrimage



Corporation culturelle des Îles-de-la-Madeleine



Bonjour !

Nous avons le plaisir de vous présenter le rapport annuel complet de la 36^e assemblée générale annuelle d'Arrimage du 31 mars 2026. Dans ce document, vous trouverez le rapport d'activités 2025, les états financiers au 31 décembre 2025, le plan d'action 2026 et les prévisions financières pour 2026.

Nous vous invitons à parcourir ces pages qui sauront vous en apprendre plus sur les réalisations de l'organisme et sur les projets en cours.

Le conseil d'administration
et l'équipe d'Arrimage

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION AU 31 DÉCEMBRE 2025

Denis Pellerin, président

Conseiller en gestion et communication et gestionnaire retraité

Maryse Pesant, vice-présidente

Gestionnaire en communications, relations publiques et ressources humaines. Retraitée.

Mireille Vachon, secrétaire

Costumière et entrepreneure

Hélène Lapierre, trésorière

Artiste pluridisciplinaire en arts de la scène

Denis Fréchette, administrateur

FRED - Artiste-peintre

Aurélie Coignet, administratrice

Artiste autodidacte en danse, peinture et couture. Ex travailleuse culturelle.

Sylvio Bénard, administrateur

Artiste et informaticien

Mot du président

L'année 2025 aura été marquante pour Arrimage.

D'abord parce que Anne-Marie Boudreau, directrice générale depuis 10 ans, a quitté ses fonctions en juillet. Avec l'assentiment du conseil d'administration, elle devenait agente de développement.

Ensuite, toujours sans direction générale, le conseil d'administration a dû assumer des responsabilités inhabituelles.

Malgré tout, la mission et le rôle d'Arrimage n'ont jamais été menacés grâce à l'équipe d'Arrimage et sa solidarité avec le conseil d'administration.

2025 a aussi été marquante par la reconnaissance du ministre de la Culture du Québec d'un statut particulier d'Arrimage. Dorénavant, son financement sera assuré par le Programme d'aide au fonctionnement des organismes de regroupement (PAFOR) assurant ainsi sa pérennité tout en sécurisant ce financement.

Nous avons terminé l'année, plus déterminés que jamais à consolider la mission et le rôle d'Arrimage tout en profitant du vent de renouveau qui souffle pour opérer une relance de l'organisme.

Nous gardons le cap sur l'importance de stimuler, d'accompagner et de promouvoir les artistes des Îles-de-la-Madeleine et de faire rayonner ce milieu culturel si riche.

En terminant, je vous offre cette citation d'Albert Camus ;

« Sans la culture, et la liberté qu'elle suppose, la société, même parfaite, n'est qu'une jungle. C'est pourquoi toute création est un don à l'avenir ».

Denis Pellerin
Président, Conseil d'administration
Arrimage, Corporation culturelle des Îles.

Rapport d'activité d'Arrimage

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025

Information et promotion

L'information

Le site web (et ses outils)

Arrimage améliore, en continu, les différentes sections du site selon ses besoins et ceux du milieu culturel.

- **Statistiques générales***: En 2025, sont passés sur le site web **16 500 utilisateurs et utilisatrices uniques (+73%)**, pour un total de **21 600 visites**. Ces personnes ont vu un total de **55 200 pages (+71%)** avec une durée moyenne de navigation de **2 min. 28 sec. (-1%)**.

Les pages les plus visitées (ordre décroissant) : Calendrier culturel, Actualités, Finalistes du Prix Coup de cœur de la communauté, Devenir membre. Répertoire des membres, Zone membre et Formation continue

** Les données présentées proviennent de l'outil de mesure d'audience Umami. D'autres outils d'analyse, notamment Google Analytics, sont utilisés à des fins d'analyse interne et peuvent présenter des résultats différents en raison de méthodologies distinctes.*

- **Actualités**
Cette section du site permet à Arrimage de partager facilement les actualités émanant de l'organisme, de ses partenaires et de ses membres et de les relayer ensuite sur les différentes plateformes numériques. En 2025, **37 articles web** ont été mis en ligne.
- **Mémo**
Le Mémo est un outil publié en permanence sur le site web qui fait la promotion des différents appels en cours. Il est divisé en 3 catégories : bourses et prix, résidences et autres appels de dossiers. Cet outil est mis à jour de manière continue et relayé dans l'infolettre mensuelle.
- **Calendrier culturel**
En 2025, **456 événements** ont été placés au Calendrier culturel.
- **Répertoire des membres**
En utilisant la Zone membres du site web, chaque membre peut accéder à son profil et le modifier à sa guise. Le Répertoire des membres présente 145 membres au 31 décembre 2025.

- **Outils numériques**

Cette section « Outils numériques » compile le projet d'une série de 8 capsules techniques portant sur différents outils numériques utilisés en marketing web. L'objectif est d'apporter aux artistes et aux acteurs du milieu culturel (et même plus largement) des outils pour parfaire leurs compétences et leurs connaissances numériques, mais également pour se faire connaître ou développer leur activité.

Lecture globale de la performance du site web

Le site attire beaucoup plus de monde qu'avant, les gens reviennent, consultent plusieurs pages, et trouvent généralement ce qu'ils cherchent.

La page Facebook

La page Facebook d'Arrimage est utilisée pour relayer les publications du site web et pour partager les nouvelles du milieu à partir des pages Facebook des partenaires ou des membres ou par la création de publications.

- **Quelques données statistiques de la page Facebook**

À la fin de l'année 2025, la page Facebook d'Arrimage comptait **3 347 personnes abonnées**. Ce nombre est en augmentation constante depuis sa création.

- L'âge de ces personnes varie entre 18 ans et plus de 65 ans. Le créneau le plus élevé est celui du 35 à 44 ans.
 - Depuis 2022, Arrimage anime un groupe Facebook dédié à la communauté artistique et culturelle aux Îles, de manière à favoriser le réseautage entre les gens du milieu. C'est un espace de partage et de communication qui favorise la transmission d'informations pertinentes et utiles comme les appels en cours, les offres de formation, les événements, les nouveaux projets culturels du territoire et les offres d'emploi. Le groupe permet aussi le partage de réflexions, de conseils et de ressources en lien avec les arts et la culture aux Îles-de-la-Madeleine. À la fin du mois de décembre 2025, **le groupe comptait 798 membres**.
-

La page Instagram

En 2025, la page Instagram est le second réseau social le plus actif de l'organisme. Elle a comme objectif de cibler un public plus jeune. Elle est utilisée pour donner de la visibilité au travail de l'équipe par le choix de visuels attrayants ainsi que pour promouvoir les différents services offerts.

La création d'une page linktr.ee pour Arrimage permet de compiler tous les liens pertinents reliés à l'organisme. Le lien de cette page se trouve dans la biographie de la page Instagram et sur la page Facebook, il est mis à jour selon les besoins.

À la fin de l'année 2025, la page Instagram d'Arrimage comptait **694 personnes abonnées**.

- **Publications éphémères (stories et reels) Instagram et Facebook**

Les publications éphémères peuvent être communes à Facebook et Instagram et aussi indépendantes. Elles sont publiées régulièrement afin d'augmenter la visibilité de certaines publications.

Elles servent à promouvoir le calendrier culturel, les appels en lien avec le Fonds de développement culturel des Îles, les différents programmes de soutien pour les artistes et organismes artistiques ainsi que les formations dispensées par le service de la formation continue.

L'infolettre

Vent d'culture, l'infolettre d'Arrimage en place depuis octobre 2019. Elle se présente sous la forme d'un bulletin de nouvelles provenant de l'organisme, de ses partenaires et de ses membres. En 2025, Arrimage a publié **sept éditions** de *Vent d'culture*.

- **Quelques données statistiques**

Au 31 décembre 2025, la liste d'envoi est de 506 personnes.

2025 - La moyenne d'ouverture du courriel contenant l'infolettre est de 23%.

La relation avec les médias

Arrimage entretient une relation positive et collaborative avec les médias locaux et régionaux. Les communiqués de presse sont envoyés systématiquement à Diffusion communautaire des Îles-CFIM, l'hebdomadaire Le Radar et Radio-Canada Gaspésie-Les Îles pour les tenir informés des nouvelles de l'organisme et du secteur culturel.

- **Des entrevues à la radio**

Selon l'actualité culturelle ou les activités de l'organisme, l'équipe d'Arrimage réalise des entrevues occasionnelles sur les ondes de la radio locale CFIM ou de la radio régionale Radio-Canada.

- **L'hebdomadaire le Radar**

RADAR – Chaque semaine entre la mi-juin et la mi-septembre, la liste des activités culturelles du calendrier culturel est acheminée pour publication dans le cahier culturel de l'hebdomadaire Le Radar.

La promotion

En plus de faire une promotion régulière du milieu culturel à travers ses outils de communication (calendrier culturel, répertoire des membres, médias sociaux, infolettre,

etc.), Arrimage organise aussi des événements permettant d'offrir davantage de rayonnement à des initiatives particulières.

Le dévoilement des bourses et prix aux Îles

En 2025, Arrimage tient des événements pour le dévoilement des bourses et prix aux Îles.

- Le 9 avril 2025, en collaboration avec le CALQ, Arrimage annonce les lauréats du Programme de partenariat territorial en lien avec la Communauté maritime des Îles, par la diffusion d'un communiqué de presse.
- Le 15 mai 2025, un événement de dévoilement des prix et bourses du Fonds de développement culturel se déroule dans le cadre d'un 5 à 7 à la salle Aux Pas perdus. On y remet la Bourse Recherche-crédation, le Prix Coup de cœur de la communauté, le Prix Mise en valeur du patrimoine vivant et la Bourse Jeunesse.

Cet événement est aussi l'occasion de remettre le Prix CALQ - Artiste de l'année aux Îles à l'artiste en arts visuels Dominique Leroux en présence de Madame Honorine Youmbissi, directrice du soutien aux artistes, aux communautés et à l'action régionale au Conseil des arts et des lettres du Québec.

Veille, représentation et rôle-conseil

La veille

Les appels destinés au secteur culturel

Le Mémo diffuse une sélection de prix, soutiens financiers, résidences artistiques et autres appels variés s'adressant aux artistes, aux organismes et aux entreprises du secteur culturel. Sa mise à jour est faite régulièrement, lorsqu'un appel y est ajouté ou arrive à échéance. En 2025, le poste d'agente de développement a été vacant de juin à décembre.

La veille numérique

Une veille numérique est faite par l'agent de développement numérique qui sélectionne des informations et des outils pour aiguiller les membres de l'équipe d'Arrimage dans le cadre de leur travail. Plusieurs outils et articles sont par la suite acheminés au milieu culturel par les outils de communication de l'organisme. En 2025, le poste d'agent de développement numérique était vacant jusqu'en octobre. La veille numérique reprendra de plus belle en 2026.

Représentation

Les liens avec le MCCQ

En 2025, la représentante du bureau de direction régionale du ministère de la Culture et des Communications n'a pas pu se rendre sur le territoire des Îles. Des rencontres régulières se tiennent par téléphone ou par Teams en cours d'année. Ces rencontres permettent de faire le point sur les enjeux et les projets de développement du secteur culturel aux Îles et aussi de faire le suivi des ententes de financement et du Plan d'action d'Arrimage.

Le comité culture-éducation - Centre de service scolaire des Îles

Arrimage agit à titre de représentant du secteur culturel sur le comité culture-éducation du Centre de service scolaire des Îles.

Le Forum des partenaires de la Communauté maritime des Îles

Arrimage représente le milieu culturel des Îles en participant aux rencontres régulières du Forum des partenaires de la Communauté maritime. En 2025, Arrimage participe au bilan annuel et aux activités de la planification Horizon 2035.

Le développement économique

Arrimage accompagne les artistes ayant des projets d'entreprises en répondant à leurs questions et en les référant aux instances locales qui ont pour vocation le développement économique

En 2025, Arrimage collabore avec l'organisme La Vague à la programmation et à la promotion du parcours *Du studio à la vitrine* qui vise un accompagnement personnalisé de développement entrepreneurial avec une cohorte culturelle.

Municipalité et culture

Des discussions et rencontres régulières se tiennent avec Pascal Chevarie, chef de section | Culture, patrimoine et communauté à la Municipalité des Îles concernant l'évolution de divers mandats, enjeux ou projets de développement du secteur culturel. Collaboration à plusieurs dossiers municipaux, dont la Politique culturelle et du patrimoine, le Plan climat, le cadre d'admissibilité et de soutien aux organismes du territoire.

Les assemblées générales annuelles

Arrimage participe en alternance, aux assemblées générales annuelles d'organismes artistiques et culturels des Îles afin de bien comprendre les enjeux vécus et par la suite, être en mesure de bien les représenter.

La présence d'Arrimage lors d'événements

Les membres de l'équipe d'Arrimage assistent à plus d'une vingtaine d'événements artistiques et culturels au cours de l'année 2025 (expositions, lançements, discussions publiques, premières médiatiques, etc.).

Rôle-conseil

De l'accompagnement

- **Accompagnements d'artistes, d'organismes et d'entreprises par la direction**

Au cours de la dernière année, la directrice d'Arrimage participe à plusieurs démarches d'accompagnement. Quatre rencontres avec des organismes en réflexion, en développement ou en réorganisation, plus d'une dizaine de rencontres avec des artistes ayant des projets particuliers et quatre rencontres avec des entreprises ou des coopératives.

- **Accompagnements d'artistes, d'organismes et d'entreprises par l'agente de développement**

En plus de s'occuper des relations avec le Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ) et de la mise à jour et de la gestion des programmes du Fonds de développement culturel des Îles, la personne occupant le poste d'agente de développement d'Arrimage accompagne aussi les individus et les groupes en recherche de soutien pour réaliser leur projet.

Au cours de l'année 2025, l'agente de développement tient au total 27 rencontres d'accompagnement gratuites et confidentielles, avec des artistes, en plus de multiples démarches d'accompagnement spontanées au téléphone et par courriel. Ces démarches concernent majoritairement les programmes du Fonds de développement culturel des Îles, les programmes du CALQ et les programmes du ministère de la Culture et des Communications du Québec, de même que l'élaboration de dossiers d'artistes.

- **Accompagnement des organisateurs du Festival international du film de l'île de Groix (FIFIG)**

Accompagnement des organisateurs, en vue de la présence en France, d'une délégation artistique des Îles-de-la-Madeleine lors de l'édition 2025 du Festival.

Regroupement, rassemblement, concertation et développement

Le regroupement, le rassemblement et le réseautage

Avec les directions d'organismes culturels du Québec

À l'initiative de l'organisme provincial Compétence Culture, la direction d'Arrimage participe à trois des rencontres du « Parcours DG » tenues en 2025. Ce parcours vise à mettre en relation des directions d'organismes culturels vivants des problématiques communes. La démarche est soutenue par la présentation de conférences, de documentation et par suivi de discussions en petits groupes, avec des homologues.

Avec les gestionnaires du Réseau des agents numériques (RADN) du Québec

À l'initiative de l'équipe de coordination du RADN, la direction d'Arrimage participe aux rencontres organisées pour les gestionnaires d'agent de développement numérique. Ces rencontres visent à valider les orientations du Réseau, à faire le point sur l'évolution des projets et à discuter de l'avenir du Réseau.

La concertation, la consultation

Concertation provinciale

À titre de membre de Compétence Culture (Comité sectoriel de main-d'œuvre en culture) Arrimage participe à l'assemblée générale annuelle qui s'est tenue le 23 septembre 2025, en compagnie des associations régionales et disciplinaires de la province.

En 2025, la direction d'Arrimage participe aux rencontres des gestionnaires du Réseau des agents de développement numérique. Ces rencontres visent à valider et à faire le suivi des grandes orientations qui guideront l'avenir du Réseau en cours d'année.

Concertation régionale

Au printemps 2025, la direction et l'agente de développement d'Arrimage assistent à la rencontre des agentes et agents culturels organisée par le bureau régional du ministère de la Culture et des Communications. Ces rencontres sont l'occasion d'échanger sur les enjeux de développement culturel régional, d'en apprendre davantage sur les projets en cours et de faire connaître les priorités locales au Ministère.

La concertation et la consultation locale

En 2025, Arrimage participe aux rencontres régulières du Forum des partenaires de la Communauté maritime des Îles. Ces rencontres permettent de faire le point avec l'ensemble des représentants sectoriels sur divers enjeux locaux.

Le développement

L'appui

Arrimage accorde son appui à la réalisation de divers projets culturels. Afin d'obtenir ces appuis, les entités doivent présenter leur projet à l'organisme. Arrimage en fait une analyse et en évalue les impacts et les retombées. En 2025, quatre lettres d'appui à des projets sont remises, tant à des artistes qu'à des organismes culturels.

Le parrainage

En réponse aux besoins du milieu, Arrimage parraine un projet en 2025 :

- **Joël Arseneau, député des Îles à l'Assemblée nationale** : Parrainage du soutien financier du député à un projet d'artiste en arts visuels.

Le Prix du CALQ - Artiste de l'année aux Îles-de-la-Madeleine

À la suite de l'[appel de candidatures](#) ayant eu lieu à l'automne 2024 (du 1er octobre au 6 décembre 2024), la lauréate sélectionnée par le jury du CALQ pour l'obtention du Prix du CALQ - Artiste de l'année 2025 aux Îles-de-la-Madeleine est Dominique Leroux :

<https://arrimage-im.qc.ca/arrimage/copie-dominique-leroux-recoit-le-prix-du-calq-artiste-de-lannee-aux-iles-de-la-madeleine/>

Le dévoilement se déroule lors d'un événement public tenu à la salle Aux Pas Perdus, le mercredi 14 mai 2025. Ce prix, assorti d'un montant de 10 000 \$, lui est remis par Madame Honorine Youmbissi, directrice du soutien aux artistes, aux communautés et à l'action régionale au Conseil des arts et des lettres du Québec. Un hommage est rendu à l'artiste par des amis et membres de la famille. Une capsule de la Fabrique culturelle mettant en vedette la lauréate sera réalisée et publiée au cours de la prochaine année.

Le programme de partenariat territorial - Arts et lettres aux Îles-de-la-Madeleine

À la suite de l'[appel à projets](#) ayant eu lieu à l'automne 2024 (du 29 octobre 2024 au 23 janvier 2025), deux artistes et deux organismes voient leurs projets être sélectionnés par le jury du CALQ en 2025. Cela représente un soutien financier de 83 500 \$. <https://arrimage-im.qc.ca/arrimage/soutien-financier-ppt-4-laureats/>

- Audrey Emery obtient 20 000 \$ pour la création de *Murmures insulaires*, un projet immersif mêlant musique électroacoustique, chant, piano et photographies, inspiré par les Îles-de-la-Madeleine.
- Gabrielle Desrosiers se voit accorder 11 000 \$ pour la réalisation d'un projet comprenant des activités d'écriture et de collage avec des membres de la communauté, qui inspireront la production d'œuvres d'impressions et de sculptures en textile, intégrées par la suite à une traversée à pied des Îles.
- L'organisme Les Chemins errants récolte 25 000\$ pour la production de l'exposition *La tendresse sauvage*, avec la commissaire Noémie Fortin et une sélection d'artistes du territoire, incluant deux séries d'ateliers de médiation dans les écoles et les garderies.

- Le Festival de Cirque des Îles reçoit 27 500 \$ pour la production de sa 6e édition à l'été 2025, qui présentera plusieurs spectacles de cirque jeunesse et contemporain, en collaboration avec l'École de cirque des Îles, Au Vieux Treuil et le Regroupement des usagers du port de Cap-aux-Meules.

Le Programme de partenariat territorial des Îles-de-la-Madeleine 2022-2025 permet de soutenir des projets de création, de production ou de diffusion favorisant des liens entre les arts et la collectivité.



Les bourses et prix du Fonds de développement culturel des Îles

Au total, c'est un montant de 8 000 \$ qui est accordé en bourses et en prix en 2025. Cette somme inclut la contribution annuelle de 2 500 \$ de Joël Arseneau, député des Îles-de-la-Madeleine à l'Assemblée nationale, dédiée à la Bourse Recherche-création et une contribution de 500\$ de la Municipalité des Îles au Prix Coup de cœur de la communauté.

<https://arrimage-im.gc.ca/arrimage/retour-en-images-devoilement-des-prix-et-bourses-2025/>

Programme	Nombre de candidatures évaluées	Lauréat(e)	Somme accordée
Bourse Jeunesse	1	Nicolas Bourgeois	1 000 \$
Bourse Recherche-création	8	Manon Lacelle	5 000 \$
Prix Coup de cœur de la communauté	8	Josiane Lefrançois	1 000 \$
Prix Mise en valeur du patrimoine vivant	6	Fondation Willie Déraspe	1 000 \$
Nombre total de candidatures évaluées	23	Somme totale accordée en bourses et prix	8 000 \$

Les soutiens financiers du FDCÎM

Le PADA

En 2025, le Programme d'aide au développement artistique (PADA) alloue une enveloppe de 10 000 \$ en soutien financier réparti en deux appels de projets, dont l'un au printemps et l'autre à l'automne. Ce budget est possible grâce au partenaire Télé-Québec qui contribue au PADA à hauteur de 2 000 \$/an.

Programme 2025	Nombre de dossiers évalués	Bénéficiaire(s)	Somme accordée
Programme d'aide au développement artistique (PADA) - printemps	6	François-Guillaume Leblanc (collectif Foutiyayai), présentation du projet <i>Amarable</i> à Sutton et au Festival des clowns de Montréal Sonia Painchaud, tournée du projet <i>Marée montante</i> en Bretagne Geneviève Reesör, outils de diffusion et promotion exposition urbaine <i>Entre varech et littoral</i> Nicolas Bourgeois, présentation du projet <i>Rompre l'espace, corps fugace</i> au Mexique Claude Bourque, participation au Festival International du Film insulaire de Groix Véronique Leblanc, Participation au Séminaire Interstice : Outdoor School Est-Nord-Est (Saint-Jean-Port-Joli)	5 000 \$

Programme 2025	Nombre de dossiers évalués	Bénéficiaire(s)	Somme accordée
Programme d'aide au développement artistique (PADA) - automne	7	Alphiya Joncas, tournée de lancement - <i>Les eaux</i> Fred Pause et Marie-Ève Laure (collectif), mise en marché de la chanson <i>Entre deux silences</i> Hélène Beaulieu et Gabrielle Desrosiers, Calendrier des récoltes Karine Gaulin, Participation au Festival international La Mèche courte Marie-Andrée Arsenault, création et mise en ligne d'un site web - page d'artiste professionnelle Sébastien Maltais, participation à Kingston Prize	5 000 \$
Nombre total de dossiers évalués	13	Somme totale accordée en soutien financier du PADA en 2025	10 000 \$

Le développement numérique

L'année 2025 marque une transition importante pour le volet numérique d'Arrimage. À la suite de l'accompagnement stratégique réalisé par l'organisme 0/1 Hub numérique en début d'année, Rémi Barbalat a repris le flambeau à titre d'agent de développement numérique (ADN) en octobre 2025.

Dès son entrée en fonction, le nouvel ADN a élaboré un plan de travail s'arrimant aux quatre piliers stratégiques du Réseau des agents de développement numérique (RADN): l'accompagnement des acteurs, la transmission de connaissances, le rayonnement de la découvrabilité et la valorisation de l'expertise du réseau.

Comme la planification de l'ADN doit s'aligner sur le cycle financier du ministère de la Culture et des Communications (MCCQ), le plan de travail élaboré couvre la période de l'arrivée en poste de l'ADN jusqu'à mars 2026. Ce plan regroupe des interventions qui visent à soutenir autant l'organisme que l'ensemble du milieu culturel madelinot :

- Réaliser un portrait de la maturité numérique du territoire et un diagnostic interne pour Arrimage
- Mettre en place une veille numérique mensuelle pour le milieu et une veille technologique interne
- Élaborer une offre complète pour soutenir le milieu à la conformité à la Loi 25
- Soutenir le service de formation continue sur les questions liées au numérique, particulièrement à propos de l'IA
- Promouvoir les services de l'ADN sur le territoire
- Explorer les optimisations procédurales potentielles d'Arrimage grâce aux automatisations numériques
- Collaborer activement avec le RADN, notamment au sein du cercle Diagnostique de maturité numérique et lors des rencontres nationales
- Soutenir techniquement Arrimage avec ces outils numériques

Actions réalisées (octobre à décembre 2025)

Malgré la période de transition en fin d'année civile, les bases de plusieurs chantiers ont été réalisées durant le dernier trimestre de l'exercice d'Arrimage :

Concertation et représentation

- Participation aux échanges et discussions du RADN pour capter les tendances et outils pertinents pour le territoire insulaire
- Contribution active au cercle « Diagnostic de maturité numérique » du RADN
- Aide ponctuelle et continue auprès des membres de l'équipe d'Arrimage sur l'utilisation des outils numériques

Veille et sensibilisation

- Diffusion d'une veille numérique adaptée au milieu culturel madelinot par l'infolettre *Vent d'culture* (appels à projets, innovations, bonnes pratiques)
- Réalisation d'un questionnaire d'évaluation de la maturité numérique du territoire pour identifier les défis et besoins des acteurs locaux (à compléter)
- Élaboration d'un sondage sur le niveau de conformité du milieu culturel des Îles à la Loi 25 (prêt pour diffusion)

Formation et soutien technique

- Appui au service de formation continue d'Arrimage pour l'élaboration de l'offre numérique
- Formation continue de l'ADN sur les enjeux numériques culturels

Optimisation organisationnelle

- Documentation des besoins numériques identifiés pour alimenter le futur plan stratégique numérique d'Arrimage

Formation continue



ARRIMAGE Formation continue

En 2025, un total de 50 personnes a pu développer leurs compétences grâce à l'appui financier du programme Intervention-Compétences. Voici quelques précisions :

● Formations

Un total de 5 formations de groupes, dont une de groupe privé, ont été offertes (7 en 2024), toutes en présentiel, accueillant un total de 37 personnes.

- ✓ **Initiation à la teinture végétale : jeux de couleur par bain de teinture et impressions botaniques** - avec Dahlia Milon - durée 14 heures - les 22 et 23 février - 10 personnes;
- ✓ **Fabriquer ses cadres en bois massif** - avec Guillaume Ledoux (Les affûtés) - durée 10 heures - les 8 et 9 mars - 8 personnes;
- ✓ **Secrets pour une audition réussie, en présentiel et en "self-tape"** - avec Léa Pool - durée 24 heures - les 6, 7, 8 et 9 octobre - 6 personnes;
- ✓ **Verre coulé dans le sable (formation de groupe privé)** - avec Gilles Payette - durée 31 heures - les 20, 21, 22, 23 et 25 octobre - 3 personnes;
- ✓ **La voix résiliente - libérer sa voix de la fatigue et du stress** - avec Marcin Brzezinski - durée 12 heures - les 6 et 7 novembre - 10 personnes.

● Perfectionnement/mentorat

À cela s'ajoutent 7 projets de perfectionnement/mentorat (4 en 2024) dont 6 individuels et 1 pour un organisme (2 en ligne et 5 en présentiel). Ceux-ci ont aidé un total de 11 personnes.

- ✓ **Technique d'enregistrement et de mixage** - avec François Beauvais - en présence à l'extérieur et en ligne - durée 16 heures - les 4, 5 et 11 janvier - 1 personne;
- ✓ **Perfectionnements variés en chant (créativité musicale, technique vocale, phonétique des langues, looping, etc.)** - avec professionnels variés - en présence à l'extérieur des Îles - durée 23h30 - les 18, 19 et 27 janvier, 4, 8, 10 et 15 février - 1 personne;
- ✓ **Cybersécurité - Précautions à prendre pour plus de sécurité** - avec Marc Turbide de Ordi Doc - en présence - durée 2 heures - le 3 mars - 5 personnes;
- ✓ **Planifiez 3 mois de contenus sans effort** - avec Marc-André de Art X Terra - en ligne - durée 8 heures - les 8 et 9 mars - 1 personne;
- ✓ **Écriture d'une biographie-récit** - avec Jean Barbe - en ligne - durée 25 heures - les 26 novembre, 7, 16 et 30 décembre (2024), 6, 7, 13, 17 et 30 janvier, 6, 17 et 25 février, 4 et 11 mars - 1 personne;

- ✓ **Accompagnement pour la gestion autonome de son site web** - avec Marc Turbide de Ordi Doc - en présence - durée 10 heures - les 2, 15, 22 et 29 mars et 5 avril - 1 personne;
- ✓ **Initiation à l'encaustique sur toile** - avec Sébastien Maltais - en présence - durée 20 heures - les 28 et 31 mars, 2 et 3 avril - 1 personne;

● **Aide à la mobilité**

De plus, 2 projets d'aide financière à la mobilité ont été acceptés et ont permis à 2 artistes de participer en présentiel à des formations se déroulant à l'extérieur des îles.

- ✓ **Légendes du Québec (contes)** - avec Michel Faubert, Bryan Perro, Martine Roberge, Bernard Émond - en présence - St-Jean-Port-Joli - durée 14 heures - les 22 et 23 mars - 1 personne;
- ✓ **Playing Costume** - avec Nina Vogel - en présence à Neuville - durée 35 heures - les 20, 21, 22, 23 et 24 octobre - 1 personne

Activités de la coordonnatrice

- Préparation des demandes de financement auprès du programme Intervention-Compétences pour la réalisation des activités de formation pour 2025-2026;
- Redditions de compte auprès d'Intervention-Compétences, de Compétence Culture, et du ministère de la Culture et des Communications;
- Planification de la promotion des activités de formation à la radio communautaire CFIM, sur le site web d'Arrimage, sur la page Facebook d'Arrimage, dans notre groupe Facebook « Communauté artistique et culturelle des Îles », par notification aux membres et dans l'infolettre d'Arrimage;
- Entrevues radiophoniques à CFIM et à Radio-Canada;
- Participation à cinq (5) rencontres mensuelles virtuelles des coordonnatrices et coordonnateurs de la formation continue des Conseils régionaux de la culture du Québec (CRC);
- Participation à cinq (5) rencontres virtuelles intitulées « Boîtes à lunch » regroupant les coordonnateurs et coordonnatrices de la formation continue des CRC et des associations et regroupements disciplinaires du Québec;
- Participation à l'AGA de Compétences Culture (en virtuel) à l'automne 2025 et à l'AGE du 9 décembre;
- Participation à la rencontre d'information de Compétences culture sur l'actualisation de la gouvernance - 20 novembre;
- Participation à onze (11) rencontres virtuelles d'information, de suivi, de discussion et d'ateliers concernant les nouveautés du programme de financement des activités de formation, Intervention-Compétences;
- Inscription des formations offertes aux Îles en 2025 sur le site Internet d'Arrimage et sur la plateforme Cultive;
- Consultation des coordos en rencontre préparatoire à la 2e mouture de la formation Élaboration de politiques structurantes en formation continue - durée 2 heures - le 4 février;

- Membre du comité de Compétence culture (2 rencontres, 15 mai et 11 septembre) pour la nouvelle mouture de la formation sur l'élaboration de la politique de formation continue;
- Rencontres avec des artistes et des travailleurs culturels ayant des besoins de perfectionnement;
- Participation à diverses rencontres, un vernissage et des consultations en cours d'année;
- Diverses rencontres entre coordonnateurs, en vue de créer des collaborations variées entre CRC et Associations disciplinaires en formation continue;
- Poursuite de la rédaction de la nouvelle mouture de la Politique de formation continue d'Arrimage;
- Élaboration de la nouvelle politique du Programme de perfectionnement/mentorat et d'aide à la mobilité (en cours) et mise en place du premier comité de sélection;
- Participation à l'organisation de l'AGA du 25 mars et des célébrations du 35e d'Arrimage;
- Participation à l'organisation de la soirée de dévoilement des prix et bourses d'Arrimage du 14 mai;

Organisation de rencontres publiques avec les formateurs suivants :

- **Dahlia Milon** - teinture à l'indigo - en collaboration avec AdMare - durée 2 heures - le 20 février;
- **Léa Pool** - son parcours de réalisatrice et scénariste - en collaboration avec Sofilm Cinéma Parallèle et la Municipalité des Îles - durée 2 heures - le 10 octobre;
- **Gilles Payette** - son parcours de sculpteur verrier - en collaboration avec La Méduse - Verre soufflé.

Formations suivies :

Compétence culture

- Élaboration de politiques structurantes en formation continue - 2e édition - avec Guylaine Savoie - durée 6 heures - le 22 octobre.

Webinaires et autres formations ou ateliers variés

- Webinaire - La communication inclusive - durée 1 heure - le 13 février
- Webinaire - Assurer un avenir décent aux artistes - repenser les politiques de travail et de la protection sociale - durée 3 heures - le 26 novembre
- Formation 1Password - en ligne - avec Hub01 - durée 1 heure - le 23 janvier;
- Secourisme en milieu de travail - durée 14 heures - les 20 et 27 janvier;
- Conférence IA et les arts - opportunités et défis - durée 2 heures - le 28 janvier;
- Formation Cybersécurité - précautions à prendre pour plus de sécurité - durée 2 heures - le 3 mars.

Programme Intervention-Compétences (I-C) :

En 2025, le programme Intervention-Compétences a encore subi quelques changements, tant dans les dates de dépôt, de demandes financières et de redditions de compte, qu'en ce qui concerne les règlements, les outils communs, etc. Ces changements ont demandé des ajustements dans le calendrier des tâches de coordination. Nous croyons que puisque le programme termine sa 3e année d'implantation, le tout deviendra plus stable.

Concernant la nouvelle mouture de la Politique de formation continue exigée par I-C, celle-ci est toujours en cours de rédaction à la suite de la tenue d'une nouvelle version de la formation offerte par Compétence-Culture et d'un délai accordé pour sa mise en place. En effet, les attentes des coordonnateurs de la formation continue n'ayant pas été comblées lors de cette première édition, celle-ci a fait l'objet de consultations et de travaux par un comité de révision, sur lequel siégeait la coordonnatrice à la formation continue d'Arrimage. Une nouvelle version de cette formation a donc été présentée et suivie par la coordonnatrice à l'automne et un accompagnement personnalisé est prévu en 2026, lequel permettra de finaliser notre Politique. À noter que notre politique d'annulation aux formations devrait aussi en faire partie.

Parallèlement, nous avons débuté à l'automne la rédaction des règles de notre nouveau *Programme de perfectionnement/mentorat et d'aide à la mobilité*, et mis en place un premier comité de sélection des projets soumis. Celui-ci étant un premier essai pilote, il nous permet de vérifier la faisabilité de notre programme et de réajuster celui-ci en conséquence. Ainsi, nous poursuivons sa rédaction en 2026 et les règles encadrant ce nouveau programme, qui seront ensuite approuvées par le conseil d'administration.

Par ailleurs, le Service de formation continue note une hausse graduelle considérable, mais prévisible des demandes de perfectionnement/mentorat et d'aide à la mobilité. Le programme I-C permet un accès aux formations présentées partout au Québec avec l'aide financière qui y est reliée, mais permet aussi un accès personnalisé à un mentor pour le développement des compétences. Ces aides répondent à des besoins précis pour chacun, lesquels ne peuvent pas être fournis en formations de groupe. Leur répercussion a une influence positive, directe et instantanée sur le parcours de l'artiste et des personnes travaillant en culture. Ces changements étant prévisibles vu la promotion graduelle qui y est reliée, nous avons réduit volontairement la quantité annuelle de formations de groupe en conséquence afin d'y consacrer une plus grande part du budget global annuel et de réduire les tâches pour la coordonnatrice.

L'arrivée d'un nouvel agent de développement numérique au sein de l'organisme devient une aide précieuse pour tout ce qui concerne l'IA et autres technologies numériques, tant pour les formations à mettre en place pour le milieu culturel que pour l'inventaire de ce qui est présenté ailleurs au Québec. En ce sens, les discussions sont fréquentes entre l'ADN et la coordonnatrice afin de mieux cerner et combler les besoins de notre clientèle.

Enfin, sachant que les formations présentées en ligne acceptent dorénavant des participant(e)s des autres régions, que la plateforme Cultive est de plus en plus utilisée et que le programme I-C favorise les collaborations et la mobilité, nous multiplierons peu à peu les démarches de coopérations et évaluerons avec encore plus d'attention chaque projet de formation en ligne, afin d'éviter les doublons.

Administration

Les membres

Au cours de l'année 2025, **153 membres** adhèrent ou renouvellent leur adhésion à l'organisme, soit 121 membres individuels et 32 membres organismes et entreprises. (142 membres en 2024)

La vie démocratique

- Les membres du conseil d'administration au 31 décembre 2025 :
 - Denis Pellerin, président
 - Maryse Pesant, vice-présidente
 - Mireille Vachon, secrétaire
 - Hélène Lapierre, trésorière
 - Sylvio Bénard, administrateur
 - Denis Fréchette, administrateur
 - Aurélie Coignet, administratrice
- En 2025, huit rencontres régulières sont tenues avec les membres du conseil d'administration. Merci aux membres du conseil d'administration pour leur implication bénévole importante et généreuse.
- En plus d'adopter et de mettre à jour diverses politiques de l'organisme, le rôle du conseil d'administration est d'accompagner la direction dans le suivi administratif et le suivi du plan d'action de l'organisme. Pour ce faire, divers comités de travail sont en place :
 - Comité Ressources-humaines
 - Comité Statut et financement
 - Comité budget
- Des rencontres régulières se tiennent entre le président et la direction d'Arrimage.
- La 35^e assemblée générale annuelle de l'organisme s'est tenu le mardi 25 mars 2025 et ce fut l'occasion de souligner les 35 ans d'Arrimage par des activités festives avec les membres.

La gestion des ressources humaines

- Les membres de l'équipe régulière en 2025 :
 - **Anne-Marie Boudreau**, directrice / Remplacée par **Denis Pellerin**, directeur par intérim en cours d'année
 - **France Arseneau**, coordonnatrice de la formation continue
 - **Maude Chouinard**, agente administrative
 - **Nadine Chassé**, agente de communication
 - **Rémi Barbalat**, agent de développement numérique depuis octobre 2025
 - **Dominique Jutras**, agente de développement /remplacée par **Anne-Marie Boudreau** en cours d'année

*Trois processus d'embauche et d'intégration ont été réalisés en 2025.

En soutien complémentaire à l'équipe en 2025 :

- **Alyssia Bourgeois**, agente administrative virtuelle, s'occupe de la comptabilité.

Le cadre de travail

- Horaire de travail régulier sur quatre jours (30 h/sem.), soit du lundi au jeudi.
- Le poste de direction est à 35 heures par semaine.
- La direction et l'agente administrative occupent un poste à 52 semaines par année.
- Le poste d'agente administrative est en moyenne à 7 heures par semaine en 2025.
- Les autres postes varient entre 31 et 40 semaines de travail par année.
- Le suivi du calendrier culturel en saison estivale a été fait par l'agente de communication d'Arrimage à raison de 8 heures par semaine durant 12 semaines.
- Le conseil d'administration autorise une augmentation de la grille salariale de l'organisme de 2,1 % en janvier 2025 afin de maintenir des salaires en adéquation avec le marché du travail.

Participation d'employées à des formations ou webinaires

En plus des formations suivies et déjà énumérées par les employées dans les différentes sections du rapport d'activités, des membres de l'équipe ont participé à différentes activités de formation continue en 2025 :

- Webinaire Équité, diversité et inclusion
- Cybersécurité
- Communication inclusive
- Assistance des IA génératives pour la rédaction de demande de bourses

Gestion financière - Financement du plan d'action d'Arrimage

Mobilisation et démarche politique

En 2024, Arrimage entreprend une grande mobilisation du milieu culturel et une démarche politique visant à améliorer la situation précaire de l'organisme. En 2025, les travaux se sont poursuivis. Au 31 décembre 2025, ce dossier est toujours actif et Arrimage n'a pas de réponse à ses demandes. Le suivi de ce dossier se poursuivra en 2026.

- **Ministère de la Culture et des Communications (MCCQ) : Dépôt du rapport annuel et du plan d'action.** L'année gouvernementale 2025-2026 représente l'année trois d'une entente triennale. L'aide financière au fonctionnement 2025-2026 d'Arrimage est de 86 500 \$.
- **Ministère de la Culture et des Communications (MCCQ) – Agent de développement numérique :** En 2025-2026, Le Ministère bonifie son financement à Arrimage pour le mandat de développement numérique. Le Ministère s'engage à verser un montant allant jusqu'à concurrence de 35 115\$/an. Cette bonification devrait se maintenir pour trois années et permet à Arrimage d'envisager l'embauche d'une nouvelle personne à mi-temps. Ce financement annuel inclus du salaire, mais aussi des frais de bureau, d'équipement et de déplacement.

- **Ministère de la Culture et des Communications - Direction des politiques, de la prospective et de la main-d'œuvre** : L'entente 2025-2026 pour la coordination de la formation continue est demeurée à 21 200\$. Cette entente est renouvelée annuellement.
- **Municipalité des Îles** : En 2025, soutien au fonctionnement de 15 000 \$ en plus d'une contribution en services (loyer, téléphone, imprimante, etc.) estimée à un peu plus de 26 000 \$.
- **Entente de développement culturel (EDC) de la Municipalité des Îles** : En 2025, contribution de 17 400 \$ pour la réalisation de divers mandats.
- **Communauté maritime** : en 2025, soutien au fonctionnement de 15 000\$.
- **Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec** : Entente 2022-2025. Dépôt du rapport annuel. Subvention de 24 500 \$/an. Renouvellement d'une nouvelle entente triennale. À partir du 1er avril 2025, un nouvel Accord de coopération est signé pour 2025-2028. Le montant annuel sera dorénavant de 52 000\$ par an. Cette bonification du financement viendra aussi avec des mandats bonifiés.
- **Cotisation des membres** : 4 932 \$ en 2025 (4 462\$ en 2024).



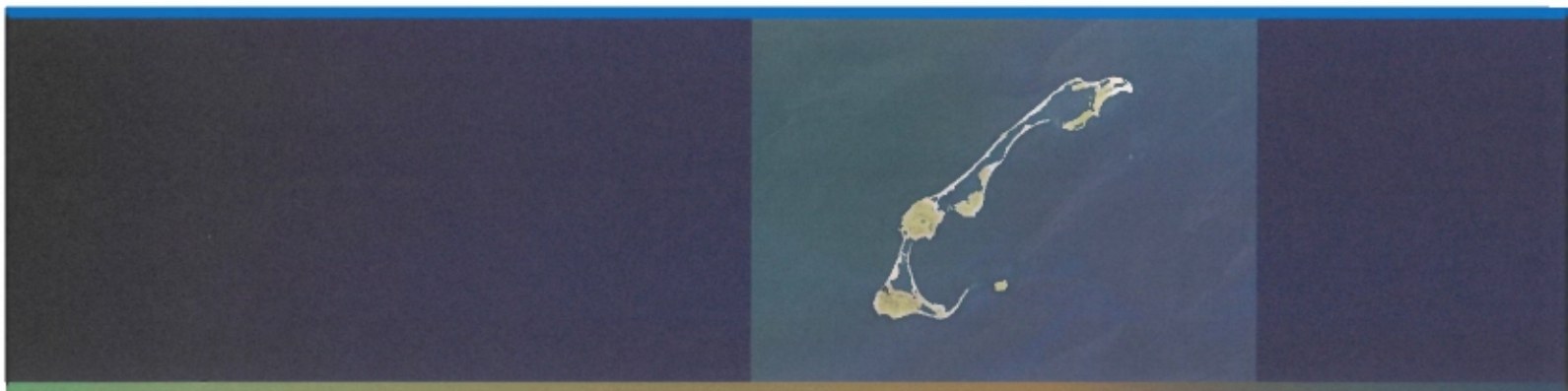
Gestion du Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine (FDCÎM)

- Suivi administratif des fonds placés à la Fondation communautaire Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (21 187 \$) et à la Caisse populaire Desjardins des Îles-de-la-Madeleine (136 802 \$).
- Revenus d'intérêts 2025 : 5 491 \$ (2024 : 5 519 \$). Ces revenus d'intérêt sont annuellement réinjectés dans le Fonds. Le FDCÎM dispose aussi d'un fonds de roulement pour les dépenses courantes.
- Administration des ventes de l'album Le grand tour des Îles générant des revenus pour ce Fonds : total des ventes 2025 d'environ 300 \$ (643 \$ en 2024).
- Gestion des partenariats 2025 en lien avec le Fonds de développement culturel des Îles :
 - Contribution 2025 de Joël Arseneau, député des Îles à l'Assemblée nationale à la Bourse Recherche-crédation pour un montant de 2 500\$.
 - Contribution 2025-2026 de Télé-Québec au Programme d'aide au développement culturel (PADA) pour un montant de 2 000 \$.
 - Contribution 2025 de la Municipalité des Îles pour un montant de 500\$ au Prix Coup de cœur de la communauté.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELINE

ÉTATS FINANCIERS

AU 31 DÉCEMBRE 2025



CYR, LANDRY, LAPIERRE INC.
SOCIÉTÉ DE COMPTABLES PROFESSIONNELS AGRÉÉS

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

ÉTATS FINANCIERS

AU 31 DÉCEMBRE 2025

SOMMAIRE

Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant	1-2
États financiers	
Résultats	3
Évolution de l'actif net	4
Bilan	5
Flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7-13
Renseignements supplémentaires	
Produits	14
Charges	15

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Aux administrateurs(trices)

"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de **"ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE"** qui comprennent le bilan au 31 décembre 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en œuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi qu'en des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en œuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en œuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE" au 31 décembre 2025, ainsi que des résultats de ses activités et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Cyr, Landry, Lapierre inc. ⁽¹⁾

Le 9 mars 2026
Cap-aux-Meules, Qc

⁽¹⁾ Par Stéphane Lapierre, CPA auditeur

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RÉSULTATS
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>	Fonds Dévelop- pement culturel <u>culturel</u>	2025 <u>Total</u>	2024 <u>Total</u>
PRODUITS (page 14)	317 523 \$	10 491 \$	328 014 \$	345 042 \$
CHARGES (page 15)	<u>288 987</u>	<u>26 244</u>	<u>315 231</u>	<u>369 172</u>
EXCÉDENT (INSUFFISANCE) DES PRODUITS SUR LES CHARGES	<u>28 536</u> \$	<u>(15 753)</u> \$	<u>12 783</u> \$	<u>(24 130)</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
ÉVOLUTION DE L'ACTIF NET
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

ACTIF NET	Investi en immobilisations <u>corporelles</u>	Affecté au soutien des arts et de la <u>culture</u>	Non <u>affecté</u>	2025 <u>Total</u>	2024 <u>Total</u>
Solde au début	18 590 \$	197 604 \$	86 602 \$	302 796 \$	326 926 \$
Affectation interne (note 8)	---	(20 000)	20 000	---	---
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	---	---	<u>12 783</u>	<u>12 783</u>	<u>(24 130)</u>
Solde à la fin	<u>18 590</u> \$	<u>177 604</u> \$	<u>119 385</u> \$	<u>315 579</u> \$	<u>302 796</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE

BILAN
AU 31 DÉCEMBRE 2025
"non audité"

	Fonds Adminis- tration générale	Fonds Dévelop- pement culturel	2025 Total	2024 Total
ACTIF				
À COURT TERME				
Encaisse	77 451 \$	37 321 \$	114 772 \$	175 087 \$
Comptes clients	---	---	---	1 081
Subventions à recevoir	36 761	---	36 761	8 375
Autres débiteurs	5 329	1 326	6 655	3 194
Sommes à recevoir d'autres fonds	---	---	---	94
Frais payés d'avance	630	---	630	1 693
	<u>120 171</u>	<u>38 647</u>	<u>158 818</u>	<u>189 524</u>
À LONG TERME				
Encaisse assujettie à des restrictions (note 3)	---	21 187	21 187	21 187
Dépôts à terme	---	136 802	136 802	130 000
Collection	---	18 590	18 590	18 590
	<u>120 171</u> \$	<u>215 226</u> \$	<u>335 397</u> \$	<u>359 301</u> \$

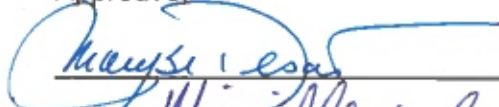
PASSIF

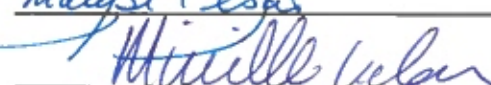
À COURT TERME				
Marge de crédit (note 5)	17 \$	---	17 \$	17 \$
Créditeurs (note 6)	8 509	8 900	17 409	20 565
Sommes à payer à d'autres fonds	---	---	---	94
Apports reportés (note 7)	1 392	1 000	2 392	35 829
	<u>9 918</u>	<u>9 900</u>	<u>19 818</u>	<u>56 505</u>

ACTIF NET

Investi en immobilisations corporelles	---	18 590	18 590	18 590
Affecté au soutien des arts et de la culture	---	177 604	177 604	197 604
Non affecté	110 253	9 132	119 385	86 602
	<u>110 253</u>	<u>205 326</u>	<u>315 579</u>	<u>302 796</u>
	<u>120 171</u> \$	<u>215 226</u> \$	<u>335 397</u> \$	<u>359 301</u> \$

Approuvé,

 Administrateur(trice)

 Administrateur(trice)

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT		
Excédent (insuffisance) des produits sur les charges	12 783	\$ (24 130) \$
Variation nette des éléments hors trésorerie liés aux activités de fonctionnement	(<u>66 296</u>)	<u>169 434</u>
Flux de trésorerie liés aux activités de fonctionnement	(<u>53 513</u>)	<u>145 304</u>
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT		
Variation nette des dépôts à terme	(<u>6 802</u>)	(<u>90 000</u>)
Flux de trésorerie liés aux activités d'investissement	(<u>6 802</u>)	(<u>90 000</u>)
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	(<u>60 315</u>)	<u>55 304</u>
ENCAISSE AU DÉBUT	<u>175 087</u>	<u>119 783</u>
ENCAISSE À LA FIN	<u>114 772</u>	\$ <u>175 087</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

1 - STATUTS CONSTITUTIFS ET OBJECTIFS DE L'ORGANISME

L'organisme a été constitué le 15 janvier 1990 sous le nom "CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES" en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec. Le 15 janvier 2004, il a modifié sa dénomination sociale pour "ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE". Il n'est pas un organisme de bienfaisance au sens de la Loi de l'impôt sur le revenu. Il a pour mandat la réalisation d'activités de concertation et de développement culturel sur le territoire des Îles-de-la-Madeleine.

2 - MÉTHODES COMPTABLES

L'organisme applique les normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Méthodes comptables ayant un effet important

a) Utilisation d'estimations :

La préparation des états financiers exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur les montants présentés au titre des actifs et des passifs et sur les montants comptabilisés au titre des produits et des charges pour les exercices visés.

b) Comptabilité par fonds :

Les produits et les charges afférents à la prestation de services et à l'administration sont présentés dans le fonds Administration générale alors que les produits et les charges relatifs aux projets de développement culturel sont présentés dans le fonds Développement culturel.

c) Comptabilisation des produits :

Apports

La méthode du report est utilisée pour comptabiliser les apports. Selon cette méthode, les apports affectés sont comptabilisés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus en dotations sont comptabilisés à titre d'augmentations directes de l'actif net

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
"non audité"

2 - MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

Méthodes comptables ayant un effet important (suite)

c) Comptabilisation des produits (suite) :

Autres produits

Les produits d'inscriptions aux formations sont comptabilisés au moment de la facturation.

Les intérêts sont comptabilisés lorsqu'ils sont gagnés.

Les autres produits sont comptabilisés au moment de leur réception.

d) Apports reçus sous forme de services :

En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas comptabilisés dans les états financiers, à l'exception de ceux reçus de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine dont bénéficie l'organisme et pour lesquels la juste valeur peut être déterminée au prix d'un effort raisonnable au montant de 29 017 \$ (2024 - 28 448 \$).

e) Ventilation des charges :

L'organisme ventile certaines de ses charges

- par fonds :

- Fonds Administration générale
- Fonds Développement culturel

Ces charges sont ventilées selon une clé de répartition fixe établie par le conseil d'administration et sont révisées périodiquement.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

2 - MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

Méthodes comptables ayant un effet important (suite)

f) Instruments financiers :

Évaluation des instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers créés ou échangés dans des opérations conclues dans des conditions de pleine concurrence à la juste valeur. Ceux créés ou échangés dans des opérations entre apparentés, sauf pour les parties qui n'ont pas d'autre relation avec l'organisme qu'en leur qualité de membres de la direction, sont initialement évalués au coût. Le coût d'un instrument financier issu d'une opération entre apparentés dépend du fait que cet instrument est assorti ou non de modalités de remboursement.

Elle évalue ultérieurement tous ses actifs et passifs financiers au coût ou au coût après amortissement.

Les actifs financiers évalués subséquemment au coût après amortissement se composent de l'encaisse, de l'encaisse assujettie à des restrictions, des dépôts à terme, des débiteurs, des subventions à recevoir et des autres débiteurs.

Dépréciation

En ce qui a trait aux actifs financiers évalués au coût après amortissement, l'organisme détermine s'il existe des indications d'une possible dépréciation. Dans l'affirmative, et si l'organisme détermine qu'il y a eu au cours de l'exercice un changement défavorable important dans le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs, une réduction de valeur est comptabilisée aux résultats. Si les indications de perte de valeur s'atténuent ou disparaissent, la moins-valeur déjà comptabilisée doit faire l'objet d'une reprise de valeur dans la mesure de l'amélioration. La valeur comptable de l'actif financier ne peut être supérieure à ce qu'elle aurait été à la date de reprise de valeur si la moins-valeur n'avait jamais été comptabilisée. La reprise de valeur est comptabilisée aux résultats.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

2 - MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

Méthodes comptables ayant un effet important (suite)

g) Immobilisations corporelles :

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Les apports reçus sous forme d'immobilisations corporelles sont comptabilisés à la juste valeur à la date de l'apport. L'équipement est amorti en fonction de sa durée de vie utile selon la méthode de l'amortissement dégressif au taux de 20 %.

h) Collection:

La collection de l'organisme vise à soutenir et à promouvoir la création en arts visuels et en métiers d'art aux Îles-de-la-Madeleine.

La collection est comptabilisée au coût. Le coût des pièces de la collection reçues en apport correspond à leur juste valeur au moment de l'apport, lequel est comptabilisé à titre d'augmentation directe de l'actif net.

La collection n'est pas amortie.

Tous les coûts annuels inhérents à la préservation de la collection sont passés en charges au cours de l'exercice où ils sont engagés.

i) Dépréciation d'actifs à long terme :

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de recouvrabilité lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. Une perte de valeur est comptabilisée lorsque leur valeur comptable excède les flux de trésorerie non actualisés découlant de leur utilisation et de leur sortie éventuelle. La perte de valeur comptabilisée est mesurée comme étant l'excédent de la valeur comptable de l'actif sur sa juste valeur.

j) Trésorerie et équivalents de trésorerie :

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie le solde bancaire et les dépôts à terme dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition. De plus, les dépôts à terme relatifs à des réserves que l'organisme ne peut utiliser pour les opérations courantes ne sont pas inclus dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

3 - ENCAISSE ASSUJETTIE À DES RESTRICTIONS

En 2018, un montant de 21 187 \$ a été confié à la "Fondation communautaire Gaspésie-Les Îles" dans le cadre du programme "Mécénat Placements Culture" afin que cette dernière en assure la gestion. En vertu de cette entente, un montant de 21 187 \$ doit être conservé par la fondation pour une période minimale de 10 ans.

4 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	<u>Coût</u>	<u>Amort.</u> <u>cumulé</u>	<u>Valeur</u> <u>nette</u>	<u>Valeur</u> <u>nette</u>
Équipement	<u>14 697</u> \$	<u>14 697</u> \$	<u>---</u> \$	<u>---</u> \$

5 - MARGE DE CRÉDIT

L'organisme dispose d'une marge de crédit autorisée de 30 000 \$. Le taux d'intérêt correspond à 8,95 %.

6 - CRÉDITEURS

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Comptes fournisseurs	19 \$	1 093 \$
Salaires courus	4 364	8 346
Autres frais courus	8 900	5 500
Sommes à remettre à l'État	<u>4 126</u>	<u>5 626</u>
	<u>17 409</u> \$	<u>20 565</u> \$

7 - APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent des subventions et contributions qui, en vertu d'affectations externes, sont destinées à couvrir des charges de l'exercice subséquent. Les variations survenues dans le solde des apports reportés sont les suivantes :

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Solde au début	35 829 \$	23 106 \$
Montants constatés à titre de produits de l'exercice	(35 829)	(23 106)
Montants reçus pour l'exercice suivant	<u>2 392</u>	<u>35 829</u>
Solde à la fin	<u>2 392</u> \$	<u>35 829</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

8 - AFFECTATION INTERNE

Au cours de l'exercice, le conseil d'administration a affecté un montant de 20 000 \$ de l'actif net affecté au soutien des arts et de la culture en le transférant à l'actif net non affecté du Fonds Développement culturel.

9 - VENTILATION DES CHARGES

Les montants suivants ont été ventilés comme suit :

	Fonds Administration générale		Fonds Développement culturel	
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Salaires et charges sociales	176 768 \$	192 575 \$	4 875 \$	4 875 \$
Honoraires professionnels	11 525 \$	5 525 \$	1 125 \$	1 125 \$

10 - ÉVENTUALITÉS

- a) L'organisme a présentement plusieurs projets en cours pour lesquels des subventions ont été comptabilisées en fonction des charges encourues à la date des états financiers. Ces projets imposent certaines conditions à l'organisme, lesquelles devront être respectées pour que l'organisme soit en mesure de réclamer ces subventions.
- b) Dans le but d'atténuer les impacts financiers de la pandémie de Covid-19, l'organisme a présenté des demandes de subventions en vertu d'un programme d'aide gouvernementale totalisant 3 993 \$ en date de fin d'exercice.

Les sommes reçues en lien avec ce programme d'aide gouvernementale pourraient être analysées ultérieurement par l'Agence du revenu du Canada et les montants finaux accordés modifiés.

11 - INSTRUMENTS FINANCIERS

Risques et concentrations

Les risques importants découlant d'instruments financiers auxquels l'organisme est exposé à la fin de l'exercice financier sont détaillés ci-après.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
NOTES COMPLÉMENTAIRES
AU 31 DÉCEMBRE 2025
"non audité"

11 - INSTRUMENTS FINANCIERS (SUITE)

Risque de liquidité

L'organisme est exposé à ce risque principalement en regard de sa marge de crédit et de ses créditeurs.

Risque de crédit

Le risque de crédit pour l'organisme est lié principalement aux débiteurs. L'organisme n'est pas exposé à un risque de crédit important en rapport avec un tiers en particulier.

Pour les subventions à recevoir, l'organisme évalue, de façon continue, les montants à recevoir sur la base des montants qu'il a la quasi-certitude de recevoir en se fondant sur leur valeur de réalisation estimative.

Risque de taux d'intérêt

L'organisme est exposé au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe et à taux d'intérêt variable. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'organisme à un risque de juste valeur et ceux à taux variable à un risque de flux de trésorerie.

12 - CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres de l'exercice antérieur ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice courant.

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>	Fonds Dévelop- pement culturel <u>culturel</u>	2025 <u>Total</u>	2024 <u>Total</u>
PRODUITS				
Subventions et contributions				
- M.C.C.				
Fonctionnement	86 500 \$	---	86 500 \$	97 961 \$
Agent de dévelop- pement culturel numérique	33 624	---	33 624	25 113
Coordination	21 200	---	21 200	21 200
- C.A.L.Q.	45 125	---	45 125	24 500
- Compétence-Culture	40 734	---	40 734	28 509
- Municipalité des Îles-de-la-Madeleine				
Monétaires	32 400	500	32 900	33 500
Services	29 017	---	29 017	28 448
- Communauté maritime Îles-de-la-Madeleine	15 000	---	15 000	15 000
- Député des Îles-de-la-Madeleine	---	2 500	2 500	2 500
- Société de télédiffusion du Québec	---	2 000	2 000	2 000
- Emploi Québec	1 575	---	1 575	---
Intérêts	1 032	5 491	6 523	8 405
Cartes de membres	4 984	---	4 984	4 597
Inscriptions aux formations	4 638	---	4 638	6 098
Subventions et contributions- projets culturels et éducatifs	1 500	---	1 500	1 382
Partenaires-Portrait culturel des Îles-de-la-Madeleine	---	---	---	45 186
Ventes	---	---	---	643
Autres produits	194	---	194	---
	<u>317 523</u> \$	<u>10 491</u> \$	<u>328 014</u> \$	<u>345 042</u> \$

ARRIMAGE CORPORATION CULTURELLE
DES ÎLES-DE-LA-MADELEINE
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES
EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 2025
 "non audité"

	Fonds Adminis- tration <u>générale</u>	Fonds Dévelop- pement <u>culturel</u>	2025 <u>Total</u>	2024 <u>Total</u>
CHARGES				
Salaires et charges sociales	176 768 \$	4 875 \$	181 643 \$	197 450 \$
Frais de formation	44 443	---	44 443	34 469
Loyer	26 569	---	26 569	26 048
Honoraires professionnels	11 525	1 125	12 650	6 650
Honoraires techniques	12 216	---	12 216	6 329
Aide au développement artistique et soutien aux projets structurants	---	9 574	9 574	16 668
Bourses, prix et jury	---	9 200	9 200	9 350
Publicité, représentation et déplacements	6 335	1 434	7 769	4 996
Frais de bureau, d'assurances et communications	6 768	---	6 768	16 392
Services d'infonuagique	1 189	---	1 189	1 582
Versements-projets culturels et éducatifs	1 500	---	1 500	1 382
Intérêts et frais bancaires	883	36	919	836
Taxes, permis et cotisations	791	---	791	870
Projet-Portrait culturel des Îles-de-la-Madeleine	---	---	---	43 950
Variation d'inventaire	---	---	---	2 170
Achats-productions madeliniennes	---	---	---	30
	<u>288 987</u> \$	<u>26 244</u> \$	<u>315 231</u> \$	<u>369 172</u> \$

PLAN D'ACTION d'Arrimage

Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026

INFORMATION et PROMOTION

Objectif 1.1

Adopter et mettre en œuvre le plan de communication d'Arrimage

- ✓ Tenir compte des divers outils et moyens de communication (Site web, l'infolettre « Vent d'culture », page Facebook, groupe Facebook, Instagram, chroniques ponctuelles à CFIM, communiqués de presse, etc.).
- ✓ Élaborer des stratégies pour chaque outil de communication.
- ✓ Établir des méthodes d'évaluation des outils et tenir des statistiques.

Objectif 1.2

Veiller à la compilation et à la transmission des informations utiles à l'épanouissement du secteur culturel

- ✓ Suivre l'actualité culturelle locale et provinciale et relayer l'information pertinente pour le milieu culturel, en utilisant judicieusement les outils de communication.
- ✓ Mettre à jour, en continu, le Mémo contenant les appels de dossiers, de candidatures et divers soutiens pertinents provenant de partenaires ou d'organisations locales et provinciales.

Objectif 1.3

Assurer le rayonnement d'Arrimage, de ses outils et activités auprès de la communauté artistique et du milieu

- ✓ Réaliser une amélioration en continu du site web de l'organisme.
- ✓ Promouvoir le site web d'Arrimage, ses diverses sections et ses fonctionnalités.
- ✓ Utiliser ponctuellement les outils de communication pour partager la mission, la vision, les valeurs, les enjeux culturels et les actions d'Arrimage.

- ✓ Réaliser des activités de communication auprès de la relève artistique et des nouveaux arrivants afin de leur faire connaître l'organisme et les services.

Objectif 1.4

Assurer le rayonnement des membres d'Arrimage et du secteur culturel

- ✓ Accompagner les membres dans la mise à jour de leur profil individuel.
- ✓ Promouvoir le Répertoire des membres du site web et ses fonctionnalités.
- ✓ Présenter les membres en continu et de manière mensuelle dans l'infolettre.
- ✓ Développer des outils de promotion du milieu culturel.

Objectif 1.5

Assurer le rayonnement des activités culturelles mises de l'avant par les artistes, les entreprises et organismes membres d'Arrimage

- ✓ Promouvoir la fonction « suggestion d'activités » en ligne par les membres au calendrier culturel du site web.
- ✓ Publier et diffuser le calendrier culturel du site arrimage-im.qc.ca.
- ✓ Promouvoir davantage les statistiques d'achalandage du calendrier culturel afin de favoriser l'inscription de l'ensemble des activités culturelles du milieu sur une base annuelle.
- ✓ Diffuser le calendrier culturel des activités entre la mi-juin et la mi-septembre dans le journal hebdomadaire *Le Radar*.
- ✓ Permettre l'autopromotion des activités des membres chaque mercredi dans le groupe Facebook Communauté artistique et culturelle aux Îles.

Objectif 1.6

Optimiser la diffusion des publications de notre site web

- ✓ Diffuser les publications du site web dans l'infolettre « Vent d'culture », sur les pages Instagram et Facebook d'Arrimage et dans le groupe Facebook, lorsque pertinent.
- ✓ Développer des manières originales de décliner les messages sur nos diverses plateformes numériques.

Objectif 1.7

Établir des partenariats et consolider les liens avec les principaux médias locaux et régionaux

- ✓ Réaliser des entrevues ponctuelles à Diffusion communautaire des Îles - CFIM et à Radio Canada Gaspésie-Les Îles afin d'y présenter les activités d'Arrimage, de traiter des actualités culturelles et de transmettre l'information pertinente pour le secteur artistique et culturel.
- ✓ Consolider le partenariat avec le journal *Le Radar*. Publication gratuite de quatre promotions annuelles des appels de candidatures des programmes du Fonds de développement culturel des Îles. Publication gratuite du calendrier culturel dans l'hebdomadaire entre la mi-juin et la mi-septembre.
- ✓ Renouveler le partenariat avec Télé-Québec Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine, dont la réalisation de capsules vidéo avec des artistes des Îles, avec l'équipe de La Fabrique Culturelle.
- ✓ Relayer, en continu, les informations pertinentes aux journalistes et aux animateurs d'émissions culturelles des médias locaux et régionaux.

Objectif 1.8

Assurer la promotion et le rayonnement du Prix du CALQ « Artiste de l'année aux Îles-de-la-Madeleine » découlant de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

- ✓ En automne, voir à la promotion de l'appel de candidatures et au printemps, à l'organisation et à la promotion de la remise du Prix.

Objectif 1.9

Assurer la promotion et le rayonnement du Programme de partenariat territorial aux Îles-de-la-Madeleine et des programmes réguliers de soutien aux artistes découlant de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec

- ✓ Habituellement en automne, voir à la promotion de l'appel de candidatures du Programme de partenariat territorial et au printemps, au dévoilement des boursiers. 2026 étant une année exceptionnelle de renouvellement de l'entente et de nouvelles règles gouvernementales à respecter, l'appel de projets devrait se faire au printemps 2026.
- ✓ Par la promotion du programme et des projets soutenus, faire aussi la promotion des partenaires associés à ce programme.
- ✓ En continu, voir à la promotion des programmes réguliers de soutien aux artistes.

VEILLE, REPRÉSENTATION ET RÔLE-CONSEIL

Objectif 2.1

Assurer une veille en continu auprès d'associations disciplinaires, sectorielles et régionales

- ✓ Maintenir l'abonnement aux infolettres d'associations disciplinaires et sectorielles afin d'assurer un niveau élevé de connaissance pour chaque discipline et secteur d'activité.
- ✓ Maintenir l'abonnement aux infolettres de certains Conseils de la culture afin d'avoir un lien continu avec les enjeux du secteur et les activités du réseau.
- ✓ Utiliser le Réseau des agents de développement numérique afin d'assurer une veille pertinente des informations numériques utiles à notre région.

Objectif 2.2

Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles sur des comités de concertation liés au développement local

- ✓ Participer au Forum des partenaires de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine et participer aux actions découlant de la planification territoriale Horizon 2025 et Horizon 2035.
- ✓ Représenter le milieu culturel au sein du Comité Culture-Éducation du Centre de services scolaires des Îles. Consolider et développer les liens et les outils de collaboration entre les deux secteurs. Favoriser la mise en œuvre d'actions axées sur la présence des arts et de la culture dans les écoles.

Objectif 2.3

Assurer la représentation et la participation du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine à des rencontres, colloques et rassemblements régionaux et provinciaux clés

- ✓ En 2026, à la suite de l'intégration d'Arrimage au Programme d'aide au financement des organismes de regroupement (PAFOR), réaliser les démarches permettant à Arrimage d'intégrer le Réseau Culture 360.
- ✓ À l'automne 2026, participer à la rencontre provinciale de tous les membres du Réseau Culture 360 avec l'équipe d'Arrimage.
- ✓ Participer à l'assemblée générale annuelle de Compétence Culture, à ses différents comités de travail et, sur demande, à ses formations et aux rencontres des coordonnateurs de la formation continue.
- ✓ Participer sur demande aux rencontres de consultation et aux rencontres du Conseil des arts et des lettres du Québec (CALQ).

- √ Participer aux rencontres des agents de développement culturel de la grande région Bas-Saint-Laurent – Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine à la demande du bureau régional du ministère de la Culture et des Communications du Québec.

Objectif 2.4

Offrir un accompagnement et un service-conseil aux artistes et travailleurs culturels engagés dans une démarche de développement

- √ Soutenir le développement des artistes, créateurs et travailleurs culturels des Îles-de-la-Madeleine.
- √ Répertorier et promouvoir les outils utiles aux acteurs du milieu culturel.
- √ Porter une attention particulière au soutien des jeunes artistes.
- √ Se tenir à l'affût des programmes de bourses moins connus.

Objectif 2.5

Apporter un soutien technique, selon la demande, aux organisations culturelles membres d'Arrimage qui sont en difficulté ou en démarche de restructuration ou de regroupement

- √ Offrir du soutien, selon les besoins qu'ils soient liés à la professionnalisation, au développement organisationnel ou à la gouvernance.

Objectif 2.6

Représenter Arrimage, selon les ressources disponibles, aux activités du secteur artistique et culturel des Îles-de-la-Madeleine (événements,ancements, vernissages, etc.)

- √ Accroître la connaissance du milieu culturel et démontrer un appui.

REGROUPEMENT, RASSEMBLEMENT, CONCERTATION et DÉVELOPPEMENT

Objectif 3.1

Concier le secteur artistique et culturel

- ✓ Sur demande, soutenir techniquement la concertation de divers organismes ou groupes d'artistes par discipline ou par projet.
- ✓ Planifier des rassemblements sous diverses formes (en présence ou virtuels) permettant d'aller à la rencontre des artistes et des organismes afin d'échanger sur les besoins actuels (soutien, formation, etc.), de réfléchir aux enjeux du secteur, de tisser des liens et de promouvoir nos services.

Objectif 3.2

Réseauter des acteurs du milieu culturel

- ✓ Animer le groupe Facebook *Communauté artistique et culturelle aux Îles* afin de favoriser l'interaction entre les membres du groupe (artistes et travailleurs culturels).
- ✓ Développer une programmation d'activités favorisant le réseautage (rencontres d'information, 5 à 7, tables rondes, conférences, etc.)
- ✓ Développer, en collaboration avec nos partenaires culturels, une formule de rendez-vous annuel visant à célébrer la place des arts et de la culture dans notre communauté.

Objectif 3.3

Assurer la cohésion dans le développement des arts et de la culture de notre communauté :

- ✓ Collaborer à la nouvelle Politique culturelle des Îles et réaliser divers mandats pour la mise en œuvre de son plan d'action.
- ✓ Soutenir les projets visant à tisser des liens entre les organismes culturels du milieu.
- ✓ Maintenir des liens forts avec les organismes en corrélation avec le milieu culturel (Tourisme, éducation, secteur municipal, développement social, organisations sectorielles, etc.)

Objectif 3.4

Soutenir le développement du secteur des arts et de la culture des Îles-de-la-Madeleine

- ✓ Promouvoir les retombées du secteur des arts et de la culture sur le territoire des Îles afin d'en démontrer l'impact.
- ✓ Offrir annuellement des bourses, des prix et du soutien financier provenant du [Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine](#) et de ses partenaires.
- ✓ Soutenir, appuyer ou développer les projets structurants pour le secteur.
- ✓ Promouvoir et soutenir l'inscription de candidatures au Répertoire des ressources Culture-Éducation visant la proposition d'activités culturelles en milieu scolaire.
- ✓ Collaborer avec les autres organisations culturelles provinciales aux revendications permettant le maintien des investissements gouvernementaux aux divers programmes visant la présence des artistes à l'école.

Objectif 3.5

Gérer le Fonds de développement culturel des Îles-de-la-Madeleine afin de poursuivre le soutien au développement du secteur.

- ✓ Assurer la vente de l'album *Le grand tour des Îles*.
- ✓ Assurer le suivi des placements à la Fondation communautaire Gaspésie - Les Îles et chez Desjardins.
- ✓ Assurer le lien avec les partenaires du Fonds et les fidéliser.
- ✓ Mettre en œuvre le cadre de gestion du Fonds.

Objectif 3.6

Favoriser le développement des artistes d'ici, à l'extérieur de l'archipel

- ✓ Poursuivre, lorsque possible, les partenariats avec la Fédération culturelle de l'Île-du-Prince-Édouard, le Carrefour de l'Isle Saint-Jean et autres organismes des provinces atlantiques.
- ✓ Poursuivre le partenariat avec La Fabrique culturelle de Télé-Québec.
- ✓ Maintenir de saines relations avec les différents médias et influenceurs provinciaux et internationaux souhaitant entrer en contact avec des acteurs du milieu culturel des Îles.

Objectif 3.7

Stimuler l'utilisation du numérique par le milieu culturel

- √ Offrir de la formation, du perfectionnement et du ressourcement aux employés et aux membres de l'organisme sur les innovations numériques et la cybersécurité.
- √ Réaliser les mandats d'agent de développement numérique (ADN) selon le budget accordé à cet effet par le ministère de la Culture et des Communications du Québec.
- √ Collaborer aux travaux du Réseau des agents de développement numérique.
- √ Développer et diffuser des contenus et des outils permettant l'appropriation et le développement numérique du secteur culturel.
- √ Offrir des activités (formations, conférences, rencontres) présentant l'utilisation du numérique dans la pratique artistique, la diffusion des contenus culturels, la gestion, etc.

FORMATION CONTINUE

Objectif 4.1

Offrir des activités de formation continue au secteur culturel

- ✓ Coordonner le service de formation continue d'Arrimage.
- ✓ S'adapter aux règles de gestion du programme Intervention-compétences.
- ✓ Tenir compte des nouvelles opportunités et de la transformation du modèle de formation en cours.
- ✓ Promouvoir la nouvelle plateforme Cultive de Compétence Culture qui offre de nouvelles opportunités de formations pour le milieu culturel des Îles.
- ✓ Assurer la mise en ligne de l'offre de formation d'Arrimage sur la plateforme provinciale Cultive.

Objectif 4.2

Faire évoluer la Politique de formation continue d'Arrimage

- ✓ Proposer une nouvelle Politique de formation continue en corrélation avec les règles du programme Intervention-compétences.

Objectifs 4.3

Avec le soutien d'Intervention-compétences et du ministère de la Culture et des Communications, coordonner les formations de groupe et de perfectionnement

- ✓ Élaborer et mettre en œuvre la programmation des formations de groupe et offrir des opportunités de perfectionnement : assurer la gestion de la logistique, des budgets, des ententes et des rapports liés à la tenue de ces formations.
- ✓ Offrir au moins une formation traitant de l'utilisation du numérique dans chacune des programmations annuelles.
- ✓ Donner priorité aux formations de groupe dédiées à toutes les disciplines ayant comme objectif global le développement de la pratique artistique ou le développement d'un secteur d'activité.
- ✓ Faire l'évaluation de ces formations et assurer les suivis avec Compétence Culture et le ministère de la Culture et des Communications.

ADMINISTRATION

Objectif 5.1

Tenir une campagne d'adhésion des membres

- ✓ Élaborer et mettre en œuvre une stratégie pour réaliser une campagne d'adhésion des membres.
- ✓ Promouvoir les avantages d'être membre et mettre en place une stratégie de fidélisation des membres.

Objectif 5.2

Assurer une vie démocratique saine

- ✓ Rassembler les membres en assemblée générale annuelle pour présenter les actions réalisées, les orientations du plan de travail annuel de l'organisme.
- ✓ Tenir un minimum de 8 rencontres du conseil d'administration par année.
- ✓ Améliorer, en continu, la gouvernance de l'organisme, par la mise en place de comités de travail, des formations ou des outils aux administrateurs.

Objectif 5.3

Consolider le financement d'Arrimage

- ✓ Poursuivre les démarches auprès du ministre de la Culture et des Communications du Québec et de l'équipe de son cabinet afin d'obtenir une augmentation raisonnable du budget de fonctionnement d'Arrimage.
- ✓ Assurer le suivi et le renouvellement de l'Accord de coopération avec le Conseil des arts et des lettres du Québec.
- ✓ Entretenir, développer et bonifier les partenariats avec les instances locales, dont la Municipalité des Îles et la Communauté maritime.

Objectif 5.4

Assurer la gestion des ressources humaines

- ✓ Comblé les postes vacants dans l'équipe de travail.
- ✓ Permettre aux employés d'améliorer leurs compétences en participant à des activités de formation ou de perfectionnement.
- ✓ Réaliser des activités d'appréciation de la performance des employés et offrir un climat de travail créatif, stimulant et flexible.

- ✓ Bonifier annuellement la grille salariale des employés en tenant compte de l'indice des prix à la consommation et de la capacité de payer de l'organisme.
- ✓ Réaliser un processus d'appréciation de la performance de la direction.

Objectif 5.5

Réorganiser le travail dans l'équipe d'Arrimage selon les ressources disponibles

- ✓ Tenir compte du contexte de pénurie de main-d'œuvre, de la compétitivité du marché de l'emploi sur le territoire, des salaires et avantages sociaux en constante augmentation et du financement au fonctionnement.
- ✓ Repenser l'offre de service de l'organisme dans le respect des ressources disponibles, tout en tenant compte des besoins des membres.

Objectif 5.6

Gérer et mettre en valeur la collection d'œuvres d'art d'Arrimage

- ✓ Assurer l'entretien des œuvres.
- ✓ Diffuser les œuvres en page d'accueil du site web et de la page Facebook.
- ✓ Explorer les opportunités de mise en valeur de la collection.

Objectif 5.7

Gérer les équipements de l'organisme

- ✓ Assurer l'entretien du parc informatique, des logiciels et la sécurité des données.
- ✓ Assurer la disponibilité d'équipements adéquats pour le travail du personnel.
- ✓ Mettre en œuvre la nouvelle Politique de gouvernance des données.
- ✓ Compléter le chantier et la transition des archives numériques de l'organisme.

Objectif 5.8

Gérer l'ensemble des activités d'Arrimage selon les règles établies

- ✓ Appliquer les politiques en vigueur et développer de nouvelles politiques selon les besoins de l'organisme ou l'évolution des réglementations légales (Loi 25, CNESST, CNT, etc.)

Fonds d'administration générale

Budget 2026

No, Revenus

4020	Subvention MCCQ - fonctionnement	86 500 \$
4020	Subvention MCCQ - ADN	35 115 \$
4360	Subvention MCCQ - Coord. formation	21 200 \$
4040	Subvention MÎM et communauté maritime- Mission	30 000 \$
4050	Subvention MÎM - Services	30 000 \$
4650	MÎM - Mandats spécifiques	17 400 \$
4080	Subvention CALQ - Accord	45 125 \$
4440	Subvention Emplois d'été Canada	0 \$
4320	Subvention Intervention-compétences - Activités de formation	50 000 \$
4760	Revenus d'inscription - formations	3 000 \$
4980	Projets parrainés par Arrimage	3 000 \$
	Gestion du Fonds de développement culturel	6 000 \$
4800	Cartes de membres	5 000 \$
4810	Dons	0 \$
4900	Autres projets	1 500 \$
4990	Revenus d'intérêts	1 000 \$
Total des revenus		334 840 \$

Dépenses

5099	Salaires et charges sociales	216 381 \$
5099	Salaire Emploi Été Canada	0 \$
5990	Autres projets	
5170	Entretien, garantie et hébergement WEB	1 300 \$
5170	Amélioration continue du site WEB	2 000 \$
5840	Frais pour formations	43 000 \$
5400	Fournitures de bureau	3 000 \$
5500	Communications	800 \$
5520	Frais de poste	100 \$
5560	Entretien et réparations	300 \$
5600	Cotisations	4 900 \$
5620	Assurances resp. administrateurs, bien et civile	700 \$
5680	Taxes et permis	40 \$
5700	Honoraires professionnels	12 000 \$
5750	Honoraires techniques	0 \$
5800	Déplacements locaux	800 \$
5820	Déplacements extérieurs	11 700 \$
5900	Frais de représentation	800 \$
5912	Activités Arrimage (conférence de presse, AGA)	2 000 \$
5920	Intérêts et frais bancaires	850 \$
5950	Contribution en services de la Municipalité	30 000 \$
5550	Publicité, Promotion	500 \$
5970	Amortissement sur équipements	
5980	Projets parrainés par Arrimage	3 000 \$
	Autres imprévus	2 000 \$
Total des dépenses		336 171 \$

Déficit à la fin de l'exercice

-1 331 \$

Surplus cumulé au début de l'exercice 2026

110 253 \$

Surplus à la fin de l'exercice

108 922 \$

ARRIMAGE - Fonds de développement culturel
Prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2026

Revenus

Ventes

Album double Le Grand Tour des Îles	250 \$	
		250 \$

Contributions partenaires

Contribution Député Bourse Recherche - Création	2 500 \$	
Contributions Télé-Québec PADA	2 000 \$	
Contribution Municipalité Prix Coup de cœur de la communauté	500 \$	
		5 000 \$

Intérêts

Revenus d'intérêts Fondation GIM (21 187\$)	320 \$	
Revenus d'intérêts Caisse Desjardins (136 802\$)	4 000 \$	
		4 320 \$

Total des revenus **9 570 \$**

Dépenses

Dépenses ventes publications

Impression et livraison GTDÎ	0 \$	
Droits d'auteur	0 \$	
Commission sur ventes	0 \$	
Variation d'inventaire	<u>200 \$</u>	
		200 \$

Soutien du FDCÎM

Bourses Recherche-création	5 000 \$	
Bourses Jeunesse	1 000 \$	
Prix Coup de cœur de la communauté	1 000 \$	
Prix Mise en valeur du patrimoine vivant	1 000 \$	
PSPS- Programme de soutien aux projets structurants	3 000 \$	
PADA- Programme d'aide au développement artistique	<u>10 000 \$</u>	
		21 000 \$

  v  nements

Conférences ou événements de réseautage	1 000 \$	
��v��nement de dévoilement Prix et Bourses	<u>1 200 \$</u>	
		2 200 \$

Développement

Achat productions des îles	<u>200 \$</u>	
		200 \$

Frais d'administration

Frais de gestion et révision attribué annuellement à Arrimage	6 000 \$	
Frais de jury	1 800 \$	
Intérêts et frais bancaires	<u>150 \$</u>	

Total des dépenses **31 550 \$**

Différence **-21 980 \$**

Actifs nets d  safect  s au 31 décembre 2025 **9 132 \$**

Actifs    d  safecter en 2026 **-12 848 \$**

* **Note :** Ce budget ne comprend pas le Fonds de 21 187 \$ placé    la Fondation GIM jusqu'en 2028 et le montant de 136 802 \$ placé    la Caisse Desjardins des îles totalisant : 157 989\$